

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 4
« 19 » 03 . 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Мари-Суксинская ООШ»
Э.А.Галиев



Введено в действие
Приказ № 48 от « 19 » 03 . 20 20 г.

**Положение об официальном сайте муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари-
Суксинская основная общеобразовательная школа»
Актаньшского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 с изменениями и дополнениями от: 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г. и 14 мая 2019 г., уставом МБОУ «Мари-Суксинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Школы в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Школы, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт Школы.

2.1. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства «Электронное образование в Республике Татарстан», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт Школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта Школы разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта Школы включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт Школы обеспечивает представление информации о Школе в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых

Школой мероприятий, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Школы с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте Школы размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Школы и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта Школы.

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Школы возлагается на работника Школы, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

– вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Школы, государственными и муниципальными информационными системами;

– обеспечивает разграничение доступа работников Школы и пользователей официального сайта Школы к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– модерирует сообщения на виртуальной приёмной официального сайта Школы.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются соответствующими региональными службами.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Школы обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом по Школе, и работники, ответственные за проведение школьных мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 1 дня.

3.7. Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 2 дня.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах .doc и .docx. Графическая информация предоставляется в иных форматах (.jpeg, .png, .bmp). Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 3 рабочих дней после предоставления информации.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке РФ и на государственном языке республики РФ.

4.2. На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности Школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Школой, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора школы (далее – не обязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут лица, предоставившие информацию.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор Школы.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Школы несет администратор Школы.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Школы;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Школы.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Школы осуществляет директор Школы или лицо, назначенное директором Школы.