

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ»

Протокол № 8 от 11.04.2022

Директор МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ»

Сайфутдинов Р.Р.

Приказ № 80 – ОД от 12.04.2022 г.



Отчет
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
за 2021 год

Введение

Самообследование МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Результаты самообследования оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

Отчет рассмотрен и принят Педагогическим советом МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» от 11.04.2022 г. протокол № 8. Отчетным периодом является 2021 год.

Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» в сети «Интернет» https://edu.tatar.ru/z_dol/sch16

Общие сведения об Учреждении

Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
Руководитель	Сайфутдинов Рустам Равилевич
Юридический адрес организации	422545, Республика Татарстан город Зеленодольск, улица Жукова, дом 9;
Фактический адрес организации	422545, Республика Татарстан город Зеленодольск, улица Жукова, дом 9;
Телефон, факс	8(84371)3-42-99, 8(84371)3-75-04
Адрес электронной почты	S16.Zel@tatar.ru
Официальный адрес сайта школы	https://edu.tatar.ru/z_dol/sch16
Учредитель	Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	1996 год
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РТ

	серия 16 Л 01 №0004877, регистрационный номер 8857 от 17 октября 2016 года, бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 16 А 01 № 0001072, регистрационный номер 3960 от 15 ноября 2016 года, до 25 июня 2024 года.
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», утверждён Постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №634 от 21 марта 2018 года, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №8 по РТ 29 марта 2018 года; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 24.10.2000 г. серия 16 № 007382270; - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 29.03.2018 г. № 1021606755642; - Договор с учредителем №08-006-0121 от 04.05.2008 г. - Коллективный договор, регистрационный № 49 от 22.06.2021 года - Локальные акты федерального, муниципального, школьного уровней; - Программа развития на 2020 – 2025 гг.; - основная образовательная программа начального общего образования; - основная образовательная программа основного общего образования; - основная образовательная программа среднего общего образования.
Заместители директора ОУ по направлениям	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе:</p> <p>–Калятьева Людмила Борисовна;</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе – Бикмехаметова Сумая Гумаровна.</p>

Основным видом деятельности МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также Школа реализует:

- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2) и дополнительные общеразвивающие программы.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» на принципах единоначалия и коллегиальности..

Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
<p>Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах; - организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Учреждения; - организует обеспечение прав участников образовательного процесса; - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях; - организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; - организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения; - организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Программу развития Учреждения, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании; - организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата; - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; - утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ; - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование; - утверждает учебную нагрузку педагогических работников; - устанавливает заработную плату работников в

	<p>зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся; - утверждает локальные акты Учреждения; - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение; - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; - обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.
<p>Общее собрание работников Учреждения – высший представительный орган самоуправления Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения; - утверждает программу развития Учреждения; - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора; - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор; - заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора; - вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками; - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения; - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения. - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения; - вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения; - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия; - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения; - заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания; -осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда; -осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями. -рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; -избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам; -утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах; -принимает решение об объявлении забастовки; -принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
--	--

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

- разрабатывает Программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения, учебный план, годовой календарный график, Положение о Совете обучающихся, порядок приёма граждан в Учреждение, Положение о режиме занятий;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимает решение о поощрении обучающихся; - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия; - рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов в Учреждении; - представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", «За заслуги в образовании», к награждению Почётной грамотой Республики Татарстан, Почётной грамотой Российской Федерации; - организывает и участвует в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий; - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.
<p>Совет обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся; - изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; - представление позиции обучающихся в органах самоуправления Учреждения; - оказание организационной помощи в работе старост (командиров) классов; - разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся; - содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- школьное методическое объединение учителей начальных классов;
- школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- школьное методическое объединение учителей естественно – математического цикла

II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

С 01.09.2021 Учреждение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Учреждение:

- реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Учреждения;
- вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

- организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- организует профориентационную работу со школьниками;
- развивает предметно-эстетическую среду Учреждения и реализует ее воспитательные возможности; организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Форма обучения: очная.

