

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» <u>Балашова Л.А.</u>
Протокол № <u>5</u>	<u>Балашова</u> Балашова Л.А.
« <u>20</u> » <u>02</u> 2018 г	« <u>20</u> » <u>02</u> 2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «КРАСНОЯРСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

I. Общие положения.

1.1. Дежурство по Учреждению является одним из видов организации деятельности обучающихся в системе воспитательной работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Дежурство по Учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, правил внутреннего распорядка, дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по Учреждению.

Дежурство по Учреждению организуется согласно графику, утвержденному директором Учреждения:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю.

3. Обязанности дежурных по Учреждению.

3.1. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по Учреждению.

3.1.1. Начало дежурства в 07.45 часов.

3.1.2. Организовать дежурство обучающихся по постам.

3.1.3. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

3.1.4. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.

3.1.5. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Учреждения.

3.1.6. Окончание дежурства в 14.30 часов.

3.1.7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.45 до 14.30 часов.

4.1.8. Несёт ответственность за сохранность школьного имущества в местах общего пользования.

5.1. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

5.1.1. Накануне дежурства, классный руководитель составляет список дежурных на постах.

5.1.2. Обязанности дежурного обучающегося по Учреждению:

а) являться на дежурство по Учреждению к 7.50;

б) обеспечивает порядок в Учреждении в течение дня, соблюдение правил дисциплины, соблюдение чистоты и т.д.;

в) записывает опоздавших учеников на уроки;

г) иметь эстетичный внешний вид;

д) дежурный на посту должен подчиняться дежурному учителю.

6.1. Инструкция для дежурного класса.

6.1.1. Дежурство класса начинается в 8.00 часов и заканчивается в 14.30 часов.

6.1.2. Дежурные ученики находятся на своих постах, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

6.1.3. Дежурные на 1 этаже следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

6.1.4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу или другому педагогу или сотруднику Учреждения.

7.1. Инструкция для дежурного по столовой

7.1.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.

7.1.2. Вход в столовую без верхней одежды. Дежурные по столовой носят фартуки.

7.1.3. Питание учащихся производится по графику.

7.1.4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

7.1.5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

7.1.6. Дежурные после окончания приема пищи протирают столы и убирают стулья.

8. Права дежурных.

8.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования Учреждения;

8.2. Дежурный имеет право обращаться к дежурному учителю, директору.