

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «10» 12 2015 г. № 3091-р
Первый заместитель министра
С.А. Демидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от «14» 12 2015 г. № 1009-9444/15
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр образования и науки Республики
Татарстан



Э.И. Фаттахов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«Нурлатский детский дом»

«Норлат балалар йорты»

ЯТИМ ҖӘМ АТА-АНА ТӘРБИЯСЕННӘН МӘХРУМ КАЛГАН БАЛАЛАР ӨЧЕН
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят на Общем собрании коллектива
государственного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Нурлатский
детский дом»

Протокол от «01» 12 2015 г.
Директор _____

с.Нурлаты
Республика Татарстан
2015 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом» (далее – Детский дом).

1.2. Детский дом был создан решением Наркома Просвещения Республики Татарстан от 18.09.1942 №174 как Нурлатский детский дом №74.

Приказом министерства образования Республики Татарстан от 12.10.2006 №1923/6 детский дом реорганизован в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Детский дом включен в Перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 №421 «О переименовании отдельных государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом» переименовано в государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

ятим һәм ата-ана тәрбиясеннән мәһрүм калган балалар өчен «Норлат балалар йорты» дәүләт бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование:

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБУ «Нурлатский детский дом»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

«Норлат балалар йорты» ДБУ.

1.4. Учредителем Детского дома, является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Детского дома является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Детский дом является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан. Детский дом вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Детский дом является некоммерческой организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается Республикой Татарстан для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по содержанию, воспитанию, образованию, защите и представительству прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных (устроенных) в Детский дом под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства

1.8. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами;

1.9. Детский дом в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Детский дом отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Детского дома.

1.11. Права юридического лица у Детского дома в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.12. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Отношения между Детским домом и воспитанниками регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Детский дом обеспечивает соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

Медицинское обслуживание в Детском доме осуществляют медицинские работники (врач, медицинская сестра), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режим и качество питания обучающихся. Детский дом предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Детский дом обеспечивает открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации, размещение ее на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновление в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.15. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Детского дома: 422510, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с.Нурлаты, ул.Ленина, д.8.

Глава 2. Цели и предмет деятельности детского дома, их реализация

2.1. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования и воспитания.

2.2 Основной целью деятельности Детского дома является содержание, воспитание, образование, защита и представительство прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных (устроенных) в Детский дом под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства.

2.3. Основными видами деятельности Детского дома являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

2.4. В рамках основных видов деятельности Детский дом в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

содержание детей;

организация отдыха детей и молодежи: в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.

2.5. Основными функциями Детского дома являются:

2.5.1. круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.5.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.5.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в

том числе защита прав и законных интересов детей;

2.5.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.5.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в Учреждение;

2.5.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.5.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.5.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.5.9 ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.5.10. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.5.11. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

2.5.12. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

2.5.13. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.5.14. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.5.15 организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.16 оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.5.17 организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.5.18. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации;

2.5.19. организация отдыха и оздоровления детей;

2.5.20 выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

2.5.21 предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

2.5.22 подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.5.23 оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.5.24. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Государственное задание для Детского дома формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном нормативными документами, регулирующими работу с государственными заданиями, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Детского дома.

Детский дом не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Детский дом вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, если это не противоречит законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского дома.

К приносящей доход деятельности Детского дома относится:

2.8.1. организация праздников, концертов, представлений, (досугово - развлекательные услуги);

2.8.2 организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

2.8.3. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.8.4. оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

2.8.5. экскурсионные услуги;

2.8.6. изготовление и торговля изделиями;

2.8.7. организационно-методические и издательские услуги.

Право Детского дома осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского дома с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО ДОМА

3.1. Для реализации поставленных задач Детский дом имеет право:

3.1.1. на самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;

3.1.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать Программу развития Детского дома, учебно-воспитательный план и режим дня воспитанников, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий кружков и студий с учетом установленных требований;

3.1.3. выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определённых законодательством;

3.1.4. реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ финансируемых из бюджета Республики Татарстан;

3.1.5. самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

3.1.6. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.7. устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- 3.1.8. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.9. обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;
- 3.1.10. обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

3.2. Детский дом обязан:

- 3.2.1. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
- 3.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 3.2.3. отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, путем предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 3.2.4. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 3.2.5. при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Детский дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- 3.3.1 выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 3.3.2 обеспечение воспитания воспитанников и получения ими образования;
- 3.3.3 соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 3.3.4 жизнь и здоровье детей и работников Детского дома во время образовательно-воспитательного процесса;
- 3.3.5 за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ ДОМЕ

4.1 Организация воспитания и образования в Детском доме строится в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами, индивидуальными планами.