Образование в Учреждении ведется на родном (татарском) и русском языках. Воспитательная работа осуществляется на основе народной (татарской) педагогики и общечеловеческих ценностей.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на татарском языке. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) возможно изучение отдельных предметов на русском языке. По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующего программно-методического и кадрового обеспечения для обучающихся может быть организовано обучение на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

В соответствии с рекомендациями МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N СК-228/03 и ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ N 01-169/08-01 по основным подходам формирования графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, в школе выполнены следующие требования:

- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

В соответствии с данными требованиями разработан график оценочных процедур на учебный год. И размещён на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» «Документы»

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Учреждения.

Таблица 2. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: • 35 минут	5	33

		(сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май)		
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 00 мин.

Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2021 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	175
Основная образовательная программа основного общего образования	174
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	27

Таблица 4. Контингент обучающихся и его структура (на конец 2021 года)

№ п/п	Класс	Количество классов	Количество учащихся	Система обучения
1	1	2	41	ФГОС НОО «Школа России»
2	2	2	57	ФГОС НОО «Школа России»
3	3	2	46	ФГОС НОО «Школа России»
4	4	1	31	ФГОС НОО «Школа России»
Итого	1-4	7	175	
5	5	1	29	ФГОС ООО
6	6	1	32	ФГОС ООО
7	7	2	45	ФГОС ООО
8	8	1	28	ФГОС ООО
9	9	2	40	ФГОС ООО Предпрофильная

				подготовка
Итого	5-9	7	174	
10	10	1	15	Гуманитарный профиль
11	11	1	12	Гуманитарный профиль
Итого	10-11	2	27	
Итого	1-11	16	376	

Всего в 2021 году в образовательной организации получали образование 376 обучающихся. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2)
- дополнительные общеразвивающие программы.

Анализируя количество обучающихся школы, отмечаем увеличение численности обучающихся по школе.

В школе ведётся планомерная работа по сохранению и увеличению количества обучающихся:

- Организация обхода микрорайона с целью уточнения списков и выявления первоклассников нового учебного года;
- Организация занятий в течение года для дошкольников в школе «Малышок»
- Подготовка и размещение на сайте необходимых документов по вопросу приёма в школу;
- Приём заявлений в 1 класс через портал Госуслуг РТ и электронная регистрация заявлений в документообороте гимназии;
- Проведение родительских собраний по вопросу формирования 1-х классов;

Таблица 5. Анализ основных образовательных программ

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов:	
ФГОС (1-4, 5-9,10-11)	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОУ:	

наличие целей и задач образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОУ	Да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие типу, целям, особенностям ОУ	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие рабочих программ дополнительного образования целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОУ	Да
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ	Да
3. Соответствие Учебного плана (УП) Основной образовательной программе ОУ	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преимущественности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов	Да

инвариантной части учебного плана ОУ БУП ФГОС	
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа	Да
обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да
наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с	Да

учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

Об антикоронавирусных мерах

МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» в течение 2021 года продолжала профилактику коронавирусной инфекции. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций УО ЗМР РТ.

Так, Школа:

- закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца;
- организовано проведение утренних «фильтров» с бесконтактной термометрией
- разработала графики входа обучающихся через три входа в Школу и уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи;
- подготовила новое расписание со смещенным началом уроков и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты обучающихся;
- разместила на сайте МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

Все работники школы прошли вакцинацию от COVID-19.

Таблица 6. Перечень документов, регламентирующий функционирование Школы в условиях коронавирусной инфекции

Название документа	Примечание
СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановление главного санитарного врача от 02.11.2021 № 27 действие антикоронавирусных СП 3.1/2.4.3598-20 продлили до

	01.01.2024
Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»	
Письмо Минпросвещения от 25.01.2021 № ТВ-92/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 09.10.2020 № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»	
Методические рекомендации Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020	
Основные образовательные программы	Изменения в организационный раздел в части учебного плана и календарного графика. Включен пункт о возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Изменения в разделы «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы». Изменения в части корректировки содержания рабочих программ
Приказ об организации работы по санитарно-противоэпидемиологическим мероприятиям	Приказ №4 – ОД от 11.01.2021
Приказ об организации работы по санитарно-противоэпидемиологическим мероприятиям	Приказ № 143 – ОД от 31.0.2021
Приказ об организованном начале 2021/22 учебного года	Приказ № 166 – ОД от 02.09.2021
Приказ об изменении расписания занятий в связи с введением новых санитарных требований	Приказ № 37 – ОД от 24.02.2021

Переход на новые ФГОС

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования.

