

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Айшинская  
средняя общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»  
с. Айша, ул. Светлая, дом 1

“Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
Эйшә гомуми урта белем бирү мәктәбе”  
муниципаль бюджет белем бирү учреждениес  
Эйшә авылы, Светлая урамы, 1 йорт

“25 ” сентября 2021 г.

ПРИКАЗ  
БОЕРЫК

№ 220

О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на обновленные ФГОС - 2021  
в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 N. 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС — 2021: ФГОС НОО—2021, ФГОС ООО—2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее — рабочая группа) в следующем составе (Приложение №1).
2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования на 2021-2025 годы (Приложение №2).
3. Членам рабочей группы:
  - обеспечить переход МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение № 3);
  - провести мероприятия в соответствии с Планом действий МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 учебный год и перспективу 2022-2025 годы, утвержденным приказом от 25.09.2021 № 220;
  - «проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.03.2022 г., результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки Программы начального общего образования и Программы основного общего образования;
  - на постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных органов исполнительной власти и

регионального органа исполнительной власти (Департамент образования и науки города Москвы, центральных городских учреждений) о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;

- Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС -2021 в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Р.Зиатдинова



**СОСТАВ**  
**рабочей группы**  
по обеспечению перехода МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»  
на обновленные ФГОС- 2021  
(утв. приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №№ 286 и 287)

Руководитель группы: директор Г.Р.Зиатдинова;

Члены рабочей группы:

Никешина М.П., заместитель директора по учебной работе,

Ахметшина И.Н., заместитель директора по воспитательной работе,

Бачкова Э.В., заместитель директора по национальному обучению и воспитанию,

Бакирова Г.К., педагог-библиотекарь,

Газизова Г.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла,

Шамсутдинова Е.А., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла,

Хмельницкая Н.Е., руководитель методического объединения учителей начальной школы,

Якупова Г.Т., руководитель методического объединения учителей физической культуры, технологии, обж, изо, музыки.

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленные ФГОС-2021, это 5 ведущих направлений (создание сообществ групп лидеров изменений):

1. Обновление содержания начального общего образования в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»;
2. Обновление содержания основного общего образования в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»;
3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»;
4. Обновление содержания Программ начального общего образования и Программ основного общего образования, обеспечивающего целостность урочной и внеурочной деятельности;
5. Обновление системы психолого-педагогические условия, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования .

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»  
к приказу от 25.09.2021 № 220

**ГРАФИК**  
перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования  
на 2021-2027 годы

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	<b>НОО</b>				<b>ООО</b>				
<b>2022/23</b>	С	С	С	С	С	С	С	С	С
<b>2023/24</b>	В	С	С	С	В	С	С	С	С
<b>2024/25</b>	В	В	С	С	В	В	В	С	С
<b>2025/26</b>	В	В	В	В	В	В	В	В	С
<b>2026/27</b>	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В — обязательное введение новых ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

С — необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**  
по обеспечению перехода МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»  
на обновленные ФГОС -2021  
(утв. приказали Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айшинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее — ФГОС-2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2022-2022 г. и перспективу 2022- 2027 г.»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования<sup>3</sup> и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1--4-х, 5—9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.
- Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

### 4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

### 5. Права и обязанности рабочей группы

#### 5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- Инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния представляющих различные педагогические и экспертные сообщества города Москвы и Российской Федерации;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.
- 5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения установленные регламентом, определенным директором;
  - проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;
  - соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

## 6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода школы на обновленные ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Директор школы

Г.Р.Зиатдинова