

Согласовано:

Пред.профкома:

Насыбуллина А.Р. Насыбуллина А.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Открытая СОШ №1 ЗМР РТ

Принят на заседании педагогического совета  
№ от 08.2022 года  
приказ № от 08.2022 года



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1**  
**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**  
**на 2022-2023 учебный год.**

**Методическая тема школы: «Реализация ФГОС через формирование у учащихся УУД в**  
**«Открытая СОШ №1 ЗМР РТ».**

# Календарное планирование работы педагогического коллектива Открытая СОШ №1 ЗМР РТ на 2022-2023 уч. год.

| Педсоветы                                                                                                                                                                                                                                        | Совещание при директоре<br>и темы методических совещаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Программа воспитания                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТОВСКИЙ ПЕДСОВЕТ</b><br>1. Анализ учебно – воспитательной работы за 2021-2022 уч.г. и задачи развития школы на 2022-2023 уч.г<br>2. Утверждение плана работы школы<br>3. утверждение рабочих программ                      Отв. директор |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b><br>О выпуске учащихся после пересдачи.                                                                                                                                                                                           | Состояние и меры по профилактике правонарушений. Отв.<br>Инструктаж по ТБ, ПБ, ПДД, Антитеррор, правила внутр распорядка<br>Учет учащихся 1 недели. Сдача учебной задолженности учащихся.<br>План учебно-воспитательной работы .<br>Месячник безопасности<br>О результатах проверки оформления классных журналов. Отв. Зам. директора по УВР<br>Об итогах диагн. контр. работ учителя р/я и математики , 9 кл., пересдача ОГЭ<br>Организация метод работы коллектива. Организация работы с заочниками | Диагностика классов. Социальный паспорт.. Инструктаж.<br>Месячник безопасности.<br>Подготовка к проведению Дня учителя.<br>Отв. педагоги - организаторы<br>Общешкольное родительское собрание.     |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Состояние школьной документации:, личные дела и электронный журнал Отв. Кл.рук.<br>Правовой лекторий перед осенними каникулами. ЗОЖ. Девиантное поведение и суицид.<br>Итоги проведения Дня учителя.<br>Заказ учебников РФ и РТ. О результатах проверки эл. журналов.<br>Проведение аттестации и тестирования учителей. Семенова Т.А..<br>Круглый стол «Система реализации ФГОС учителями школы при подготовке учащихся к ГИА». О проведении школьного тура Всероссийской олимпиады по предметам      | Праздник День Учителя.<br>О проведении классных родительских собраний в ноябре-декабре.<br>Итоги проверки планов воспитательной работы и дневников класса. Профорientация и консультации учащихся. |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                    | АКР по всем предметам и классам.<br>Отчет классных руководителей о контроле посещаемости уч-ся Садреева Г.К.<br>Результаты рейда по проверке санитарно-гигиенических условий.<br>Накопляемость оценок в электр. журналах.<br>О результатах проверки готовности учащихся к урокам.<br>О результатах АТКР. Участие в городских семинарах.                                                                                                                                                               | День народного единства. Роль «Классного руководства в реализации ФГОС, внеклассной деятельности учащихся».<br>Предметная неделя естествознания                                                    |
