

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606755389 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2018 за  
ГРН 6181690689449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0БАА6D9F36A0D480E811E851474F05A5  
Владелец: Сафиуллина Дина Рустямовна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 07.05.2018 по 07.05.2019

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
18.12.2018 г. 2623

**Устав**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Бакрчинская начальная общеобразовательная**  
**школа – детский сад**  
**Зеленодольского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

Зеленодольск, 2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакричская начальная общеобразовательная школа – детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования и дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Официальное наименование Учреждения.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакричская начальная общеобразовательная школа – детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке:  
МБОУ «Бакричская НОШ - ДС ЗМР РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Бакырчы башлангыч гомуми белем мәктәбе-балалар бакчасы» Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТР ЗМР Бакырчы БГБМ-ББ» МБГБУ

1.3. Место нахождения Учреждения.  
Адрес: 422535, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с.Бакриче, ул. Советская, д.18.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:  
Адрес: 422535, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с.Бакриче, ул. Советская, д.18.

1.4. Статус Учреждения:  
тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;  
организационно – правовая форма – учреждение.  
Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики

Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, от имени которого выступает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района и города Зеленодольска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и местного бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения, в соответствии с действующим законодательством.

Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

1.18. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением, или организацией оказывающей услуги по организации питания в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

Их предельная наполняемость определяется в соответствии с возрастом воспитанника и условиями для осуществления образовательной работы с детьми:

- разновозрастные – при наличии двух возрастов (от 2 до 3 лет) – 12 детей;

- разновозрастные – при наличии двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 детей;

- в классах 14 обучающихся.

1.20. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием для обучающихся дошкольных групп.

В Учреждении функционируют:

- группы общеразвивающей направленности;

- разновозрастные группы для детей разного возраста.

Для обучающихся 1 класса рабочая неделя пятидневная, для 2-4 классов - шестидневная.

1.21. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в

следующий за ним первый рабочий день. Завершается (в 1 - 4 классах) не позднее 31 мая.

1.22. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и потребностей в общении.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного и начального общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход и по образовательным программам начального общего образования, обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями речи), оказание им квалифицированной помощи.

2.2.1. Иные цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным общеобразовательным программам;
- деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ следующей направленности:

- познавательной;
- речевой;
- художественно – эстетической;
- физкультурно – оздоровительной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.4. В рамках реализации образовательных программ, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет также следующие основные виды деятельности:

- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация досуга детей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- проведение консультаций по профилактике вредных привычек;
- социально-психологическая помощь;
- издание учебно-методических пособий;
- оказание платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.7.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- курсы по изучению иностранных языков сверх



образовательного стандарта:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям детского сада (до поступления в детский сад);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2.7.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

2.7.3. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитнес, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на роликах, коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка, витаминотерапия, профилактика плоскостопия);

2.7.4. прочие услуги:

- предоставление имущества в аренду;
- 2.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:
- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
  - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - целевые взносы физических и юридических лиц;
  - средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

### III. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования и образовательным программам начального общего образования.

3.2.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного.

Образовательная программа дошкольного образования направлена:  
- на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.2. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении на татарском языке. По желанию обучающихся и родителей (законных представителей) изучение отдельных предметов в классах и группах может вестись на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского и татарского языка как государственного языка Республики Татарстан. Иностранным языком, изучающийся в Учреждении, является английский язык.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие и общеобразовательные программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Режим работы Учреждения ежегодно утверждается директором по согласованию с педсоветом.

3.7.1. Учебный план в дошкольной группе Учреждения устанавливает в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и действующими санитарными правилами.

*Количество занятий в первой половине дня:*

- ранний возраст – не более двух занятий в день;
- младшие, средние подгруппы – не более двух занятий в день;
- старшие, подготовительные – не более трех занятий в день.

*Продолжительность занятий:*

- ранний возраст – 8-10 мин.;
- младшая, средняя – не более 10-15 мин.;
- старшая подгруппа – не более 20-25 мин.;
- подготовительная подгруппа – не более 25-35 мин.

Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. В середине занятий статистического характера проводят физкультминутки.

Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

Учебный год в дошкольной группе начинается, как правило, с 1 сентября. В летнее время с детьми проводится оздоровительная работа.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы: 9 часов - с 7.30 до 16.30.

3.7.2. Учебный план начального общего образования определяет расписание учебных занятий, которое предусматривает дневное количество и последовательность уроков в соответствии с санитарными нормами. Расписание уроков утверждает директор.