Таблица 7. График перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» на 2021-2027 годы

Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы за 2021 год по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить, как хорошую: была создана рабочая группа, принята и утверждена дорожная карта по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приказ № 207-ОД от 29.10.2021 года). Били проведены педагогические советы, заседания школьных методических объединений.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021/22	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2022/23	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023/24	В	В	С	С	В	В	С	С	С
2024/25	В	В	В	С	В	В	В	С	С
2025/26	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026/27	В	В	В	В	В	В	В	В	В

Профили обучения

МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» в 2020/21 году начала реализацию ФГОС СОО. В 2020/21 году был сформирован один 10-ый класс гуманитарного профиля.

В 2021 году с учетом запросов, обучающихся на основании анкетирования, были сформирован один 10-ый класс гуманитарного профиля. Таким образом, в 2021/22 учебном году в полной мере реализуется ФГОС СОО и профильное обучение для учащихся 10-х и 11-х классов. Гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. В данном профиле для изучения на

углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки».

Таблица 8. Профили и предметы на углубленном уровне

Класс	Профиль обучения	Профильные предметы	Углубленный уровень
10	Гуманитарный	Русский язык Литература Иностранный язык (английский) Право Обществознание	Русский язык Литература Иностранный язык (английский) Право Обществознание
11	Гуманитарный	Русский язык Иностранный язык (английский) Право	Русский язык Иностранный язык (английский) Право

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2)
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2);
- дополнительные общеразвивающие программы.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Школе:

- с нарушениями опорно – двигательного аппарата – Зученика (0,79 %).
- по зрению – 1 ученик (0,26 %)

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому по индивидуальному учебному плану:

- с нарушениями опорно – двигательного аппарата – 2 ученика (0,53 %)
- с расстройствами аутистического спектра – 1 ученик (0,26 %)

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

В требованиях к структуре основной образовательной программы начального основного общего образования определено, что внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы как

экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

Спортивно-оздоровительное направление представлено формированием основ здорового и безопасного образа жизни у обучающихся начальной школы; освоение норм ведения здорового образа жизни, норм сохранения и поддержания физического, психического и социального здоровья.

Духовно-нравственное направление формированием осознанного и уважительного отношения к традициям русского народа; к художественному творчеству, укреплением нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях; формированием основ нравственного самосознания личности; развитием трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата.

Социальное направление освоением детьми положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентаций. Развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем; укрепление доверия к другим людям; развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям.

Общеинтеллектуальное направление развитием интеллектуальных способностей, ориентацией на мотивацию познавательной деятельности детей, расширением кругозора, получением знаний по изучаемой дисциплине, формированием навыков исследовательской деятельности, развитием творческих способностей к научной деятельности, формированием необходимых навыков для исследовательской деятельности, умением претворять свою авторскую идею.

Общекультурное направление формирование общей культуры ребенка, расширением его знаний о мире и о себе, социального опыта. Удовлетворение познавательного интереса ребенка, расширение его информированности в конкретной образовательной области, обогащение навыкам общения и совместной деятельности.

В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» определяет чередование учебной и внеурочной деятельности. Организация внеурочной деятельности не должна повлечь за собой нарушение режима дня школьника. Работа школы строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации внеурочной деятельности, действующими нормами СанПиН. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не включается в расчёт допустимой (максимальной) обязательной нагрузки учащихся. Доступность занятий внеурочной деятельности гарантируется образовательным учреждением каждому обучающемуся. С целью фиксации занятости обучающихся, классным руководителем организовано ведение индивидуальной карты занятости обучающегося, а затем составляется общая карта занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности.

