

Утверждено
 Директор школы: *А.А. Акрымов*
 19.11.2025



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина" Кайбицкого МР РТ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы Акрымов А.А.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь –Декабрь 2025	Директор школы Акрымов А.А.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Своевременно	Директор школы Акрымов А.А. Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Повышение уровня информированности И правовой грамотности руководителей и педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ежемесячно	Директор школы Акрымов А.А. Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Ежемесячно	Директор школы Акрымов А.А. Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Повышение уровня информированности И правовой грамотности руководителей и педагогических работников
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере необходимости	Директор школы Акрымов А.А.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Ноябрь 2025 Постоянно	Директор школы Акрымов А.А.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Директор школы Акрымов А.А. Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Директор школы Акрымов А.А. Заместитель директора по УВР Капитонова Л.А. Заместитель директора по ВР Камышова Л.М.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.