



Утверждено

Директор МБОУ «Лицей им.В.В.Карпова»

с.Осиново ЗМР РТ

Жаһ /Э.Н.Королева/

пр.№ *2-09* от *11.01.2023г.*

Политика
обработки персональных данных
МБОУ «Лицей им. В. В. Карпова»
села Осиново ЗМР РТ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме лицей (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в лицее (далее – политика) характеризуется следующими признаками:
 - 1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.
 - 1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
 - 1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

ІІ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.В. Карпова» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

2.2. **ИНН 1620004984**

2.3. Фактический адрес: 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, село Осиново, улица Гагарина, дом 11а

Тел: 8(884371)6-96-65

Е – mail: sch212@mail.ru

адрес сайта: https://edu.tatar.ru/z_dol/osinovo/lic

ІІІ. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами РФ:
 1. Конституцией Российской Федерации.
 2. Трудовым кодексом Российской Федерации.
 3. Гражданским кодексом Российской Федерации.
 4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
 5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 25.07.2011 № 261 «О внесении изменений»
9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
11. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
12. Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по исполнению государственной функции «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (утверждён приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2011 №346).
13. Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011г. №706 «Об утверждении Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных».
14. Административным регламентом проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приказ Роскомнадзора от 11.11.2011 №312)
15. Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приказ ФСТЕК РФ от 15.02.2008).
16. Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке, в информационных системах персональных данных (Приказ ФСТЕК РФ от 14.02.2008).
17. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
18. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. №17 «Требования о защите информации, не содержащей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
19. Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптографических средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (Приказ ФСБ РФ от 21.02.2008 №149/54-144).

2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- 1) Приказ о введении в действие положения о защите персональных данных.
- 2) Приказ о разработке перечня обрабатываемых персональных данных и перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 3) Политика в отношении обработки персональных данных.
- 4) Положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 5) Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 6) Перечень обрабатываемых персональных данных.
- 7) Лист ознакомлений работников с нормативными актами Российской Федерации в области персональных данных.
- 8) Письменное согласие субъектов персональных данных (сотрудников) на обработку персональных данных.
- 9) Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (несовершеннолетнего).
- 10) Письменное согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных (родителя или законного представителя ребенка).
- 11) Заявление субъекта об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- 12) Частная модель угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 13) Журнала учета согласий на обработку персональных данных.
- 14) Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.
- 15) План мероприятий по защите персональных данных.
- 16) Акт об уничтожении персональных данных с бумажных носителей.
- 17) Акт об уничтожении персональных данных с электронных носителей.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. Принятия решения поступающего на обучение.
2. Реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

4. Реализации дополнительных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов.
5. Трудовых (договорных) отношений.
6. Обеспечения безопасности
7. Проведения воспитательной работы и учебной деятельности.

V. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства

Источники получения: субъекты персональных данных лица.

2. Персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс;
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту жительства;
- гражданство;
- данные о составе семьи;

- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- форму обучения;
- сведения о внеурочной занятости;
- о правонарушениях;
- сведения итоговой аттестации;
- фотография;
- другие сведения хранящиеся в личном деле;
- профессия;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ, если ее обработка не запрещена законом.

Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.

3. Персональные данные поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

VI. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Лицея.

2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3. Оператор осуществляет обработку сведений о состоянии здоровья обучающихся.

4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5. Лицей хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

8. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Лицее, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

9. Лицей передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Лицей актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Лицея в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя

7.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Лицей сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Федеральной налоговой службе.
2. Пенсионному фонду России.
3. Негосударственным пенсионным фондам.
4. Фонду социального страхования РФ.
5. Федеральной службе государственной статистики РФ.
6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.

7. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
7. Учетом машинных носителей персональных данных.
8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Субъект персональных данных имеет право:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см. п.8.2).

6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Организация как оператор персональных данных, имеет право:

1. отстаивать свои интересы в суде;

2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

4. использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

XI. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в лицее назначен заместитель директора по учебной работе Нутфуллина Лилия Габтелмаликовна.

2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Республике Татарстан

Адрес: г. Казань, ул. Гарифьянова, 28а , 420138.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ.

1. Настоящая политика является внутренним документом лица, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте лица.

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных лица.

4. Ответственность должностных лиц лица, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами лица.