Январь - май 2021 года. Все курсы внеурочной деятельности реализовывались в обычном формате.

Октябрь-декабрь 2021 года Занятия по внеурочной деятельности проводились в традиционном очном формате.

Вывод. Несмотря на эпидемиологическую ситуацию, не повлияло на качество организации внеурочной деятельности. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме, удалось сохранить контингент обучающихся.

Воспитательная работа

Воспитательная работа во втором полугодии 2020/21 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации ООП ООО и СОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания.

МБОУ «СОШ № 16» находится в микрорайоне «Мирный» г. Зеленодольска. Наша школа функционирует двадцать пятый год, считается самой молодой школой. Контингент обучающихся и их родителей формировался из жильцов, заселяющих новостройки, дети семей заселенные из аварийных домов.

В микрорайоне имеются детские сады, татарская библиотека им. Ф. Шафигуллина, детская школа искусств «Нарат», ледовый дворец «Ледокол», бассейн «Метеор», ДДК «Алые паруса». Библиотека им. Ф. Шафигуллина регулярно проводит библиотечные уроки для учеников нашей школы. Преподаватели детской школы искусств «Нарат», совместно с нашими учащимися проводят мастер-классы игры на разных инструментах, выступают на школьных мероприятиях.

На 2021/22 учебный год Школа разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела»,

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны: коллективные школьные дела, акции, собрания, праздники. Школа принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней.

В 2021 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсы чтецов (дистанционно), в конкурсе родительских комитетов «Секреты дружного класса»;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очно и дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися (очно и дистанционно);
- индивидуальные беседы с родителями (очно и дистанционно);
- родительские собрания (очно и дистанционно).

На начало 2021/22 учебного года в Школе сформировано 16 класс-комплектов, многодетных семей – с 4 мя детьми - 9, с 3 мя детьми - 71, опекаемые дети -2. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах, или же в параллелях, с соблюдением санитарных норм.

Тема воспитательной работы в 2021 учебном году: «Формирование высоконравственной, коммуникативной, здоровой, духовной, предприимчивой личности». В 2020 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Целью воспитательной работы школы на 2021 учебный год является: Личностное развитие школьников, проявляющееся в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи воспитательной работы, которые мы поставили на текущий учебный год:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем .

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2021 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы.

Приоритетными направлениями деятельности воспитательной работы школы являются: гражданско-патриотическое, нравственное, учебно-познавательное, трудовое воспитание; развитие системы спортивно-массовой, оздоровительной работы. Также воспитательная работа строится по таким направлениям, как: правовое, развитие системы дополнительного образования, развитие системы самоуправления.

Успешно на протяжении нескольких лет ведется работа по патриотическому и нравственному воспитанию. В рамках выполнения намеченного планом воспитательной работы по

духовно-нравственному;

эстетическому;

экологическому направлению;

профилактической работе:

-профилактика правонарушений и наркомании;

- Совет профилактики (работа с детьми группы риска и др.);

-безопасность в сети Интернет.

Ежегодно в школе избирается президент ученического самоуправления, Совета обучающихся. Совет обучающихся является важным фактором социализации личности ребёнка, так как способствует формированию таких качеств, как самостоятельность, активность, инициативность, ответственность. Он учит принимать ответственные решения, воспитывает лидерские качества, т.е. способствует успешной социализации школьников. Президент Совета обучающихся Вахитов Булат является организатором и активным участником школьных мероприятий, ключевых общешкольных дел.

Самоуправление даёт возможность учащимся накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, попробовать себя в различных социальных ролях, т.е. является фактором социализации учащихся. Даёт возможность привлечь внимание педагогов к коллективному мнению школьников. В свою очередь учителя получают возможность решать многие вопросы жизни класса и школы более эффективно, опираясь на возможности самих учащихся.

