

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУТИ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
ИНН/КПП 1621002186/162101001
422338, Кайбыч районы,
Чүти авылы
Гисматуллин урамы, 35 йорт
тел. 8(4370) 3-36-22
e-mail: sch723@rambler.ru

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
КАЙБИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУТЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
ИНН/КПП 1621002186/162101001
422338, Кайбицкий район,
село Чутеево
ул. Гисматуллина, д.35
e-mail: sch723@rambler.ru

ПРИКАЗ Чутеево

№44

от 31 августа 2024 года

«О работе Совета профилактики правонарушений среди учащихся школы»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права и обязанности и ответственность образовательной организации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях использования Закона РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для контроля правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с рекомендациями решения Исполкома Кайбицкого муниципального района РТ в целях организации профилактической работы с трудными учащимися, укрепления дисциплины среди учащихся, поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета профилактики в следующем составе:
 - Хуснутдинов Р.Г.-директор школы, председатель Совета;
 - Мингалева Ч.Ф.- педагог-организатор;
 - Шарафутдинова Л.Т.-заместитель директора по УВР, член;
 - Гибадуллин Б.И.-УУП Ом ВД России по Кайбицкому району, член;
 - Шарафутдинова Г.Г.-зам.директора по воспитательной работе, член;
 - Ситдинов М.Х.-фельдшер ФАПа, член;
 - Калимуллина Ф.Н.-старший инспектор ПДН ОМВД России по Кайбицкому району, член;
 - Волкова А.С.-председатель общешкольного родительского комитета, член;
 - Классные руководители 1-11 кл;
 - Биктимирову Л.М.-Советник директора, секретарь;
2. Определить режим работы Совета профилактики-1 раз в месяц.
3. Утвердить план работы совета профилактики правонарушений и совместный план ПДН по профилактике правонарушений.
4. Классным руководителям 1-11 классов предоставить социальные паспорта до 15.09.2024 года
5. Зам. директора по воспитательной работе Шарафутдиновой Г.Г. составить социальный паспорт школы на основании социального паспорта классов.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шарафутдинову Г.Г.

Директор школы: _____ /Хуснутдинов Р.Г./
Ознакомилась: _____ /Шарафутдинова Г.Г./