4.2. Воспитание и обучение строится с учетом индивидуальных способностей воспитанников в соответствии с учебными планами и расписаниями общеобразовательных школ города (района).

4.3 Воспитание детей в Детском доме, ведется на татарском и русском языках.

4.4. В Детском доме, при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы с благоприятными условиями пребывания, приближенными к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей:

4.4.1. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.4.2. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.4.3. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.4.4. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.4.5. Количество групп, зависит от условий, созданных для воспитательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и определяется исходя из потребности (численности).

4.4.6. В Детском доме могут открываться специальные (коррекционные) группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Определение воспитанников в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

4.6. Все вопросы учебно-воспитательной работы с детьми школьного возраста педагогический коллектив решает в тесном единстве со школами, где обучаются воспитанники.

4.7. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Детского дома, не допускается.

4.8. Трудовое воспитание в Детском доме – один из важных разделов по подготовке к самостоятельной жизни и общественно-полезной деятельности воспитанников. Трудовое воспитание может осуществляться в комнатах для проживания воспитанников, в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на пришкольном участке, в столовой Детского дома, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

При наличии соответствующих условий, с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями и при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности, проводится профессиональная подготовка в качестве дополнительных образовательных услуг.

4.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в

общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.10. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых культурных и спортивных мероприятиях.

4.11. С целью реализации мер по успешной социальной адаптации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (в течение 5 лет) на ее базе организована служба постинтернатного сопровождения выпускников детского дома (далее – Постинтернатная служба).

К работе Постинтернатной службы могут быть привлечены социальные партнеры: учреждения образования, правоохранительные и исполнительные органы, исполнительные комитеты и жилищные службы муниципальных образований, центры занятости населения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

Задачи Постинтернатной службы:

подготовка воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни после выпуска из интернатного учреждения;

организация социально-педагогического сопровождения выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.12. С целью реализации мер по успешной социальной адаптации и сопровождению замещающих семей организована служба сопровождения замещающих семей. (далее Служба)

К работе Службы могут быть привлечены социальные партнеры: учреждения образования, правоохранительные и исполнительные органы, исполнительные комитеты и жилищные службы муниципальных образований, центры занятости населения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

Задачи Службы:

- организация социально-психологического сопровождения замещающих семей
- юридическое консультирование замещающих семей.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском доме, являются воспитанники и педагогические работники.

5.2. В Детский дом принимаются в возрасте от 3 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, осуждения, ограничения их в родительских правах,

признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, а также местонахождение, которых не установлено, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.3. В Детский дом, могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

5.4. Дети из числа одной семьи или находящиеся в родственных отношениях воспитываются вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

5.5. На каждого ребенка, определяемого в Детский дом, направляющие органы (учреждения) представляют:

- 5.5.1 решение органа опеки и попечительства о направлении в учреждение;

- 5.5.2 направление (путевка) Министерства образования и науки Республики Татарстан с указанием учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 5.5.3 свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- 5.5.4 медицинские документы о состоянии здоровья;

- 5.5.5 документы об образовании (для детей школьного возраста);

- 5.5.6 акт обследования условий жизни ребенка;

- 5.5.7 сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- 5.5.8 справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- 5.5.9 пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- 5.5.10 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.5.11 медицинские документы о состоянии здоровья и личное дело обучающегося предъявляются по прибытии несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

5.6.1 выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и составе семьи;

5.6.2 правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера, договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка, свидетельства о праве на наследство);

5.6.3 договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

5.6.4 опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

полис обязательного медицинского страхования;

5.6.5 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.6.6 пенсионное страховое свидетельство;

5.6.7 паспорт;

5.6.8 справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации.

