

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2

от «16» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бишнинская  
основная общеобразовательная  
школа ЗМР РА»  
*З.М.Сабирава* З.М.Сабирава

Введено в действие приказом  
от «16» сентября 2020 года  
№ 149



## Правила приёма детей в

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Бишнинская ООШ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом 4.2.21. пункта 4 Положения о Министерстве Просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ и уставом МБОУ «Бишнинская ООШ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует правила приема в Учреждение всех граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети), которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1. 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на

обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 и настоящим Порядком.

1 Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение Распоряжением Заместителя руководителя - начальником Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если Учреждение закончило прием на обучение в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 5 сентября текущего года по 1 апреля следующего года.

2.5. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график работы по приему заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Порядка, о приемной комиссии учреждения размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте лица <https://edu.tatar.ru/Z-dol/bishna/csh> в сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема заявлений на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте учреждения <https://edu.tatar.ru/Z-dol/bishna/csh> в сети интернет размещается:

— информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной за Учреждением территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

— сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не позднее 5 июля текущего года;

— утвержденная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня и образец ее заполнения;

— форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и образец ее заполнения;

— форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и образец ее заполнения;

— форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

— информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

— информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации; — дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием в V-IX, классы Учреждения осуществляется согласно контрольных цифр приема в образовательную организацию, утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.4.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети: военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных в части 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и дети, указанные в части 3 14 статьи Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (часть 3 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

3.5.1. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация МБОУ «Бишинская ООШ ЗМР РТ» по согласованию с МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» организует процесс индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигают возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения

шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и муниципального задания.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. 10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10.1. Прием в Учреждение осуществляется в V- IX классы согласно контрольных цифр приема, утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. 12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. 13. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.14.Сроки приемных мероприятий, условий приема, информация об основных общеобразовательных программах доводится до сведения заинтересованных лиц посредством сайта <https://edu.tatar.ru/Z-dol/bishna/csh> (раздел «Прием в школу»)

Форма заявления утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/Z-dol/bishna/csh> в сети интернет до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1 Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма заявления утверждается директором Учреждения до начала приема.

4.1.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего, адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей);

-адрес электронной почты, контактные телефон (ы) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка)

-согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

-факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

— оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо иной документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории)

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

— оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют:

— документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

— документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями

о членах семьи, не достигших 18 лет и указывают адрес фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4.5.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры при наличии свободных мест по окончании зачисления детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за микрорайоном учреждения.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места или преимущественного приема на обучение в учреждении в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.6.1. Родители (законные представители) вправе дать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида с индивидуальной программой реабилитации. В данном случае подается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Учреждения и размещается на сайте учреждения.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

— личное дело обучающегося;

— документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Порядком, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка Учреждение самостоятельно вправе запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения ребенка.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.12. Фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Приемная комиссия Учреждения осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.15. Заявление и документы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам могут подаваться лично в учреждение, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения [schoolbishnya@mail.ru](mailto:schoolbishnya@mail.ru) или электронной информационной системы Exht;ltybz, в том числе с использованием функционала сайта в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/Z-dol/bishna/csh> или иным способом с использованием порталов информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на прием на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и в государственные организации.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

Приказ о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и в сети интернет в день его издания.

4.17. На каждого зачисленного ребенка или поступающего на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме на обучение документы (копии).

4.18. Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает

родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.19. Приемная комиссия вправе отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия в Учреждении свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний. В случае отсутствия мест в Учреждении администрация направляет родителей (законных представителей) в МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения приема детей в первый класс.

4.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора лицея не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицами.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицами.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения.

Зачисление на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения