

«УТВЕРЖДЁН»

постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

от 13.12.18 № 2563

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Обсерваторская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обсерваторская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Учреждение) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обсерваторская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципал районының Обсерватория урта гомуми белем бирү мәктәбе» бюджет муниципаль бюджет белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТР ЗМР Обсерватория УГБМ» БМБУ.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 422526, Республика Татарстан, Зеленодольский район, п.Октябрьский, улица Школьная дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Адрес: 422526, Республика Татарстан, Зеленодольский район, п.Октябрьский, улица Школьная дом 1.

1.4. Статус Учреждения:

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Финансовое обеспечение муниципального задания и уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также иных источников.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя

осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

1.8 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, от имени которого выступает Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.9 Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Положением об Управлении образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11 Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядок ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13 Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждения реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Иные цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам;

- деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:
 - познавательно – речевой;
 - спортивно-оздоровительной;
 - спортивно-технической;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественно-эстетической;
 - туристско-краеведческой;
 - эколого-биологической;
 - военно-патриотической;
 - социально-педагогической;
 - естественнонаучной;

2.4. В рамках реализации образовательных программ, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- проведение консультаций по профилактике вредных привычек;
- социально-психологическая помощь;

- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам профессиональной ориентации и получения образования;

- издание учебно-методических пособий;

- оказание платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Учреждение для работы медицинских работников безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым директором Учреждения графиком.

III. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает формирование личности обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

3.5. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы направленностей, указанные в п.2.3 Устава.

3.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов не более 14 человек и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, татарскому языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), элективных курсов допускается деление классов на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального образования при изучении иностранного языка, информатики, татарского языка и литературы.

3.9. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.10. По решению педагогического совета Учреждения с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, таких как неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения;

- оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Татарстан.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанной категории обучающихся государственная итоговая аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

3.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.16. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.14.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеослужбы);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение);
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;

4.14.2. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

4.14.3. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- услуги учебно-опытных участков и учебно-производственных мастерских;
- доленое участие в деятельности других организаций;
- торговля товарами собственного производства;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- организация праздничных мероприятий.

4.15. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Учреждением:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- составляется и утверждается смета;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);
- заключаются договоры с учителями;
- издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Учреждения, предъявляя в Учреждение документы, подтверждающие оплату;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

V. Управление Учреждения

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства

- образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
 - организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Программу развития Учреждения, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании;
 - организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы и расписание занятий, график контрольных работ;
 - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование;
 - утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
 - издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
 - утверждает локальные акты Учреждения;
 - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
 - осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень

квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на период оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителем;

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.5. *Общее собрание* - высший представительный орган самоуправления Учреждения, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса в пределах установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.5.1. Общее собрание Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;

- определение основных направлений развития, путей повышения качества образовательного процесса;

- решение вопросов укрепления учебно-материальной базы, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря со сроком полномочий 3 года. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, не реже одного раза в год.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется

общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает Программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, Положение и другие нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебников, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов в Учреждении;
- представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", «За заслуги в образовании», к награждению Почётной грамотой Республики Татарстан, Почётной грамотой Российской Федерации;
- организывает и участвует в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.7. В Учреждении также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальный органы управления.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие Положению о школьной форме в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в соответствии с порядком, установленном уставом Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в

области образования, муниципальными правовыми актами.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, Программы развития Учреждения, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Устава.

**IX. Условия для ознакомления всех работников,
обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение
информации о деятельности Учреждения**

9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

9.2. Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона об образовании.

X. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции Устава Учреждения.

Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства.

При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней представляет в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

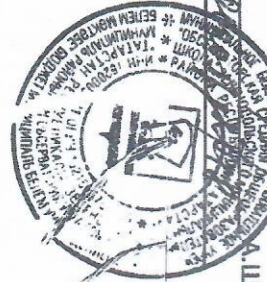
10.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

"Прошито, продумеровано и скреплено
печатью на 26 листах"

Директор МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 А. Ш. Кадыров



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
№ одной государственной регистрации Средняя общеобразовательная школа № 13

«24» Декабря 2018 г.
ОГРН 1021606755631
ГРН 6181630667636

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Старший гос. налоговый инспектор
Должность, должностного лица регистрирующего органа

Подпись: [Signature] / Тюбин
М.П.