

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Кугеевская
НОШ-ДС ЗМР РТ»
Протокол № 4
«13» ноября 20 14 г

Утверждено
приказом № 42
«20» ноября 20 14 г
директора МБОУ «Кугеевская
НОШ-ДС ЗМР РТ»
Т.Р.Шайхнурова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Кугеевская начальная общеобразовательная школа –
детский сад Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности Учреждения, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Дежурство в учебное время

В состав дежурной смены входят:

- дежурные педагогический работник,
- дежурный класс.

Все педагогические работники, особенно во время дежурства, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников.

Дежурство педагогических работников и класса осуществляется в соответствии с графиком, составляемым и утверждаемым директором Учреждения в начале каждого учебного года.

График дежурства технических работников и сторожей составляет заместитель директора школы по хозяйственной работе, также он проводит учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

3. Дежурство во внеурочное время

В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.

При проведении мероприятий в Учреждении в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

Для дежурства в праздничные дни приказом директора Учреждения назначаются дежурные сотрудники.

В каникулярное время дежурство осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому директором Учреждения.

4. Обязанности дежурного педагогического работника

Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком.

Проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика.

Начинает дежурство за 20 минут до начала учебных занятий.

Заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

Следит за рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

Организует проверку наличия сменной обуви у школьников (в зависимости от сезона).

Следит за соблюдением учащимися дисциплины и гигиенических норм на переменах и руководит действиями учащихся дежурного класса.

Обеспечивает порядок и тишину во время уроков, соблюдение правил поведения на переменах.

Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.

Докладывает о выявленных недостатках директору Учреждения по окончании дежурства, при происшествиях - немедленно.

В случае отсутствия директора Учреждения выполняет его обязанности.

5. Права дежурных

Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному педагогу.

Дежурный педагог имеет право сделать устное замечание или запись в дневнике учащимся, нарушающим дисциплину в школе.

Дежурные могут организовать игры с учащимися во время перемен.

Дежурный класс может проявить инициативу и творческий подход в дни дежурства, в дни знаменательных дат и праздников.

6. Обязанности дежурного класса

Класс начинает дежурство за 20 минут до начала занятий.

Дежурный класс отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы и решениями Совета школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

Дежурные по школе носят отличительный знак «Дежурный по школе».

В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние школы, доводит эти результаты до сведения дежурного педагога.

Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.