5.7. Документы, хранящиеся в личном деле ребенка, по описи передаются органом опеки и попечительства директору Детского дома. Акт передачи личного дела подписывается директором Детского дома.

5.8. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдается:

5.8.1. свидетельство о рождении (паспорт);

5.8.2. справка о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.8.3. документы о состоянии здоровья;

5.8.4. документы об образовании (для детей школьного возраста);

5.8.5. сведения о родителях или близких родственниках;

5.8.6. документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковы имелись в личном деле.

5.9. Перевод детей из Детского дома, в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством.

Отчисление воспитанников осуществляется приказом Директора в случае:

- зачисления воспитанников в число обучающихся учреждений профессионального образования;

- по решению суда;

- письменного разрешения Учредителя об отчислении воспитанника в связи с устранением причин его устройства в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.11. Воспитанники Детского дома, имеют право на:

5.11.1. содержание, воспитание, всестороннее развитие;

5.11.2. причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;

5.11.3. сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

5.11.4. выбор образовательного учреждения;

5.11.5. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, выражение своего мнения;

5.11.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.11.7. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.11.8. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.11.9. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.11.10. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.11.11. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.11.12. отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.11.13. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.12. Воспитанники Детского дома обязаны:

5.12.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.12.2. соблюдать установленный режим работы Детского дома;

5.12.3. бережно относиться к имуществу Детского дома, других воспитанников, педагогов, посетителей;

5.12.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома;

5.12.5. выполнять требования настоящего Устава Детского дома, указания и распоряжения администрации Детского дома, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

5.12.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.12.7. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.13. Воспитанники Детского дома, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности;

награждением почетной грамотой, похвальной грамотой, похвальным листом; памятным подарком, выплатой денег на карманные расходы.

5.14. Воспитанникам Детского дома запрещается:

5.14.1 любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня;

5.14.2 игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников.

5.15. За неисполнение без уважительных причин обязанностей и нарушение запретов, предусмотренных пунктами 5.12, 5.14 настоящего Устава, к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия, определяемые в каждом конкретном случае администрацией: порицания со стороны воспитателей, заместителя директора, директора, обсуждение поступка на заседании детского Совета, на общем собрании воспитанников или на заседании Педагогического совета. Выговор объявляют приказом директора Детского дома.

5.16. Администрация Детского дома, имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения. Права и обязанности выпускников, проживающих в детском доме регламентируются Положением о постинтернатной службе сопровождения выпускников

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1 свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

5.17.2 на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3 на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4 на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5 на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.6. на обращение в соответствующий орган самоуправления Детского дома с просьбой о пересмотре решения принятого администрацией;

5.17.7 на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Детского дома лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. педагогический работник участвует в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно - воспитательной работы, вносит предложения руководству;

5.17.9. педагогические работники Детского дома пользуются правом, установленном законодательством Российской Федерации, на получение досрочной трудовой пенсии.

5.19. Педагогические работники обязаны:

5.19.1 обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.19.2 повышать квалификацию в сроки, установленные законодательством РФ

5.19.3 быть примером достойного поведения в Детском доме, общественных местах и в быту, соблюдать Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», настоящий Устав, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.19.4 качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Детского дома;

5.19.5 добиваться высокой результативности своего труда;

5.19.6 планировать учебный материал, прививать воспитанникам прочные и глубокие знания;

5.19.7 содействовать соблюдению прав и свобод воспитанников, поддерживать дисциплину в Детском доме, на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

5.19.8 оказывать помощь и поддержку воспитаннику в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.19.9 нести ответственность за воспитание воспитанников, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.19.10 бережно относиться к имуществу Детского дома;

5.19.11 периодически проходить медицинские обследования за счет бюджетных средств.

5.19.12 педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19.13 Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.20 Воспитательную работу с воспитанниками ведут воспитатели, педагоги, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.21 Контроль за педагогической работой осуществляют директор Детского дома, его заместители.

5.22 **Медицинское обслуживание** воспитанников Детского дома обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Детского дома входит:

5.22.1 наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

5.22.2 организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.22.3 медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.22.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.22.5. профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;

5.22.6. работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.23. Работникам, воспитанникам и посетителям Детского дома запрещается:

5.23.1 приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.23.2 использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.23.3 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.23.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Все граждане, участвующие в деятельности Детского дома, составляют коллектив образовательного учреждения.

