

**МБОУ «НОВОАЛИМОВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
АКТАНЬШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
423762, с. Новое Алимово, ул. Тукая, 54.  
Тел. 6-09-11



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
МБББУ «ЯНА ӘЛЕМ ТӨП  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»**

423762, Яна Әлем авылы, Тукай ур., 54  
Тел. 6-09-11

Приказ № 14-ОД

18.03.2022 г.

### **О начале приема документов в 1-й класс на 2023-2024 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоалимовская основная общеобразовательная школа», Положением о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалимовская основная общеобразовательная школа» Актаньшского муниципального района Республики Татарстан, приказа «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации» от 23.01.2023 г. №47, на основании постановления Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района № ПР-44 от 14.03.2023 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2022 год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2023-2024 учебный год на Ахмадгалиеву З.В., заместителя директора по учебной-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района от № ПР-44 от 14.03.2023 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2023 год») производится **с 30 марта 2023 г. по 30 июня 2023 г.**
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 6 июля 2023 г. и закончить приём заявлений не позднее 05 сентября 2023 г.**
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственные: Шарипов И.И., Ахмадгалиева З.В.).
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего

личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

– принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

– оригинал паспорта родителей (законных представителей);

– иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

– в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

– каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

– заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Ахмадгалиева З.В. - заместитель директора по УВР;

Шакирова А.И. - заместитель директора по ВР;

Нургалиева Л.З - руководитель ШМО начальных классов школы;

Гильманова Д.А. – председатель профсоюзной организации школы.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе – Ахмадгалиевой З.В.:

– организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

– при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– подготовить приказ о зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Опубликовать содержание приказа о зачислении в образовательную организацию на официальном сайте школы.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новоалимовская ООШ»



И.И.Шарипов