| <b>ДЕКАБРЬ</b><br>1. Итоги работы за 1 полугодие.<br>2. Круглый стол «Из опыта работы в системе ФГОС»                                                                                                                                            | Организация Новогодних праздников.<br>Инструктаж по ТБ и зимний период.<br>Проведение новогодних праздников.<br>О проведении январского педсовета. Отв. директор<br>Выполнение учебных программ и их практической части (л/р, п/р). Семенова Т.А.<br>Об итогах работы за 1 полугодие<br>Сдача учащимися имеющими оценку «2» за учебный год задолженности                                                                                                                                              | Предметная неделя математики и информатики<br>Празднование Нового года<br>Общешкольное родительское Собрание ( по классам)                                                                         |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ЯНВАРЬ</p> <p>1. Основные направления работы школы по ЗОЖ, суициду и профилактике девиантного поведения учащихся</p> | <p>Работа школьной библиотеки</p> <p>Посещаемость учащихся после зимних каникул Торгашова Е.В.</p> <p>Корректировка планов работы педагогического коллектива на 2 полугодие.</p> <p>Итоги проведения аттестации учителей.</p> <p>Отв. Семенова Т.А...</p> <p>Утверждение изменений рабочих программ на 2 полугодие.</p> <p>Итоги участия в школьных и городских олимпиадах и конкурсах школьников</p> | <p>Работа учителей с родителями.</p> <p>Организация консультационной работы .</p> <p>Организация работы с заочниками на 2 полугодие</p>                             |
| <p>ФЕВРАЛЬ</p>                                                                                                          | <p>Реализация направлений работы по внеклассной деятельности учащихся. Садреева Г.К.</p> <p>Организация недели контроля посещаемости</p> <p>Оформление заявлений на ОГЭ</p> <p>Система формирования УУД учащихся. Патриотическое воспитание учащихся.</p> <p>Успеваемость и качество знаний учащихся. База данных ОГЭ.</p>                                                                            | <p>Месячник патриотической работы</p> <p>23 февраля День афганца</p> <p>Предметная неделя родного и иностранных языков</p> <p>Родительские собрания выпускников</p> |
| <p>МАРТ</p> <p>Нормативные документы по ГИА.</p>                                                                        | <p>Инструктаж о безопасности в весенний период Смотр кабинетов.</p> <p>Итоги контроля посещаемости Отв. методист Торгашова Е.В.</p> <p>О проведении АКР во всех классах</p> <p>Нормативные документы на ГИА</p> <p>Подготовка к экзаменам и работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Обзор нормативных документов, новинок п/п литературы. Круглый стол.</p>                                      | <p>Празднование 8 марта</p> <p>Профориентационная работа.</p>                                                                                                       |
| <p>АПРЕЛЬ</p>                                                                                                           | <p>Об успеваемости и посещаемости учащихся группы риска.</p> <p>О подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся и ГИА в школе.</p> <p>О результатах проверки зл. журналов</p> <p>Изучение инструктивного письма «О порядке окончания 2022-2023 уч.г.</p> <p>Подготовка учащихся к выпускным экзаменам и защите проектов.</p>                                                              | <p>День юмора.</p> <p>Классные родительские собрания выпускников</p> <p>Предметная неделя русского языка и литературы</p>                                           |
| <p>МАЙ</p> <p>О допуске к выпускным экзаменам.</p> <p>О переводе учащихся.</p>                                          | <p>Порядок проведения ГИА и промежуточной аттестации учащихся</p> <p>Анализ работы кл.рук. и учителей с эл. журналами и личными делами.</p> <p>Работа профсоюза и общественных инспекторов.</p> <p>Защита проектов и промежуточная аттестация учащихся. Утверждение режима работы школы в период ОГЭ.</p> <p>Итоги методической работы.</p> <p>Анализ работы школы за учебный год .</p>               | <p>Предметная неделя истории</p> <p>Организация Дня победы.</p> <p>Праздник -Последний звонок.</p> <p>Летняя занятость и отдых учащихся.</p>                        |
| <p>ИЮНЬ</p> <p>О выпуске учащихся.</p>                                                                                  | <p>Организация ремонтных работ</p> <p>Участие учителей в ГИА и оформление эл. классных журналов.</p> <p>Передача в архив школьной документации и ликвидация школы</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Летняя занятость и отдых учащихся. группы риска</p>                                                                                                              |