*Режим занятий обучающихся:*

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышает для обучающихся 1 классов 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность урока составляет:

в 1 классе обучение осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми, в ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 45 минут каждый.

во 2-4 классах продолжительность урока – 45 минут.

Учебный год в 1-4 классах начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 недели, во 2-4 классах не менее 34 недель.

Учебный год делится на 4 учебные четверти.

Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В каникулярное время воспитательно-образовательный процесс ведется по утвержденному плану.

Внеурочная воспитательная работа в учреждении ведется с учетом пожелания родителей, потребностей и способностей учащихся на принципах добровольности выбора деятельности.

3.7.3. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.7.4. Основная структурная единица – группа и класс. Количество групп и классов определяется исходя из числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

В Учреждении функционирует одна группа

- по виду направленности: общеразвивающая;
- по возрасту детей: разновозрастная;
- по времени пребывания детей: сокращенного дня (9 часов);
- по количеству дней функционирования в неделю;

в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7.5. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые оценки выставляются каждую четверть. В конце года выставляются итоговые оценки.

В дошкольной группе и в первом классе применяется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

3.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов 14 человек и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и информатике во 2-4 классах допускается деление классов на две группы при наполняемости класса 20 человек.

3.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

#### **IV. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

4.1. Зачисление детей в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем, с 01 июня до 31 августа текущего года. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом директора и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается неостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. После приема документов, указанных в п. 4.2, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. До подписания договора директор Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.10. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.11. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по физкультурно-спортивному профилю.

4.12. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также

наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.13. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом директора.

4.14. Перевод детей из одного Учреждения в другое Учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.15. Прекращение образовательных отношений:  
- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Директор Учреждения издает приказ об отчислении ребенка из Учреждения в течение трех рабочих дней после заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в соответствии с п.4 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования и освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Учреждении. Остальные граждане могут быть зачислены в первый класс Учреждения при наличии вакантных мест. Вакантными являются места в классах с численностью учащихся менее 14 человек.

4.18. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе, преимущественным правом обладают выпускники, освоившие программы дошкольного образования в Учреждении. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.19. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.20. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 4.21., осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на официальном стенде в Учреждении.

Учреждение также предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 4.20., при подаче заявления о приеме в Учреждение.

4.21. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.24. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.25. Прием в 1 – й класс детей в более раннем (младше 6, 5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

4.26. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах до 1 февраля текущего года;
- о наличии свободных мест для приема детей, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования вне Учреждения не позднее 1 июля.

4.27. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля



2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.28. Учреждение осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.29. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

4.30. Для зачисления ребенка в первый класс в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.31. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.32. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.33. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.34. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.35. Для детей, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования вне Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.36. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, освоивших основные образовательные программы дошкольного

образования в Учреждении, осуществляет прием детей, освоивших основные образовательные программы дошкольного образования вне Учреждения, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

4.37. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают:

- выпускники, освоившие программы дошкольного образования в Учреждении;
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3 –ФЗ «О полиции».

4.38. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе образовательной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;  
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;  
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного

движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении образования может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

#### VI. Управление

6.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Учреждения;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого

имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

6.4. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, графики текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников

Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы

Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие методическому объединению педагогов;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения создается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, деятельность которого предусмотрена в Положении. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный из его состава председатель.

Полномочия Совета Учреждения:

- утверждение Концепции развития Учреждения, разработанных долгосрочных образовательных программ;
- утверждение локальных актов Учреждения (правил для обучающихся; Положения о пришкольном лагере, педагогическом совете, положений, регламентирующих административную, финансово-хозяйственную деятельность и воспитательный процесс);
- рассмотрение жалоб о нарушении администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Совет Учреждения состоит 7 человек: представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), педагогические работники Учреждения (2 человека), представитель Совета ветеранов (1 человек), представитель шефствующей организации (1 человек), а также директор Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения, Совете работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не



реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших. Срок полномочий избранного Совета – три года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.9.1. Собрания родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения (далее – Родительские собрания) - являются коллегиальными органами управления и функционируют как в отдельных группах, классах (групповые, классные родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общее родительское собрание). Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.9.2. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных группах, классах, так и на уровне Учреждения. Кроме того, Родительский комитет является формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

6.9.3. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех классов Учреждения. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Компетенции родительского комитета Учреждения:  
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;  
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения учащимися образовательных программ;

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего родительского собрания;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с директором Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Заседания родительского комитета Учреждения проводятся не менее 3 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

6.9.4. В группах, классах функционируют групповые, классные родительские комитеты.

