

Принято
педагогическим советом

Протокол № 5 от 9 сентября 2018

Утверждено
Директор

МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Вавилова Н.А.

Введено в действие приказом

№ 7 от 9 сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» (далее Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РТ, Законом РФ, РТ «Об образовании», Законами Российской Федерации - от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах», от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях», Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н РФ от 22.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления образовательных отношений.

2. Общие правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных

мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.2. Учреждение размещает распоряжение Главы администрации Зеленодольского муниципального района о закреплении МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» за конкретными территориями пгт. Нижние Вязовые на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Прием детей в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя прав ребенка).

Приём учащихся в 10-11 классы кроме личного заявления родителей (законных представителей) предъявляется личное заявление кандидата на обучение.

2.4. Учреждение осуществляет прием заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3).

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка, заявителями на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявителей заявление заверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов.

2.6. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ».

2.7. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- при приеме в 1 класс свидетельство о рождении ребенка (копию), документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется личное дело учащегося с годовыми отметками, результатами промежуточной аттестации за предыдущие учебные периоды, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема учащегося в течение учебного года также справку об обучении с текущими отметками учащегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;

- при приеме граждан на уровень среднего общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется: свидетельство о рождении ребенка (копию), документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- родители (законные представители) детей, заявители являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей, заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы школ I-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Общее образование является обязательным. Данное требование сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.11. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться при осуществлении приема обучающихся.

2.12. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей), заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п.2.12, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, заявителей с документами, указанными в п.2.12 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания на срок 7 рабочих дней со дня издания приказа.

2.17. Приказ о комплектовании 1 и 10 классов издается не позднее 31 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде школы на срок 7 рабочих дней со дня издания приказа.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.19. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ».

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные необходимые документы.

2.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом СанПиН.

3. Прием детей в 1-й класс

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с нормативными документами Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, о порядке приема в первый класс, о количестве мест в первых классах информация размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, распоряжением Главы администрации Зеленодольского района начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 1 июля размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. При наличии свободных мест прием заявлений начинается ранее 1 июля сразу после окончания приема в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.4. Прием детей младше 6,5 лет в 1 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя.

3.5. Прием детей старше 8 лет в 1 класс осуществляется при наличии разрешения учредителя.

3.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется согласно п.2.16 настоящего Положения. Приказ о формировании первого (первых) классов осуществляется согласно п.2.17 настоящего Положения.

4. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. В 1-9 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя прав ребенка).

4.3. В 10-11 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

4.4. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей, заявители дополнительно к п.2.7. Положения представляют документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и (или) основного общего образования (результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5. Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием детей, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариативной части учебного плана Учреждения класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п.2.16, настоящего Положения.

6. Прием во 2-9 классы детей, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими

диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п.2.16, настоящего Положения.

7. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

7.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований раздела 2 настоящего Положения.

7.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

– наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

– наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

8. Прием лиц, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

8.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении.

8.2. Прием лиц, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

8.3. Прием несовершеннолетних граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления одного из родителей

(законного представителя) и на основании личного заявления совершеннолетних граждан.

8.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 1 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, данные граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящую организацию, в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г. Зеленодольска и Зеленодольского района или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Вопросы приёма лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его разрешаются совместно с учредителем.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

10. 1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке (п.п.10.1, 10.2). После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Заявление о приёме в первый класс

Директору МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

Н.А.Вавиловой

(ФИО родителей полностью)_____
(адрес регистрации)_____
(адрес фактического проживания)_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою дочь (сына) _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____ в _____ класс.

Место рождения _____

О себе сообщаем:

1. Отец _____

Год рождения _____ образование _____

Место работы _____ должность _____

2. Мать _____

Год рождения _____ образование _____

Место работы _____ должность _____

3. Состав семьи _____

4. Национальность ребенка _____

5. Детский сад _____

6.С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____.

(подпись, дата)

7. Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде, согласен(а) _____.

(подпись, дата)

8. Согласие на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», согласен(а) _____.
(подпись, дата)

9. Согласие на привлечение к общественно-полезному труду (субботники, средники, генеральные уборки, уборка класса, работа на пришкольном участке и т.д.), согласен(а) _____.
(подпись, дата)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Заявление в 10 класс (от родителей)

Директору МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Н.А.Вавиловой

(ФИО родителей полностью)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою дочь (сына) _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____ в _____ класс.

Место рождения _____

О себе сообщаем:

1. Отец _____

Год рождения _____ образование _____

Место работы _____ должность _____

2. Мать _____

Год рождения _____ образование _____

Место работы _____ должность _____

3. Состав семьи _____

4. Национальность ребенка _____

5. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____.

(подпись, дата)

6. Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде, согласен(а) _____.

(подпись, дата)

7. Согласие на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», согласен(а) _____.
(подпись, дата)

8. Согласие на привлечение к общественно-полезному труду (субботники, средники, генеральные уборки, уборка класса, работа на пришкольном участке и т.д.), согласен(а) _____.
(подпись, дата)

Аттестат _____ сдан. Подпись.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Заявление в 10 класс (от учащихся)

Директору МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Н.А.Вавиловой

(ФИО учащегося)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

(ФИО полностью)

в 10 класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____.

(подпись, дата)

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде, согласен(а) _____.

(подпись, дата)

Согласие на размещение информации о себе (Ф.И.О., фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», согласен(а) _____.

(подпись, дата)

Согласие на привлечение к общественно-полезному труду (субботники, средники, генеральные уборки, уборка класса, работа на пришкольном участке и т.д.), согласен(а) _____.

(подпись, дата)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение 4

Расписка в получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Свияжская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

« ____ » ____ 20__ г.

от родителей (законных представителей) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка _____
ФИО ребёнка, год рождения

в первый класс:

- заявление о приёме в первый класс, регистрационный номер № _____
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- согласие на обработку персональных данных
- договор

« ____ » ____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) подпись

М.П.