

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «04» 05 2018 г. № 1189
Первый заместитель министра

А.И.Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

от «13» июля 2018 г. № под-1096/18

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
Образования и науки Республики
Татарстан

Р. Т. Бурганов



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
**«Васильевская кадетская школа – интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»**

**«Советлар Союзы Герое Николай Волостнов исемендәге
Васильево кадет мәктәп-интернаты»**

дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе

УСТАВЫ

п.г.т. Васильево
Республика Татарстан
2018

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создано путём передачи из собственности Зеленодольского муниципального района в собственность Республики Татарстан муниципального бюджетного образовательного учреждения «Васильевская кадетская школа №1» Зеленодольского муниципального района в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2014, №825 «О принятии в собственность Республики Татарстан отдельных муниципальных общеобразовательных организаций как имущественных комплексов и создании на их базе государственных общеобразовательных организаций».

1.2. Полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова».

Сокращенное наименование на русском языке: ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».

Полное наименование на татарском языке: «Советлар Союзы Герое Николай Волостнов исемендәге Васильево кадет интернат мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ДБГБУ «Советлар Союзы Герое Н.Волостнов исемендәге Васильево КИМ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

Учреждение является государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, а также открытость и доступность информации и документов, установленных законодательством РФ и РТ посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 422532, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, п.г.т. Васильево, улица Спортивная, дом 24.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- а) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- б) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- в) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- г) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- д) содержание детей.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения по следующим профессиям:
 - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
 - водитель автомобиля;
 - оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность:
 - консультации для родителей с приглашением специалистов,
 - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов,
 - проведение стажировок,
 - семинаров для педагогических кадров;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - консультации психолога,
 - психологические тренинги,
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание учебно-методической литературы.

2.5. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание культурно-просветительских услуг: организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанным с культурой;
- досугово - развлекательные услуги: организация праздников, концертов, представлений;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях, участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- торговля товарами собственного производства.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к Государственным услугам в пределах основных видов деятельности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция Учреждения:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.1.8. прием в Учреждение:

– обучающихся в 1-4 классы;

– обучающихся в 5-11 классы, в том числе с проживанием;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

3.1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.1.17. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.1.18. приобретение бланков документов об образовании;

3.1.19. установление требований к одежде обучающихся. Обучающиеся носят единую форму одежды и имеют символы, которые разрабатываются Учреждением и утверждаются в установленном порядке;

3.1.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.21. образование ассоциаций, союзов и иных образовательных объединений, в том числе с участием предприятий, учреждений и организаций; привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.1.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.24. привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.25. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.1.26. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.1.27. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.28. осуществление деятельности по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора Учреждения.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретённых на эти доходы объектов собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком, режимом работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с

предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

Зачисление несовершеннолетних граждан в Учреждение 1-4 классы производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органа опеки и попечительства, органов местного самоуправления.

В Учреждение в 5-11 классы принимаются несовершеннолетние дети, освоившие, на момент поступления, уровень начального общего образования (5 класс), обучающиеся находящиеся на уровне основного общего (6-9 классы), а также освоившие уровень основного общего образования (10-11 класс), успешно сдав вступительные испытания, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

4.2. Право первоочередного зачисления в Учреждение имеют:

- дети судей;
- дети сотрудников органов прокуратуры и Следственного комитета России;
- дети военнослужащих, в том числе проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

4.3 Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении.

Медицинские работники Учреждения в рамках приема в Учреждение изучают медицинское обследование обучающихся. Оценка состояния здоровья детей производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и заключения медицинского работника при зачислении.

4.4. Педагог-психолог, социальный педагог проводит собеседование с детьми; по результатам собеседования (диагностики) составляется психологическую характеристику детей.

4.5. В ходе приема в Учреждение проверяется уровень физического развития, организуется собеседование с детьми и их родителями (законными представителями).

В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность детей к обучению в Учреждении, определяются его

способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

4.6. Сроки приема документов, порядок приема в Учреждение в части, определяются Учреждением в соответствующем локальном нормативном акте.