6.9.5. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

6.10. В Учреждении могут быть созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.11. В Учреждении также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

#### **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения**

7.1. Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:  
получение бесплатного дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках

качественности;

- обеспечить пользование библиотечной и информационными ресурсами;

- участие в жизни Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, учрежденном уставом Учреждения;

- на основании льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и федеральными и соответствия с ними муниципальными правовыми актами;

- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами;

2.2. Профессиональные обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемых учебных модулей, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- соблюдать трудовые, дисциплинарные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать и поддерживать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать здоровый образ жизни, любовь к труду и жизни в условиях сохранения здоровья, воспитывать у обучающихся культуру здорового и активного образа жизни;

- применять профессиональные знания и обеспечивающие образовательные технологии, методы обучения и воспитания;

- обеспечивать условия психологического развития обучающихся и создавать условия, обеспечивающие необходимые для обучения условия, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- поддерживать свой профессиональный уровень;

- исполнять обязанности по должности в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

- соблюдать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации требования по работе и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по требованию работодателя;

- соблюдать в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовые обязанности и требования к качеству знаний и навыков в области образования.

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;  
- выполнять иные обязанности, определенные в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой успеваемости своих детей;

- задать при необходимости вопросы обучающимся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (диагностических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

- заботиться о чести и достоинстве обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством

Учреждениям высшего образования.

7.10. Требования к месту и должностям педагогических работников, преподавателей, административно-управленческих, технических работников, медицинских работников, работников вспомогательных профессий (далее - Иные работники).

7.11. Требования к должностям, указанным в пункте 7.8, имеют силу, если не указаны специальные требования, указанные в квалификационных стандартах, либо профессиональных стандартах.

7.12. Учреждения имеют право на:

- а) право на заключение Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- б) право на соответствие требованиям охраны труда;
- в) право на установление объема выплаты заработной платы в зависимости от квалификации, сложностью труда, объема выполняемой работ;
- г) право на соответствие требованиям квалификационных стандартов;
- д) право на соблюдение дисциплины, работать честно и добросовестно, соблюдать и не нарушать распоряжения работодателя, соблюдать рабочее время для производственного процесса;
- е) право на соблюдение трудового распорядка, установленного Учреждением;
- ж) право на ответственность для предупреждения несчастных случаев, заболеваний, работниками и другими работниками Учреждения;
- з) право на то, чтобы Учреждения несут установленную ответственность за нарушение норм трудового законодательства, установленных в Российской Федерации.

7.13. Ответственность Иных Работников Учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации закреплены в Трудовом законодательстве Российской Федерации, должностных инструкциях и иных документах Учреждения.

7.14. Учреждения имеют право осуществлять при заключении трудовых договоров Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Учреждения имеют право заключать на территории Российской Федерации трудовые договоры, заключаемых на территории Российской Федерации, предусмотренных нормативными актами.

... нормы трудового права, могут

**Уведомление о предотвращении конфликта интересов.**

1. При возникновении ситуации, при которой работник Учреждения может повлечь на себя конфликт интересов, работодатель обязан уведомить Учредителя о возникновении такой ситуации, а также о мерах, принимаемых работодателем для предотвращения конфликта интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении конфликта интересов, если такое уведомление является необходимым для предотвращения конфликта интересов, а также для защиты деловой репутации Учреждения.

3. Работник Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении конфликта интересов, если такое уведомление является необходимым для предотвращения конфликта интересов, а также для защиты деловой репутации Учреждения.

4. Работник Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении конфликта интересов, если такое уведомление является необходимым для предотвращения конфликта интересов, а также для защиты деловой репутации Учреждения.

**Уведомление о ликвидации Учреждения.**

1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.



создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **X. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

#### **XI. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) Уставом и размещение информации о деятельности Учреждения**

11.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путем размещения на официальном сайте в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

11.2 Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **XII. Заключительные положения**

12.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и предоставляются в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

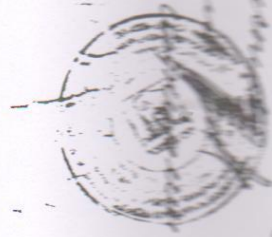
Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан после поступления осуществляет проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства.

При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для предоставления в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней предоставляет в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального

района Республики Татарстан копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

В сущности по существу  
использовано, и по  
использовано и использо-  
вано 35 (тридцать  
пять) экземпляров  
Р. М. Д.



Международная организация  
в области культуры  
и образования  
«ЮНЕСКО»  
ОГРН 5020000000  
ГРН 5020000000  
Экземпляр  
в количестве  
от 1000000000  
Получено  
М. И.