К работникам Детского дома относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

Для работников Детского дома работодателем является данное образовательное учреждение. Трудовые отношения работника и Детского дома регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Назначение и увольнение работников Детского дома осуществляется в соответствии с законодательством.

Права и обязанности работников Детского дома определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Детского дома и должностными инструкциями.

6.2. Работники принимаются на работу в Детский дом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Детский дом гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и нормативных актов по охране труда при использовании труда работников.

6.4. При приеме на работу администрация Детского дома знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Детского дома;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Детского дома;
- Инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Инструкцией, приказом о пожарной безопасности;
- Иными локальными актами Детского дома.

6.5. Работники Детского дома имеют право:

6.5.1. участвовать в управлении Детским домом в порядке, определяемом его Уставом;

6.5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Детского дома, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.5.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.5.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.5.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.5.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Детского дома в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Детского дома в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

6.5.8. на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

6.5.9. на различные виды поощрений в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

6.5.10. на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

6.6. Работники Детского дома обязаны соблюдать Устав Детского дома, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

6.7. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, медицинского персонала, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Детского дома.

6.8. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Права и обязанности работников Детском доме, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Перечень ограничительных оснований, исключающих занятие педагогической деятельностью, и состав лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью, устанавливается законодательством.

6.10. Заработная плата выплачивается работнику Детского дома не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, трудовым договором за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского дома других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.11. Работникам Детского дома ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Детском доме надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.12. Трудовые отношения с работниками Детского дома могут быть прекращены в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ

7.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

7.2. Учредитель Детского дома в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Детского дома при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает устав Детского дома, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Центром экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан;

7.2.3. назначает (утверждает) руководителя (директора) Детского дома и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Детского дома;

7.2.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Детского дома основными видами деятельности;

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7.2.7. предварительно согласовывает совершение Детским домом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского дома, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11. согласовывает внесение Детским домом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом собственником или приобретенным Детским домом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Детского дома;

7.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского дома в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Детского дома в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.17. оказывает Детскому дому консультативные и методические услуги в организации учебно-воспитательного процесса;

7.2.18. проводит аттестацию директора Детского дома, его заместителя по учебно-воспитательной работе, а также назначает и освобождает от должности директора;

7.2.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Формами самоуправления Детского дома являются Общее собрание трудового коллектива Детского дома, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим уставом.

7.4. Полномочия трудового коллектива Детского дома по управлению Детским домом осуществляются его Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Детского дома собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Общее собрание трудового коллектива Детского дома вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Детский дом является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

7.4.1. Решения общего собрания трудового коллектива Детского дома принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Детского дома.

7.4.2. к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Детского дома относятся:

7.4.3. принятие Правил внутреннего распорядка Детского дома, иных локальных актов по представлению директора Детского дома;

7.4.4. принятие документа, подтверждающего инициативу, либо согласие Детского дома на создание казенного учреждения путем изменения типа

существующего учреждения, если такое решение не влечет за собой нарушения, установленных законодательством прав граждан на получение образования;

7.4.5. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и контроль над его выполнением;

7.4.6. обсуждение и утверждение проекта Коллективного договора;

7.4.7. заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении Коллективного трудового договора;

7.5.8. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Детского дома, избрание ее членов;

7.4.9. выдвижение коллективных требований работников Детского дома и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.4.10. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского дома и принятие решения о внесении общественного порицания в случае виновности;

7.5. Для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, обеспечения развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организации инновационной работы в Детском доме действует Педагогический совет, компетенция которого определяется настоящим Уставом и положением о нем.

7.5.1. Педагогический совет – коллегиальный исполнительно-распорядительный орган управления Детского дома, объединяющий педагогических, медицинских и иных работников Детского дома.

7.5.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Детского дома открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет Детского дома созывается директором не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета поводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского дома. Педагогический совет Детского дома правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского дома и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколами. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Детского дома 50 лет.

7.5.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Детского дома.