## ПРОГРАММА КОНТРОЛЯ ЗА УСПЕВАЕМОСТЬЮ И КАЧЕСТВОМ ОБУЧЕНИЯ.

**Цели:** Организация учебно– воспитательного процесса и управление качеством обучения в школе.

1. Организация учебной деятельности - расписание уроков, организация замены занятий, индивидуальные консультации, и др.
2. Контроль за программным обеспечением учителей- предметников (почасовой и тематический).
3. Контроль за школьной документацией.
4. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин
5. Мониторинг обученности учащихся. Работа с «трудными» и учащимися - заочниками.
6. Организация и проведение контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Подготовка учащихся к экзаменам.

### Контроль за состоянием учебно- воспитательного процесса, электронными журналами.

В выпускных классах с октября по май месяцы ежемесячно проводятся тренинговые работы или тесты по подготовке к ГИА.

| Время                       | Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                                                                | Вид контроля | Методы контроля                      | слушаются итоги                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| Сентябрь<br>Январь          | Посещение уроков организация учебного процесса. Культура оформления электронного журнала. Своевременность заполнения. | Выявить состояние работы по организации деятельности учащихся.<br>ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Заполнение электронного журнала.                                                                                            | персональный | Беседы, наблюдения, посещение уроков | Совещание при директоре                    |
| Октябрь<br>Ноябрь<br>Апрель | Посещение уроков учителей. Накопляемость оценок электронного журнала                                                  | Коррекция методической подготовки, организацию учащихся по реализации целей, формирование УУД. ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Оценить качество проверки знаний учащихся учителями                                            | персональный | Наблюдение на уроках                 | Совещание при завуче                       |
| Декабрь,                    | Посещение уроков в 9 промежуточная аттестация учащихся имеющих учебную задолженность за год                           | Проверить подготовку учащихся 9 классов к готовности к ОГЭ ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Объективность оценки знаний учащихся за полугодие                                                                                  | персональный | Наблюдение к/р, посещаемость уроков  | педсовет                                   |
| февраль,<br>Март            | Посещение контрольных работ по предметам. Накопляемость и объективность оценок у уч-ся выпускных классов              | Организация и проведение срезов знаний по предметам ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Оценить уровень знаний учащихся выпускных классов перед включением их в базу ГИА                                                          | Тематический | Наблюдение. Посещение уроков.        | Совещание при директоре                    |
| С 1.04. по 20.05            | Посещение уроков во всех классах Система работы классных руководителей и учителей- предметников с ЭЖ                  | Организация повторения учебного материала. Подготовка к экзаменам и промежуточной аттестации учащихся ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ: Выявление и исправление основных недочетов в оформлении ЭЖ. Выставление годовых оценок. | Последующий  | Наблюдение, посещение уроков         | Совещание при завуче<br>Педсовет о допуске |
| июнь                        | Проверка ведомостей эл. классных журналов выпускных классов и книги выдачи аттестатов. Выставление итоговых оценок.   |                                                                                                                                                                                                              | итоговый     | Анализ документов                    | Педсовет о выпуске                         |

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАПИСЯМ В ЖУРНАЛАХ.

| № | Кого контролируют                   | Кто контролирует | Сроки                         |
|---|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | По всем предметам выборочно         | Семенова Т.А.    | Ноябрь, февраль, март, апрель |
| 2 | По всем предметам (факт выполнения) | Семенова Т.А.    | Декабрь, Май                  |

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ- Лукьянова Е.И. Семенова Т.А.

| № | Что контролируется                                | Сроки                  | Кто контролирует       | Где обсуждается         |
|---|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Наличие тематических планов по предметам          | 1-я нед 09; 1-я нед 01 | Завуч, председатель МС | Собеседование с завучем |
| 2 | Графики контр, практических, лабораторных работ.  | 3-я нед 09; 2-я нед 01 | Завуч                  | Совещание при завуче.   |
| 3 | Рабочие программы с указанием сроков.             | По графику             | Ответственные лица     | Совещание при завуче    |
| 4 | Учет пропущенных уроков учителей по болезни.      | ежемесячно             | методист               | -                       |
| 5 | Выполнение учебных программ по записям в журналах | ежемесячно             | Завуч                  | Совещание при завуче.   |
| 6 | Организация замены уроков                         | постоянно              | завуч                  | Совещание при завуче.   |

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В «ОТКРЫТАЯ СОШ №1 ЗМР РТ»

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный              | Время            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Составление списков социального паспорта<br>Знакомство с семьями уч-ся (посещение на дому)<br>Анкетирование родителей, учащихся. Организация посещаемости<br>Выборы родительских комитетов<br>Родительское собрание с повесткой: Работа школы. Общественное слушание | <b>СЕНТЯБРЬ</b>            |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | В течение месяца |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | В течение месяца |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | Соц. карта.      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители, родители | род. собрании    |
| Продолжение обследования детей на дому. Работа с «трудными»<br>Участие родительского комитета в празднике «День учителя»                                                                                                                                             | <b>ОКТАБРЬ</b>             |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | В течение месяца |
| Составление плана проведения каникул совместно с родителями<br>Чествование мам. Кл. час на тему: « День матери»                                                                                                                                                      | <b>НОЯБРЬ</b>              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | кл. руководители           | 1 неделя         |
| Родительские встречи. Работа с «трудными»<br>Включение родителей в деятельность по проведению новогодних праздников и зимних каникул                                                                                                                                 | <b>ДЕКАБРЬ</b>             |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор,                  |                  |
| «Круглый стол» - родительские собрания по проблемам воспитания<br>Привлечение родителей к организации каникул.                                                                                                                                                       | Кл. руководители           | 3-4 неделя       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | 2 неделя         |
| Посещение уч-ся на дому<br>Индивидуальная работа с родителями учащихся группы «риска»                                                                                                                                                                                | <b>ЯНВАРЬ</b>              |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | 1-2 неделя       |
| Привлечение родителей к празднованию Дня защитника Отечества<br>Беседа с родителями «Трудных подростков»                                                                                                                                                             | <b>ФЕВРАЛЬ</b>             |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | кл. руководители, директор | В течение месяца |
| Привлечение родителей к организации проведения 8 марта<br>Род. собрания «Итоговая аттестация. окончание учебного года»                                                                                                                                               | <b>МАРТ</b>                |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители           | В течение месяца |
| Подготовка к последнему звонку                                                                                                                                                                                                                                       | Кл. руководители           | 3 неделя         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Администрация              | 3-4 неделя       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кл. руководители,          | В течении месяца |