ГЛАВА 5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе программ, из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

5.2.1. Основные общеобразовательные программы -

а) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года, 1-4 классы);

б) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет, 5-9 классы);

в) образовательные программы среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения - 2 года, 10-11 классы).

Образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- военно-патриотического направления;
- физкультурно-спортивного направления;
- художественно-эстетического направления;
- туристско - краеведческого направления;
- естественно-научного направления;

5.3. 1 уровень (общеобразовательные классы) - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками учебной деятельности, самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, формирования здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень (кадетские классы) – основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является основой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 уровень (кадетские классы) – среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы (по физической, психологической и другой специальной подготовке), в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще гражданской и военной службы, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Учреждением.

5.4. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в данной образовательной организации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

5.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

5.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, для 5-8, 10 классов составляет не менее 35 недель, для 9, 11 классов – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. В первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

По окончании учебного года для обучающихся 5-8, 10 классов устанавливаются практические занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

5.8. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость каждого класса в Учреждении более 15 человек, но не превышает 25 человек.

5.9. Режим дня Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся.

5.10. Перевод обучающихся из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учредителем.

5.12. Изучение учебного предмета в кадетских классах завершается, промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года.

5.13. Военная подготовка в 5-11 кадетских классах проводится на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы военной службы» за счет компонента Учреждения, примерных учебных планов для образовательных организаций Республики Татарстан, а так же часов военно-спортивной подготовки за счет средств и силами Учреждения.

5.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по углубленному изучению отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильному обучению).

5.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом Директора переводятся в следующий класс обучения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.16. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17. Учреждение выдает обучающимся прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

Выпускники, достигшие особых успехов в освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждаются похвальными листами.

5.18. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности, нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще гражданской и военной службы.

Воспитание обучающихся в Учреждении базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательная работа организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и

других видах деятельности кадет и остальных участников образовательной деятельности.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся в соответствии с профилем деятельности Учредителя.

Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

5.19. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

5.20. Освобождение от занятий обучающихся может быть только по уважительным причинам (болезнь и т.д.) и на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.21. В каникулярные, праздничные и воскресные дни обучающиеся уезжают домой в соответствии с регламентом деятельности Учреждения, в другие дни – по уважительным причинам и по заявлению родителей (законных представителей).

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждением относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении из устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

3.1) назначение исполняющего обязанности руководителя (Директора) Учреждения на период отсутствия руководителя (Директора) Учреждения;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора Учреждения;

21) выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

22) назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о прекращении их деятельности;

23) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения.

Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

6.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов, утверждает иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, Положение о премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств; организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, за работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники Учреждения.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь открытым голосованием членов Общего собрания работников большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного

комитета Учреждения, Директора Учреждения.

6.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- а) рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- з) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- и) утверждение концепции и программы развития Учреждения.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Директор является Председателем Педагогического совета.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря Педагогического совета.

6.7.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.7.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

6.7.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их следующей класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

6.7.7. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

6.7.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством;

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

7.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.8. Право оперативного управления имуществом Учреждения с момента передачи имущества по акту.

7.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по

договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ней собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно, в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Финансирование расходов по обеспечению форменной одеждой и обувью, питанием обучающихся Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке,

установленном Гражданском кодекском Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Подготовка проекта Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав разрабатывается Учреждением, принимается на Общем собрании работников Учреждения и представляется на утверждение Учредителю, на согласование Собственнику.

9.4. Учредитель осуществляет проверку Устава в новой редакции, изменений в Устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан и направляет для согласования в уполномоченные органы Республики Татарстан в установленном порядке.

9.5. Утвержденные Учредителем и согласованные Собственником новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

9.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения; инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет и обучающихся общеобразовательных классов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет и обучающихся общеобразовательных классов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по стимулирующим выплатам, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и

действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию

юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

86 (*двадцать шесть*) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Таджикистан

[Handwritten signature]