Профилактика правонарушений, преступлений среди детей и подростков, профилактика наркомании, зависимостей – одна из важнейших задач, стоящих перед воспитательной службой и педагогическим коллективом школы. Эта работа ведется целенаправленно и систематически, совместно с инспектором ПДН Вафиной Л.И. Используются следующие формы работы с родителями:

- индивидуальные беседы;
- консультации для родителей;
- посещение семей и составление актов ЖБУ;
- проведение общешкольных и классных родительских собраний.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика наркомании, зависимостей в школе ведется со следующими категориями: с учащимися, родителями и педагогами. Каждый классный руководитель имеет папку с индивидуальными данными учащихся своего класса, план индивидуальной работы с «трудными» детьми, дневник общественного воспитателя на учащихся состоящих на учете в ПДН. На сегодняшний день на учете в ПДН состоит 1 ученик.

Особое внимание уделялось работе с опекаемыми детьми и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Дополнительное образование

Дополнительное образование, как и любой другой вид образования, ведется по конкретным образовательным программам, но есть определенные принципы, методы и технологии, которые выделяют его в особый вид образования. В начале учебного года была организована работа 22 кружка различного направления: художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного, социально-педагогического и т.д. Администрации удалось привлечь специалистов от учреждений дополнительного образования города. В школе охват дополнительным образованием 98 %.

Учащиеся охотно посещают кружки театральный, хореографию, вокал, плавание, лечебную физкультуру и т.д.

Главная задача организации работы кружков - подготовить воспитанников к самостоятельной жизни. Цель педагога, развить самостоятельное мышление, фантазию, умение видеть и чувствовать прекрасное. Свобода творчества - главная идея. Поэтому на кружковых занятиях большое внимание уделяется ознакомлению с произведениями искусства, спорта, применяются разнообразные приемы и методы работы, способствующие развитию самостоятельности, активности ребенка, побуждающие его выражать свое мнение, видение мира. Таким образом, педагоги дополнительного образования играют большую

роль в формировании личности воспитанника и ее социализации. В воспитании детей очень важно правильно организованный досуг. Важно при этом помочь ребёнку включиться в процесс активного познания.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, и удалось сохранить контингент обучающихся.

III. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2020/21 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 9. Статистика показателей за 2020/21 год

№ п/п	Параметры статистики	2020/21 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2020/21), в том числе:	340
	– начальная школа	168
	– основная школа	159
	– средняя школа	13
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	–
	– основная школа	–
	– средняя школа	–
3	Не получили аттестата:	–
	– об основном общем образовании	–
	– о среднем общем образовании	–
4	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	-
	– в основной школе	-
	– в средней школе	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

В Школе организовано профильное обучение на уровне среднего общего образования.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Таблица 10. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведен ы условно	
				Всего								Из них н/а	
		Количе ство	%	с отметк ами «4» и «5»	%	с отметк ами «5»	%	Количе ство	%	Количе ство	%	Количе ство	%
2	57	57	100	31	54	7	12	0	0	0	0	0	0
3	46	46	100	31	67	2	4	0	0	0	0	0	0
4	31	31	100	14	45	2	6	0	0	0	0	0	0
Итог о	134	134	100	76	57	11	8	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 1 процент (в 2020-м был 56 %).

Таблица 11. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведен ы условно	
				Всего								Из них н/а	
		Количе ство	%	с отметк ами «4» и «5»	%	с отметк ами «5»	%	Количе ство	%	Количе ство	%	Количе ство	%
5	29	29	100	17	58	4	23	0	0	0	0	0	0
6	32	32	100	12	38	0	0	0	0	0	0	0	0
7	45	45	100	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0

			0		7								
8	28	28	10 0	10	3 6	0	0	0	0	0	0	0	0
9	40	40	10 0	14	3 5	0	0	0	0	0	0	0	0
Итог о	174	174	10 0	65	3 7	4	2, 3	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 2 процента (в 2020-м был 35%), процент учащихся, окончивших на «5», повысился на 1,1 процент (в 2020-м – 1,2%).