|                                                                              |     |                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|----------|
| Участие родителей в последнем звонке, проведении экзаменов                   | МАЙ | Кл. руководители       | 3 неделя |
| Включение родителей в ремонтные работы лето 2018 и проведение летних каникул |     | Кл. руководители, род. | 4 неделя |

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА И ТЕХНИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОТКРЫТАЯ СОШ №1 ЗМР РТ

| Месяц<br>1              | Что контролируется<br>2                                                                                                                        | Ответственный<br>3                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Сентябрь                | Подготовка классных комнат и кабинетов к учебе, выполнение нормативных требований по технике безопасности и СЭС.                               | Директор, руководители МС                     |
|                         | Беседы с инспекторами ОППН и ОГПС и о правилах дорожного движения.                                                                             | методист                                      |
| Октябрь                 | Наличие стендов и правил для учащихся по технике безопасности в кабинетах, пожарная агитация                                                   | Профорг, директор                             |
| Ноябрь                  | Внутришкольный контроль за охраной труда и безопасностью учащихся.                                                                             | Кл.рук, учителя - предметники                 |
|                         | Умение учителей обращаться с техническими средствами обучения. Смотр кабинетов. Правила ПДД.                                                   | Инструктор по ТСО<br>Завхоз, кл. руководители |
| Декабрь                 | Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах химии, физики                                                                     | Профорг, зам. директора                       |
|                         | Инструктаж по ТБ новогодней елки и зимних каникул. Правила ПДД.                                                                                | Кл. руководители                              |
| Январь                  | Выполнение правил по технике безопасности на уроках химии при проведении практических и лабораторных работ                                     | Зам. директора                                |
|                         | Повторный инструктаж о противопожарных мероприятиях, антитеоррору и ТБ.                                                                        | Кл. руководители.                             |
| Февраль                 | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории. Выполнение учащимися правил по технике безопасности для лабораторных работ по физике | Директор, зам. директора                      |
| Март                    | Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах химии, физики. Правила ПДД.                                                               | Зам. директора, кл. руководители              |
|                         | Осмотр школьных помещений комиссией по охране труда.                                                                                           | Зам.директора                                 |
| теч. года               | Водоснабжение и освещение в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах                                                                           | Директор, завхоз                              |
| Май, Июнь, Июль, Август | Инструктаж по ТБ. Правила ПДД. Медицинский осмотр работников школы                                                                             | Завхоз, директор, кл. руководители            |
| 2 раза в год            | Учебная пожарная эвакуация                                                                                                                     | Директор                                      |
| ежедневно               | Осмотр классов перед уроком                                                                                                                    | Учителя-предметники                           |

### График проведения предметных недель «Открытая СОШ №1 ЗМР РТ» на 2022-2023 учебный год

Ноябрь: Неделя естествознания.

Декабрь: неделя математики и информатики.

Февраль: неделя родного языка и литературы, иностранных языков.

Апрель: Неделя русского языка и литературы.

Май: неделя истории.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ОБРАЗОВАНИЯ.

| Мероприятия                                                                                                          | Сроки                       | Ответственные                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Выпуск учащихся                                                                                                      | В течение лета              | Кл. руководители                          |
| Соблюдение законных прав учащихся при отчислении КДН, ОППН.                                                          | В течение года              | Ответственный<br>Методист                 |
| Работы в целях приведения в соответствие санитарно- гигиенических условий образовательного процесса.                 | В течение года              | директор<br>Ответственный по Охране труда |
| Составление списков на медицинский осмотр                                                                            | Сентябрь и по необходимости | директор                                  |
| Составление статистического отчета ОШ.                                                                               | Сентябрь                    | директор                                  |
| Знакомство учащихся с Уставом школы. Права и обязанности на классных часах.                                          | Сентябрь                    | Кл. руководители                          |
| Реализация Закона РТ об образовании в части использования различных форм получения основного и среднего образования. | Постоянно                   | директор                                  |
| Реализация прав детей – сирот                                                                                        | Постоянно                   | Инспектор по Охране детства Методист      |
| Помощь по трудоустройству учащихся                                                                                   | Постоянно                   | директор                                  |
| Соблюдение требований ТК РФ                                                                                          | Постоянно                   | Директор, пред.профкома                   |

