

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 19.05.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Мари-Суксинская ООШ»
Э.А.Галиев

Введено в действие
приказ № 4 от 19.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении и анализе уроков и внеклассных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Мари-Суксинская основная общеобразовательная
школа» Актаньшского муниципального района Республики
Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями по посещению уроков и внеурочных мероприятий Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 ноября 2013 г. N 16788/13 "О методических рекомендациях"

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВОМ ПОСЕЩАТЬ УРОКИ

- 2.1. Без согласия учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор школы и заместители директора.
- 2.2. Управление образования, работники методического кабинета могут посещать без согласия учителя при наличии приказа РОО и ведении директора школы о посещении.
- 2.3. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 2.4. Родители должны уведомить учителя и руководство о желании посетить урок в классе, где обучаются их дети.
- 2.5. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 2.6. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 2.7. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.8. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. ПОСЕЩЕНИЕ УРОКА ИЛИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется приказом директора школы или планом учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года или с выходом приказа директора школы.

- 3.3. Учителя дополнительно информируют о посещении в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней) или накануне урока, за 10-15 минут до урока.
- 3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 3.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 3.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕССА НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ

- 4.1. Запрещается появляться на уроке и внеклассном мероприятии после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях.
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

- 4.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

5. НАБЛЮДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА УРОКЕ

- 5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках, журналах, тетрадях и т.д., по их усмотрению.
- 5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 5.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 5.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 5.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

6. СТАТУС ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКА

- 6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 6.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 6.4. Руководство школы и управление образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

- 6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

7. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

7.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля качества, настоящими положением устанавливается следующий регламент посещения уроков:

- директору образовательного учреждения обязателен просмотр 2 урока, 1 мероприятие.
- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятий, 2 уроков;
- для заместителя директора по воспитательной работе 1 мероприятия и 2 урока.

8. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА

- 8.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 8.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 8.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора школы.
- 8.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему, а также делать запись в тетрадях взаимопосещений.
- 8.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 8.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.
- 8.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 8.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 8.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

- 8.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 8.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 8.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 8.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 8.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

9. ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ

- 9.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 9.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 9.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции директора школы.
- 9.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

- 9.1. Регламент утверждается педагогическим советом.
- 9.2. Изменения или дополнения в регламент вносятся педагогическим советом.
- 9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

11. СВОД ПРАВИЛ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИХСЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ

- 11.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- 11.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.

- 11.3. Не сравнивать одного учителя с другим.
- 11.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- 11.5. Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- 11.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- 11.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- 11.8. Давать конкретные и вежливые оценки.
- 11.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок, по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- 11.10. Директор школы и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- 11.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- 11.12. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- 11.13. Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методического объединения или заместителя директора, курирующего предмет.
- 11.14. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- 11.15. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- 11.16. Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.