7.5.4. функции педагогического совета Детского дома:

- рассматривает вопросы осуществления воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Детского дома;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Детского дома, годового плана работы;

компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Детского дома, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- принимает решение о выпуске воспитанников из Детского дома;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных воспитанников;

- заслушивает сообщения администрации Детского дома по вопросам воспитательного характера;

- обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников и других работников Детского дома к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

7.6. В Детском доме могут создаваться методические объединения педагогов. Эти объединения призваны помогать педагогу повышать профессиональный уровень, овладевать новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания детей, опытом работы лучших педагогов, систематически знакомиться с достижениями науки, с педагогической и научной литературой. Методические объединения возглавляются опытными педагогами. Руководитель объединения избирается на собрании объединения.

7.7. В Детском доме на добровольной основе может создаваться орган самоуправления воспитанников (Детский совет).

7.7.1. Руководство Детского дома признает представителей организации воспитанников, представляет им необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления, в том числе, при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов воспитанников.

7.7.2. Высшим органом самоуправления воспитанников является Собрание воспитанников Детского дома.

7.8. В целях содействия Детскому дому в воспитании, содержании и обеспечении воспитанников, защите прав и интересов создается Попечительский совет. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются настоящим Уставом.

7.8.1 Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в осуществлении уставных функций детского дома;
- содействие в улучшении условий труда педагогического персонала и других работников;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы;
- привлечение внебюджетных средств для развития Детского дома и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- осуществление контроля за сбором и расходованием внебюджетных средств, благотворительных пожертвований, поступающих на счет Детского дома;
- содействие обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников;
- содействие в трудоустройстве воспитанников.

7.8.2. В состав Попечительского совета могут входить представители шефских организаций, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского дома.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.9. Непосредственное управление деятельностью Детского дома осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор на основании трудового договора.

Назначение и освобождение директора от должности осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

Должностные обязанности директора Детского дома не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского дома, не входящие в компетенцию органов самоуправления Детского дома и Учредителя.

7.10. Директор Детского дома:

7.10.1. действует от имени Детского дома, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

7.10.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

7.10.3. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского дома в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7.10.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и воспитанников Детского дома;

7.10.5. утверждает структуру Детского дома, графики работы и расписание занятий;

7.10.6. распределяет обязанности между работниками Детского дома, утверждает должностные инструкции;

7.10.7. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Детского дома;

7.10.8. утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

7.10.9. планирует, организует и осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом;

7.10.10. организует общественно-производственный труд воспитанников;

7.10.11. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

7.10.12. организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательного и воспитательного процесса, лечебно-профилактической работы;

7.10.13. несет ответственность за прием в Детский дом детей в соответствии с инструкциями по приему;

7.10.14. несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

7.10.15. несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.10.16. обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

7.10.17. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Детского дома в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

7.10.18. отчитывается о работе Детского дома перед коллективом и Учредителем;

7.10.19. назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

7.10.20. Директор Детского дома имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Детского дома в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.10.21. Директор Детского дома несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей, за работу Детского дома, является законным представителем воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО ДОМА

8.1. Имущество Детского дома находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

К компетенции Собственника относится:

8.1.1. согласование проекта устава Детского дома и внесения в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8.1.2. закрепление за Детским домом имущества на праве оперативного управления;

8.1.3. принятие решений:

- об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Детским домом;

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Детским домом;
- о согласовании передачи имущества Детского дома, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Детским домом либо приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Детского дома, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского дома;

Осуществление контроля за деятельностью Детского дома в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Детский дом владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Земельный участок закрепляется за Детским домом на праве постоянного бессрочного пользования.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский дом обязан:

8.4.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

8.4.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

8.4.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

8.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

8.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том, числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

8.5. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

8.6. Имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

8.7. Имущество, приобретенное Детским домом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности и благотворительных средств не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Детского дома.

8.8. В Детском доме, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений (для проживания детей, хранения, приготовления пищи, общевоспитательного назначения, занятий спортом, медицинского обслуживания, проведения реабилитационных мероприятий, административно-хозяйственного назначения, санитарные узлы), сооружений, автотранспорта, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, общественно-полезного и производительного труда, досуга, быта и отдыха, а также другие помещения и сооружения.