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Виды деятельности                                                                                                                                                  | Сроки                    | Ответственный            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма, другие нормативные документы                                                             | Сентябрь, систематически | Администрация, учителя   |
| Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя предметники.                                                                                               | Сентябрь                 | Семенова Т.А.<br>Учителя |
| Утвердить тематическое (календарное) планирование учителей на полугодие.                                                                                           | Сентябрь, январь         | Семенова Т.А.            |
| Составление статистической отчетности ОШ-1, ОО-2, БАРС мониторинг и др.                                                                                            | До 5 сентября            | Семенова Т.А.            |
| Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка журналов. Образцы заполнения дневников. | Сентябрь                 | Семенова<br>Т.А.Кл.рук.  |
| Составление графиков к/р, п/р, л/р, экскурсий, внеклассных мероприятий.                                                                                            | Октябрь                  | Семенова Т.А.<br>Учителя |
| Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, кл. часов.                                                                                | Октябрь                  | Семенова Т.А.            |
| Провести собрания с классными руководителями:                                                                                                                      | Сентябрь                 | Торгашова Е.В.           |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| *провести коррекцию планов ВР кл.рук. *Составить списки «трудных» учащихся<br>*Выявить неблагополучные семьи *Собрать сведения о родителях.                                                                                |                                |                                                 |
| Составить расписание уроков                                                                                                                                                                                                | Сентябрь, Январь               | Семенова Т.А.                                   |
| Составить график дежурства учителей по школе                                                                                                                                                                               | Сентябрь                       | Семенова Т.А.                                   |
| Назначить ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время.<br>По охране прав детей не имеющих родителей (опека).<br>По обеспечению сохранности и учета школьного имущества                                   | 1.09. – 10.09.                 | директор<br>Торгашова Е.В.                      |
| Комплектование классов, уточнение списков, контроль за посещением.                                                                                                                                                         | 1 – 5.09.                      | Кл.рук.                                         |
| Тарификация учителей, работников школы.                                                                                                                                                                                    | Август, январь                 | директор                                        |
| Провести совещание по первому дню занятий. Повестка:<br>Итоги первого дня занятий (доклаживают кл. рук. , учителя).<br>Готовность педагогического коллектива новому учебному году                                          | 1.09.                          | Совещание при<br>директоре                      |
| Подведение итогов работы за 1 полугодие, 2 полугодие и за год.                                                                                                                                                             | Декабрь, Май                   | Педсовет по<br>успеваемости                     |
| Составление и утверждение планов ВР в дневниках классного руководителя.                                                                                                                                                    | В начале каждого<br>полугодия  | Торгашова Е.В.                                  |
| Составление плана зимних, весенних, каникул                                                                                                                                                                                | Декабрь, Март                  | Торгашова Е.В.                                  |
| Составление графиков использования рабочего времени учителей в период зимних, весенних каникул и в летнее время, а также персонала.                                                                                        | По мере<br>необходимости       | Семенова Т.А.<br>директор                       |
| Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок и пр. План подготовки к экзаменам.                                                                                                       | Март                           | Семенова Т.А.                                   |
| Проведение праздника « Последнего звонка».                                                                                                                                                                                 | Май                            | Кл. рук.                                        |
| Проведение праздника « Вручение аттестатов                                                                                                                                                                                 | Июнь                           | Кл. рук.                                        |
| Организация и проведение выпускного вечера                                                                                                                                                                                 | Июнь                           | Рук ШМО<br>Кл. рук.                             |
| Анализ работы за год                                                                                                                                                                                                       | Апрель<br>Май                  | Рук ШМО                                         |
| Утверждение графика отпусков                                                                                                                                                                                               | Апрель                         | директор                                        |
| Организация охраны труда и техники безопасности: по плану<br>*технический осмотр здания *беседы с медсестрой из поликлиники №2<br>*организация смотров по проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, правил ТБ. | В течение каждого<br>полугодия | директор<br>Медсестра                           |
| Итоговая аттестация выпускных классов                                                                                                                                                                                      | июнь                           | Семенова Т.А.                                   |
| Ликвидация школы                                                                                                                                                                                                           | Май - июнь                     | Кл. рук-ли<br>Администрация<br>Отв. за кабинеты |