

«Принято»
на заседании
педагогического совета
школы

«Согласовано»
Председатель Совета
родителей

«Утверждаю»
Директор,

Кратков А.Н /

введено в действие
Приказ № 183 от

Протокол № 1 от
«29» августа 2022 года

«28» 08 20 22 года

«1» 08 20 22 года



**Положение об организации внеурочной деятельности
в Государственном Бюджетном общеобразовательном учреждении «Васильевская
кадетская школа- интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями 26.11.2010 г., 22.09.2011 г., 18.12.2012 г., 29.12.2014 г., 18.05 и 31.12 2015 г., 11.12.2020 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями от 29 .12.2014 г., 31.12.2015 г., 11 12. 2020 г. ; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12. 2015 г., 29.06.2017 г., 24.09, 11.12. 2020 г. ; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования"; Уставом ГБОУ «Васильевская КШИ им.Героя Советского Союза Н.Волостнова»

Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях создания воспитывающей среды ГБОУ «Васильевская КШИ им.Героя Советского Союза Н.Волостнова», обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием,

подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.3. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы, так и других учреждений дополнительного образования.

1.8. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.9. Школа интегрирует в себе функции как общеобразовательного учреждения, так и дополнительного образования, оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.10. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Задачи внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- ✓ создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов
- ✓ детей, укрепления их здоровья;
- ✓ личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- ✓ обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам;
- ✓ человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Для решения задач внеурочной деятельности используются следующие виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, трудовая, спортивнооздоровительная, туристско-краеведческая деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество. Формы организации внеурочной деятельности определяет образовательное учреждение.

3.2. Для реализации внеурочной деятельности в качестве базовой используется оптимизационная организационная модель. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог и другие). Координирующую роль выполняет, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения; организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

3.2. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по программам курсов внеурочной деятельности

3.4. Содержание программы, количество занятий, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Структура рабочей программы

4.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист. (приложение №1)

2. Пояснительная записка.

3. Результаты освоения курса по внеурочной деятельности.

4. Содержание курса по внеурочной деятельности.

5. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности.

4.2 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ рабочей программы содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения, которое располагается вверху титульного листа по центру;

- гриф утверждения, согласования и рассмотрения программы;

- название программы по внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- класс;

4.3. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ к рабочей программе указывается:

- краткие сведения о программе курса внеурочной деятельности с указанием ее наименования, автора и года издания, на основе, которой разработана рабочая программа курса внеурочной деятельности;
- конкретизируются общие цели и задачи Программы с учетом специфики внеурочной деятельности.

4.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В данном разделе раскрываются воспитательные, личностные, метапредметные результаты освоения программы по внеурочной деятельности с учетом специфики ее содержания

4.5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Здесь указываются разделы программы и темы с указанием количества часов на их реализацию, раскрывается содержание изучаемых вопросов курса по внеурочной деятельности. Данный раздел оформляется в виде таблицы:

Тема	Количество часов	Содержание

4.6 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тематическое планирование курса по внеурочной деятельности оформляется в виде горизонтально ориентированной таблицы и включает в себя:

№ п.п	Тема занятий	Количество занятий

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции школы и проводится ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на педагогическом совете, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Формы внеурочной деятельности определяются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся

6.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе рабочих программ курсов внеурочной деятельности, утверждаемых директором школы.

6.3 План внеурочной деятельности по реализации курсов на текущий учебный год составляется, с учётом пожеланий обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

6.4. Расписание занятий составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

6.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. формы внеурочной деятельности отличные от урока.

6.6. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на срок, предусмотренный для освоения курса внеурочной деятельности.

6.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

6.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

6.10. По организации внеурочной деятельности с педагогами школы проводится методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

7. Формирование плана внеурочной деятельности

7.1. План внеурочной деятельности:

- ✓ отражает интересы участников образовательных отношений;
- ✓ охватывает как регулярные занятия внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата.

7.2. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- ✓ спортивно-оздоровительное,

- ✓ духовно-нравственное,
- ✓ социальное,
- ✓ общеинтеллектуальное,
- ✓ общекультурное.

8. Реализация плана внеурочной деятельности

8.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной.

- ✓ общественно полезные практики,
- ✓ исследовательская деятельность,
- ✓ учебные проекты,
- ✓ экскурсии,
- ✓ походы,
- ✓ соревнования,
- ✓ посещение театров, музеев,

8.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

8.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

8.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

8.5. Во избежание перегрузки учащихся на уровне ОО должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

8.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- ✓ педагог-организатор;
- ✓ педагог дополнительного образования;
- ✓ библиотекарь;
- ✓ педагог-психолог;

8.7. Выполнение рабочей программы обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

9. Документация

9.1. Администрация:

- ✓ Приказ ОУ об организации внеурочной деятельности на текущий учебный год.
- ✓ Годовой план внеурочной деятельности ОУ, утверждённый директором ОУ
- ✓ Расписание внеурочной деятельности

9.2 Классный руководитель:

- ✓ Ведет журнал внеурочной деятельности класса
- ✓ Общая карта занятости во внеурочной деятельности

№ п/ п	ФИО учащ егося	Направление внеурочной деятельности (количество часов в год)					Общий объем часов в год
		Общеинтеллектуальное	Общекультурное	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	Социальное	

9.3 Руководитель курсов заполняет журнал внеурочной деятельности.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая
Волостнова»»

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол № _____ от « _____ » августа 20____ года	«Согласовано» Заместитель директора по ВР _____/_____/_____ « _____ » _____ 20____ года	«Утверждаю» Директор _____/ Кратков А.Н / Приказ № _____ от « _____ » _____ 20____ года
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
« _____ »»»

направление: _____

_____ **класс**

ФИО , руководителя

период реализации – _____