Таблица 12. Результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году

Клас сы	Всего учащи хся	Из них успевают		Окончили год			Не успевают				Переведен ы условно		
				Всего							Из них н/а		
		Количе ство	%	с отметк ами «4» и «5»	%	с отметк ами «5»	%	Количе ство	%	Количе ство	%	Количе ство	%
10	15	15	10 0	5	3 3	0	0	0	0	0	0	0	0
11	12	12	10 0	5	4 2	1	8, 3	0	0	0	0	0	0
Итог о		27	10 0	10	3 7	1	3, 7	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 учебном году снизился на 9 процентов (в 2020-м количество обучающихся, которые окончили полугодие на «4» и «5», 48 %)

Результаты ГИА

В 2021 году изменились условия прохождения ГИА. Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы.

Особенности проведения ГИА в 2021 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Таблица 13. Общая численность выпускников 2020/21 учебного года

	9-е классы	11-е классы
Общее количество выпускников	21	0
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	1	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/ сочинение	21	0
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	21	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	21	0

ГИА в 9-х классах

В 2020/21 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 10.02.2021 в МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 21 обучающийся (100%), все участники получили «зачет».

В 2021 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно хорошем уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов. Качество повысилось на один процент по русскому языку и по математике осталось неизменным

Таблица 14. Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2018/2019	100	65	3,85	100	66	4,0
2019/2020	Отменены					
2020/2021	100	65	3,65	100	67	3,7

Также все выпускники 9-х классов успешно написали внутренние контрольные работы по выбранным предметам. Результаты написания контрольных работ по предметам по выбору выявили стопроцентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

Таблица 15. Результаты контрольных работ в 9-х классах

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	15	67	3,7	100
Биология	1	100	4	100
География	2	50	3,5	100
Химия	1	100	5	100
Информатика и ИКТ	1	100	4	100

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2021 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2020/21 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Таблица 16. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года

Критерии	2018/19		2019/20		2020/21	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество выпускников 9-х классов всего	14	100	26	100	21	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «5»	1	7	1	4	0	0
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	5	36	8	30	14	67
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	14	100	26	100	21	100
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0

Таблица 17. Количество медалистов за последние три года.

2019	2020	2021
1	1	0

Выводы о результатах ГИА-9

1. Обучающиеся 9-го класса показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.

2. По ГИА-9 средний балл выше по обязательным предметам и по контрольным работам по предметам по выбору.

ГИА в 11-х классах

В 2020/2021 учебном году 11 класс в МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» не выпускался.

Профориентационная работа среди обучающихся МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» в 2021 году

Профильное обучение, Предпрофильная подготовка в МБОУ СОШ №16 ЗМР РТ реализуется с 2004 года. Предпрофильное обучение реализуется на базе 9 класса. Среди учащихся предпрофильного класса проводятся беседы по профессиям, востребованным в городе, классные часы по профориентации, анкетирования по определению интересов и склонностей по различным областям деятельности.

С учащимися на базе школы организовывались встречи с представителями профессиональных учебных заведений и представителями заводов.

С 2013-2014 учебного года организован социально – гуманитарный профиль. С 2020-2021 учебного года по ФГОС реализуется гуманитарный профиль. Данный профиль был востребован учащимися и родителями с учетом возможностей учебного заведения. Профильное обучение в нашей школе позволяет создавать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, обеспечивает углубленное изучение предметов, расширяет возможности социализации учащихся.

В 9, 10 классах:

- проведены классные часы: «Нашему городу нужны квалифицированные специалисты», «Мой профессиональный выбор».
- проведены тестирования учащихся (опросник Айзенка, определение психологического типа личности, цифровой тест В. Мегедя, А. Очарова).
- выпускники посетили Дни открытых дверей КФУ, КХТИ, КАИ, КИУ (на платформе ZOOM), «День открытых дверей» в Зеленодольском медицинском училище, в Зеленодольском механическом техникуме.
- Встреча с артистами и студентами театра им. К. Тинчурина
- «Азбука трудоустройства» - кружок
- Встреча и проведение совместных уроков с Доцентом кафедры гражданского и арбитражного процесса Юсуповым Айдаром Аскарловичем и студентами Казанского института (филиал) ВО ВГУЮ РПА МИНЮСТА России

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2021/22 году в рамках Всероссийской олимпиады школьников прошли школьный и муниципальный этапы. В 2021 году количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников составило 27 учащихся по 12-ти предметам (7,2%), в 2020 году – 19 учащихся по 10-ти предметам 5,0%). Анализируя результаты двух этапов, можно сделать вывод, что количественные показатели не изменились по сравнению с прошлым учебным годом, а качественные – стали выше на 2,2 процента.

