

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 3 от 09.03.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

Вавилова Н.А.

Введено в действие приказом

№ 71 от 09.03.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников Учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при: подготовке Учреждения к учебному году; устранении последствий аварий; подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в инновационной деятельности; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения; участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.5. Размер премии может определяться как в процентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты Учреждения.



1.7. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

1.8. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

## **2. Цели и задачи установления премии**

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.2. Установлением премий работникам Учреждения решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение авторитета и имиджа Учреждения у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

## **3. Основания премирования работников Учреждения (показатели премирования)**

3.1. Основаниями премирования работников Учреждения являются:

3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора Учреждения, его заместителей;

3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.1.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучаемых, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения электронных журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;



3.2.3. высокий уровень учебных достижений, обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;

3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

3.2.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;

3.2.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);

3.2.9. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;

3.2.10. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

3.2.11. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;

3.2.12. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;

3.2.13. образцовое ведение школьной и классной документации;

3.2.14. повышение уровня профессиональной компетентности;

3.2.15. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;

3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;

3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;

3.3.5. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

3.3.6. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

3.3.7. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждением (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

3.3.9. высокий уровень организации аттестации педагогических работников Учреждения поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

3.4. Заведующая хозяйством премируется за:

3.4.1.обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;

3.4.2.обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

3.4.3.высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.

3.5. Секретарь, специалист ЭВТ, лаборант премируются за:

3.5.1.своевременное и качественное предоставление отчетности;

3.5.2.качественное ведение документации.

3.6.Библиотекарь премируется за:

3.6.1.высокая читательская активность обучающихся;

3.6.2.пропаганда чтения, как формы культурного досуга;

3.6.3.участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.6.4.оформление тематических выставок;

3.6.5.выполнение плана работы библиотекаря.

3.7. Младший обслуживающий персонал премируется за:

3.7.1.состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.7.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.7.3.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса;

3.7.4.проведение генеральных уборок;

3.7.5.содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; качественная уборка помещений;

3.7.6.оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.9. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются при получении наград (Почётная грамота Главы ЗМР РТ, Почётная грамота МОиН РТ, Почётная грамота МОиН РФ и т.д.).

3.10.Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.11.Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.