

ПРИНЯТ

Решением педагогического
совета МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»

Протокол № 1 от
«19» 08 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»

И.Ю.Рахимов



Введен в действие

Приказ № 92
«19» 08 20 18

**Положение
о родительских собраниях
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кургузинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кургузинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительские собрания МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» – коллегиальные органы управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» на участие в управлении МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», взаимодействия родителей учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» созданы и функционируют общее собрание, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание.

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители учащихся МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»; вносит предложения в план работы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», в Программу развития МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», председателя родительского комитета МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- формирует временные комиссии по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- вносить предложения администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», педагогическому совету МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по различным вопросам функционирования МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- заслушивать информацию директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», коллегиальным органам управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», педагогический совет МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», родительский комитет МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

2.4.2. Для руководства работой общего собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей учащихся, один - представитель администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

2.4.3. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.4.4. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

2.4.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по последующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», в Программу развития МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», председателя родительского комитета МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса.

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители учащихся МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно—воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;

- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» от класса;

3.3. Права родительского собрания класса:

- вносить предложения на уровне класса и МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по различным вопросам функционирования МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», коллегиальным органам управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей учащихся.

3.4.3. Для ведения протоколов собрания родителей параллели на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания собрания родителей параллели правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся в конкретном классе МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.4.6. Решение собрания родителей параллели принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения собрания родителей параллели имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.5. Ответственность родительского класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

3.6.2. В тетради протоколов фиксируются: -

- дата проведения заседания; - количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО), должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.

С положением ознакомлены:
