

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2021 года

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ № 17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»
И.Н. Маршалова
Введено в действие приказом
№ 154 от «28» августа 2021 года

**Положение
о порядке организации питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №17
имени Героя Советского Союза Н.А.Катина
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №17 имени Героя Советского Союза Н.А.Катина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ ОСП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.;

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

✓ Письмом Минпросвещения России ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с договором с предприятием питания.

2.3. Администрация осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет неорганизованное питание школьников, работников через раздачу (буфет) за наличный расчёт или безналичный расчёт АИС «Питание».

2.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на учебный период. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, воспитателя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, учителя, воспитатели, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация при необходимости организует в столовой дежурство учителей,

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Ответственный за АИС «Питание» ведет ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

Категория	Представляемые документы	Бесплатное питание
Обучающиеся классов 1-4	По Указу Президента	одноразово
Обучающиеся из многодетных семей, где 4 более детей	1.Заявление 2.Копии свидетельств о рождении детей 3. Справка о составе семьи 4. Копия удостоверения многодетной матери	одноразово

3.2, Перечень оснований для обеспечения бесплатного питания обучающихся может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3, 1. настоящего Положения.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) издается приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного по питанию

4.1. Ответственный по питанию назначается приказом директора школы.

4.2. Ответственный обязан:

✓ Проверять документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

✓ своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

✓ ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

✓ своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц;

4.3. Документация по питанию подлежит сдаче в архив и хранится в течение одного года.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации Учреждения с родителями (законными представителями), педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

✓ внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже одного раза в месяц совместно с родителями (законными представителями).