В 2021 году был проанализирован объем участников дистанционных конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах исключительно в дистанционном формате.

IV. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 18. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Пере шли в 10-й класс Школ ы	Пере шли в 10-й класс друго й ОО	Поступили в профессиона льную ОО	Все го	Поступ или в вузы	Поступили в профессиона льную ОО	Устрои лись на работу	Пошл и на срочн ую служб у по приз ыву
2019	14	0	5	8	12	12	0	0	0
2020	26	7	2	17	12	7	4	0	1
2021	21	13	0	8	0	0	0	0	0

В 2021 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях города. Это связано с тем, что в Школе осуществляется профильное обучение, которое высоко востребовано обучающимися.

V. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутри школьная система оценки качества образования в школе определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур; регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур; закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям функционал субъектов внутренней оценки качества образования; обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

Основными направления ВСОКО являются:

- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество образовательных результатов, обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования. Основные мероприятия ВСОКО:
- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг развития условий реализации ООП;
- оценка уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированной у учащихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;

- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.

Одним из основных мониторингов ВСОКО является отчет о самообследовании.

Таким образом, представленный отчет о самообследовании является результатом проведенной внутришкольной системы оценки качества образования в 2021 году.

В 2021 году внутришкольный контроль проводился по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности обучающихся 9,11 класса осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования и классно-обобщающего контроля. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях ШМО, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня предметных результатов учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

4. Контроль ведения классных журналов выпускных классов.

5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9,11 класса.

Все итоги контрольных процедур описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

VI. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Таблица 19. Характеристика учительских кадров

Педагогические работники	Штатные	Внешние совместители
Всего:	24	3
Образовательный ценз педагогических работников:		
<i>высшее образование</i>	24	3
<i>среднее профессиональное</i>	0	0
<i>без спец. проф. образования</i>	0	0

Имеют квалификационные категории:		
всего:	21	3
<i>из них: высшую категорию</i>	6	1
<i>первую категорию</i>	14	2
<i>СЗД</i>	1	0
Возрастной состав педагогических работников:		
<i>моложе 25 лет</i>	0	0
<i>от 25 до 35 лет</i>	4	0
<i>от 35 лет до 55 лет</i>	12	3
<i>старше 55 лет</i>	8	0
Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа:		
<i>менее 3 лет</i>	0	0
<i>от 3 до 5 лет</i>	1	0
<i>от 5 до 10 лет</i>	1	0
<i>от 10 до 20 лет</i>	7	2
<i>более 20 лет</i>	15	1

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

Анализ кадрового потенциала МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» для внедрения требований нового ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов, обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Школа № 1» на 2022-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

Награды учителей:

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» -1 человек;

Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ»- 4 человека;

Почетная грамота МО и Н РФ-5 человек

Почетная грамота МО и РТ-6 человек

Победители всероссийского конкурса «Лучшие учителя России» в рамках ПНПО-5 человек (1 учитель дважды);

Победитель республиканского конкурса «Наш лучший учитель» - 2 человека;

Таблица 19. Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	3
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	3
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	3
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	3
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	0

Таблица 20. Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагоги - психологи	0
Учителя - логопеды	0
Учителя - дефектологи	0
Социальные педагоги	0
Педагоги дополнительного образования	1
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	1

VII. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 4658 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда – 7655 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Таблица 21. Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	7655	5610

2	Педагогическая	250	180
3	Художественная	3775	2160
4	Справочная	96	41
5	Языковедение, литературоведение	160	85
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	30	10
8	Общественно-политическая	85	37

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 105 дисков, сетевые образовательные ресурсы – 60, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 40.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В течение 2021 года администрация Школы пополнила фонд электронных учебников на 20 новых изданий. Это позволило удовлетворить потребность в таких изданиях во время дистанционного обучения.

