

ПРИНЯТ

Решением педагогического
совета МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»

Протокол № 1 от
«29» 08 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»
 И.Ю.Рахимов



Введен в действие

Приказ № 92
«01» 09 20 18

**Положение
о порядке ознакомления с документами
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кургузинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

**Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кургузинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»,
в том числе поступающих в нее лиц.**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление: · со свидетельством о государственной регистрации, · с уставом, · с лицензией на осуществление образовательной деятельности, · со свидетельством о государственной аккредитации, · основной образовательной программой, · с учебной документацией, · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться · с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, · лицензией на осуществление образовательной деятельности, · со свидетельством о государственной аккредитации, · с учебно-программной документацией, · · основной образовательной программой. · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у администрации школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» (адрес сайта: https://edu.tatar.ru/z_dol/b-kurguzi/sch)

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения среднего общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): · должностная инструкция; · правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ); · коллективный договор; · положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); · правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ); · правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); · иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

С положением ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
