



И.В.Фесенко  
Приказ № 28 от «28» 08 2018.

## Положение

### об обучении и развитии сотрудников МБУ ДО «Центр творчества ЗМР РТ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом IX Трудового кодекса Российской Федерации с целью установить общие требования к планированию, организации и осуществлению обучения сотрудников МБУ ДО «Центр творчества ЗМР РТ» (далее — Центр). В Положении определяются цель, задачи, силы и средства, способы организации и порядок финансирования профессиональной подготовки сотрудников Центра, обязанности ответственных должностных лиц по ее организации.

#### 1. Основные положения.

1.1. Цель обучения — формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений сотрудников Центра до уровня, соответствующего требованиям законодательства.

1.2. Задачи обучения сотрудников Центра: овладение вновь принятыми в Центр сотрудниками минимально необходимым уровнем знаний, навыков и умений для успешного выполнения обязанностей по замещаемой должности; обеспечение конкурентоспособности сотрудников Центра через совершенствование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями времени; подготовка из числа сотрудников Центра внутреннего резерва кандидатов на замещение вышестоящих должностей.

1.3. Обучение в Центре проводится двумя способами — внутреннее и внешнее. Внутреннее обучение организуется и проводится непосредственно в Центре своими силами. Для этого в Центре организуются учебные группы, для которых проводятся лекции с участием сотрудников-наставников. Также некоторым сотрудникам Центра может быть предложено повысить уровень профессиональных знаний самостоятельно с использованием информационных, обучающих, контролирующих и тестирующих компьютерных систем, аудио- и видеоматериалов, предоставляемых Центром. Внешнее обучение осуществляется путем направления сотрудников Центра в учебные заведения, тренинговые центры, на специализированные курсы. Обучение может осуществляться на бюджетной основе (за счет средств федеральных и региональных бюджетов), внебюджетной (за счет средств работодателя) и за счет самого сотрудника.

#### 2. Профессиональная подготовка (обучение).

2.1. Профессиональная подготовка (обучение) сотрудников осуществляется в зависимости от потребностей Центра.

2.2. В случае необходимости повышения квалификации, переподготовки, переориентации сотруднику в Центре планируется и организуется соответствующее обучение. Планирование обучения возлагается на зам. директора по УВР. Уполномоченные лица составляют план и график обучения, списки сотрудников, отправляемых на обучение, готовят документы в бухгалтерию для выделения средств на обучение.

2.3. План и график обучения, списки сотрудников, отправляемых на обучение, документы для выделения средств на обучение должны быть одобрены руководителем Центра.

2.4. По завершении обучения сотрудники обязаны сдать квалификационные экзамены в месте прохождения обучения и предоставить в Центр документы, подтверждающие прохождение обучения и сдачу экзаменов.

2.5. Кандидат, направляемый на внешнее обучение за счет средств работодателя должен отработать в Центре **три года** со дня получения документа об образовании. В случае, если обучаемый, по окончании обучения без уважительных причин, не выполняет свои обязательства, в том числе не приступает к работе (досрочно увольняется), он, по требованию работодателя, возмещает понесенные работодателем расходы в связи с обучением (ст.249 ТК РФ).