VIII. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе функционируют 21 учебный кабинет: 2 кабинета математики, 1 кабинет информатики, кабинеты физики, химии, географии, истории, ОБЖ, 2 кабинета русского языка, 2 кабинета иностранного языка, 2 кабинета родного (татарского) языка, 6 кабинетов начальных классов, кабинет технологии. Оснащенность кабинетов: химии – 67%; физики - 50 %; кабинет технологии 65%-. Имеются актовый зал общей площадью 107,8 кв. м на 200 посадочных мест, спортивный зал площадью 66 кв. м.; оснащенность которого составляет 60%.

На втором этаже здания оборудованы спортивный и актовый залы. На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Полный анализ оснащенности кабинетов согласно требованиям нового ФГОС основного общего образования по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы» показал частичное оснащение комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, которые обеспечивают развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. В связи с чем административно-управленческой командой МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» принято решение о включении в план работы мероприятий по проведению анализа оснащенности кабинетов естественно-научного цикла специальным лабораторным оборудованием с учетом специфики Школы и перспектив развития инженерного направления для проведения лабораторных работ и

опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программой основного общего образования для последующего принятия соответствующих решений.

Актуальная информация о материально-техническом оснащении располагается на официальном сайте Учреждения https://edu.tatar.ru/z_dol/sch16/page4842889.htm

Информация об объеме образовательной деятельности, сведения о поступлении финансовых и материальных средств по итогам 2021 года, данные о расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2021 года и план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год - https://edu.tatar.ru/z_dol/sch16/page4842889.htm

В ходе самообследования проведена ревизия оснащения Учреждения на соответствие перечню средствам обучения и воспитания, утвержденному приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. На основании полученных данных подготовлен план закупок на 2022 год.

Таблица 22. Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОУ
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	42
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Возможность пользования сетью Интернет учащимися	Да
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	5
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	5
Возможность пользования сетью Интернет педагогами	Да
Наличие сайта	Да
Наличие электронных журналов и дневников	Да
Компьютерный класс	1

IX Общие выводы и прогноз дальнейшего развития.

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

- Содержание и уровень подготовки учащихся соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов;
- Качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта;
- Условия ведения образовательной деятельности соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.

Созданные традиции воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формированию единого сообщества участников образовательных отношений.

Постоянно происходит развитие материально-технической базы, что способствует успешному осуществлению учебного - воспитательного процесса.

Имеются и ряд определенных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

- повышение уровня качества образования, соответствие его требованиям ФГОС;
- повышение результатов ЕГЭ, увеличение обучающихся с высоким результатом ЕГЭ;
- повышения качества работы с одаренными обучающимися, и с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации;
- продолжение работы по формированию функциональной грамотности школьников;
- повышение качества функционирования внутришкольной системы оценки качества образования;

Задачи:

- Повышение качества образования.
- Формирование функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение модели сопровождения одаренных и талантливых обучающихся в школе
- Развитие материально-технической базы школы
- Повышение воспитательной функции школы через реализацию Программы воспитания.
- Обеспечение безопасности и безопасных условий обучения обучающихся и педагогов.
- Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников.

Показатели
деятельности МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	376
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	175
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	174
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	27
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	94/34%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/4%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	242 человек/ 64%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	98 человек/26%
1.19.1	Регионального уровня	66 человек/17,5%
1.19.2	Федерального уровня	31 человек/8,2%
1.19.3	Международного уровня	1 человек/0.26%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	27 человек/7,1%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	27 человек/7,1%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	24 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 человека/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	24 человека/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человека/8,3%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	2 человека/8,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек/4,1 %
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/33%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человека/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/88%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	45
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	376 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	2555,9/6,8 кв. м

	учащегося	
--	-----------	--