

Протокол заседания МО классных руководителей № 6**от 29.08.24 г.**

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Форма проведения: круглый стол

Присутствовало: 4 человека

Руководитель ШМО: Курникова Д. А.

Повестка:

- 1) Анализ плана воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, корректирование и утверждение планов работы на 2024-2025 год.
- 2) Утверждение плана работы ШМО, актива школы.
- 3) Разное:
 - ведение документации классными руководителями;
 - организация дежурства по школе;
 - проведение месячника по безопасности детей;
 - уборка пришкольной территории и др.

Ход заседания:

- 1) По первому вопросу заслушали директора Салахееву Гульфию Агзамовну. В нем прозвучали положительные стороны и недочеты, которые необходимо учесть в следующем учебном году. Был рассмотрен проект плана воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
- 2) По второму вопросу заслушали директора Салахееву Гульфию Агзамовну, учителя начальных классов Курникову Дарью Александровну. Было предложено рассмотреть и утвердить план работы ШМО, актива школы.
- 3) По третьему вопросу заслушали директора Салахееву Гульфию Агзамовну, классных руководителей 1-4 классов. Директор зачитала и ознакомила коллектив с приказами, а также дала задания классным руководителям.

Решили:

- 1) Принять к сведению информацию по 1 и 2 пунктам.
- 2) Утвердить планы воспитательной работы за 2024-2025 учебный год, работы ШМО, актива школы.
- 3) Скоординировать план общешкольных мероприятий.

Подпись руководителя: _____