8.9. Помещения, указанные в пункте 8.8. настоящего Устава, должны соответствовать установленным требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

Количество помещений, их функциональное назначение и наполняемость определяются администрацией Детского дома с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей развития воспитанников, а также соблюдения санитарных норм и норм предельной наполняемости указанных помещений, установленных законодательством Российской Федерации и республики Татарстан.

В Детском доме оборудуется отдельное помещение, предназначенное для обеспечения ограничительных мероприятий (карантина) в отношении воспитанников с инфекционными заболеваниями (подозрением на инфекционные заболевания) до их помещения в соответствующую медицинскую организацию, а также в отношении вновь поступающих детей, не имеющих документов о состоянии здоровья.

Детский дом обеспечивает наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников.

Технические, аудиовизуальные и иные средства воспитания и обучения, мебель, издательская продукция, оборудование и инвентарь должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

8.10. Детский дом без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский дом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.11. Детский дом несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.12. Объекты собственности, закрепленные за Детским домом на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

8.13. Источником финансового обеспечения деятельности Детского дома являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.14. Источниками формирования имущества Детского дома являются:

- имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Детским домом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским домом осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским домом Собственником или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским домом осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Детский дом самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Детский дом формирует штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.17. Детскому дому принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

8.18. Финансовые и материальные средства используются Детским домом в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.19. Детский дом самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством. Собственные средства Детским домом учитываются отдельно от бюджетных средств, полученных от Учредителя.

8.20. Развитие материально-технической базы Детского дома осуществляется самим учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных средств целевого назначения.

8.21. Детский дом обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества в пределах ассигнований на уровне не ниже установленных нормативов.

8.22. Доход, полученный Детским домом от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку в Детском доме.

8.23. Детский дом обязан осуществлять природоохранные мероприятия.

8.24. Детский дом отчитывается перед Учредителем в расходовании средств, полученных из бюджета и других источников.

8.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в пределах своей компетенции соответствующими органами.

8.26. Детский дом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Глава 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ДЕТСКОГО ДОМА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Утверждение устава Детского дома осуществляется в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан.

9.2. В случаях подготовки устава Детского дома в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается и принимается Общем собранием коллектива, и представляется на утверждение Учредителю.

9.3. Учредитель осуществляет проверку устава Детского дома в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства и направляет его или изменения в устав для согласования в уполномоченные органы Республики Татарстан.

9.4. Решение об утверждении устава Детского дома принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции устава, изменений в устав.

9.5. Утвержденные Учредителем новая редакция устава, изменения в устав подлежат регистрации по месту нахождения Детского дома в налоговых органах.

9.6. После государственной регистрации устава Детского дома, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке Детский дом в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

9.7. В Детском доме должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО ДОМА

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Детского дома осуществляются учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Детского дома принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10.2. Реорганизация Детского дома может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Изменение типа Детского дома не является его реорганизацией.

Изменение типа Детского дома в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

10.4. Детский дом может быть ликвидирован:

10.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

10.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Детского дома по иным основаниям.

10.5. Учредитель Детского дома утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Детского дома. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.

10.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Детского дома в суде, оценивает имущество Детского дома, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Детского дома;

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

10.7. Недвижимое и движимое имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.8. Детский дом считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.9. Учредитель Детского дома в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента воспитанников.

10.10. При ликвидации и реорганизации Детского дома всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Детского дома все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Детского дома в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

11.1. Для обеспечения уставной деятельности (по управлению Детским домом, по организации учебно-воспитательного процесса, по использованию помещений, по структурным подразделениям, по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение воспитанников, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д.) Детский дом издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Детского дома, решения органов управления.

11.2. Локальные акты Детского дома не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

Межрайонная ИФНС России №8
по РТ
наименование регистрирующего органа
В Единой государственной реестровой системе
юридических лиц внесены сведения
с 20.10.2015
ОГРН 1021606767844
ГРН 151673304132
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Исходный документ № _____
Фамилия, имя, отчество
Деурова С.В.
подпись





и скреплено печатью
31 (Деурова С.В.) листа(ов)
Старший специалист отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Р.В. Галеева