

Протокол педсовета

№ ____ от ____ 20 ____ г

Приказ № ____

от ____ 20 ____ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Сарсаз-

Багряжская ООШ»

____ В.И.Мартемьянов

Положение о правилах приема (зачисления) обучающихся в МБОУ «Сарсаз-Багряжская ООШ» Заинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О правилах приема (зачисления) обучающихся в МБОУ «Сарсаз-Багряжская ООШ» (далее Школа) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и Уставом школы.

1.2. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ и РТ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Уставом образовательного бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения

2.1.В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

2.2. При наличии свободных мест во II - IX классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- 1) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- 2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.Заявление родителей (законных представителей или опекунов) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

2.5.При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.8.Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме, где заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, уставом учреждения, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. К заявлениям, написанным ранее, прилагается согласие на обработку персональных данных.

2.9.К заявлению о приеме и переводе в общеобразовательном учреждении прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка;

- копия свидетельства о рождении;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.10. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.11. При приеме в школу на учащегося заводится личное дело. Личное дело обучающихся включает: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную директором школы, справку о регистрации по месту жительства; для усыновителей - документы, подтверждающие установление опеки.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которые хранятся у классного руководителя.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения.

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и заканчивается 31 июля. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием начинается с 1 августа при наличии свободных мест.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленным документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения и печатью.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и школой.

4.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

4.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету. Классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (в локальном акте «Положение о классах углубленного изучения отдельных предметов»)

4.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа

государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

5.2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии КДН в присутствии:

- компетентного представителя образовательного учреждения; родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося);
- специалиста отдела психолого-педагогического медико-социального сопровождения

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.