

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
29 августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель МБОУ
«СОШ № 16 ЗМР РТ»
_____/Сайфутдинов Р.Р./
Приказ № 167 ОД от
29 августа 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Азбука трудоустройства»

Направленность: социально- гуманитарная

Возраст обучающихся: 14-15 лет

Срок реализации: 1 год (17 часов)

Автор-составитель:
Галиуллина А.И.,
учитель биологии и географии

ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
2024-2025 учебный год

Информационная карта образовательной программы

1.	Учреждение	
2.	Полное название программы	Азбука трудоустройства
3.	Направленность программы	Социально-гуманитарная
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	Галиуллина А.И.
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	1 год
5.2.	Возраст обучающихся	14-15 лет
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	Помочь обучающимся в выборе профессии, формирование элементарных навыков представления себя работодателю
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – ознакомление с материалами занятий Базовый- выполнение проектов
6.	Формы и методы образовательной деятельности	Класно-урочная форма проведения занятий, активные методы обучения: проблемный, проектирования и др.
7.	Формы мониторинга результативности	Диалог, проект
8.	Результативность реализации программы	У обучающихся будут сформированы навыки представления себя работодателю
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	31 августа 2024г.
10.	Рецензенты	Бикмехаметова С.Г.

Оглавление

1. Титульный лист
2. Информационная карта образовательной программы
3. Оглавление
4. Пояснительная записка
5. Матрица дополнительной общеобразовательной программы
6. Учебный тематический план
7. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
8. Содержание программы
9. Планируемые результаты освоения программы
10. Организационно-педагогические условия реализации программы
11. Формы подведения итогов
12. Оценочные материалы
13. Список используемой литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2022 г. (далее №273-ФЗ). Федеральный закон об образовании №273-ФЗ в соответствии с внесенными в него изменениями от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» определяет место и новую роль образовательной программы в системе образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам определен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 вступил в силу с 1 марта 2023г. действует по 28 февраля 2029г. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Представленная ниже разработка программы «Азбука трудоустройства» расширяет возможности обучающихся при выборе профессии, а также дает возможность подготовиться к выбору профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана на основе авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова С.В. (Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд./ С. В. Чернов. – 2-е изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2010).

Наступление XXI в. ознаменовалось значительными изменениями на современном рынке труда: усилением конкуренции, ужесточением требований со стороны работодателей к соискателям рабочих мест, быстрым падением спроса на еще вчера востребованные профессии.

Актуальность подготовки учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда обусловлена тем, что молодые люди в возрасте до 20 лет относятся к категории лиц с низким уровнем конкурентоспособности. позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития, включает учащихся в разные виды деятельности; создает условия для достижения успехов в соответствии с собственными способностями; - обеспечивает взаимосвязь познавательной деятельности с различными видами самообразования; решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников.

Цели курса:

- подготовка учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- осуществление профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности; формирование учащимися коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
- развитие у учащихся интереса и положительной мотивации к учению в целом и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи курса:

1. Сформировать у учащихся практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
2. Осуществить профессиональную ориентацию школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности.
3. Обеспечить освоение учащимися технологии трудоустройства и тактических приемов поиска работы.
4. Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек, обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, по сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить учащихся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.
5. Сформировать у учащихся коммуникативную, информационную и социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.

6. Развить у учащихся креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.
7. Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

Матрица дополнительной общеобразовательной программы

Уровни	Критерии	Форм и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: получат знание разных профессий и специальностей	беседа	Практические работы	Предметные: -узнают разные профессии и специальности	Вопросы-предполагаемые ответы
	Метапредметные: -определят профессиональную направленность личности -	диалог	Решение проблемных задач	Метапредметные: -определят профессиональную направленность личности - ...	Устные вопросы
	Личностные: -определят психологический тип личности - ...	диалог	Решение проблемных задач	Личностные: -определят психологический тип личности - ...	Вопросы-ответы
Базовый	Предметные: научатся самомаркетингу - ...	беседа	Практические работы	Предметные: -научатся самомаркетингу - ...	Индивидуальные карточки задания
	Метапредметные: -научатся публичному выступлению - ...	диалог	Решение проблемных задач	Метапредметные: -научатся публичному выступлению - ...	Карточки задания
	Личностные: -научатся конструктивному общению с работодателем - ...	тестирование	Выполнение индивидуального проекта	Личностные: - научатся конструктивному общению с работодателем - ...	Индивидуальные карточки с заданиями
	Предметные: -узнают о правилах поведения во время	диалог	Выполнение индивидуального проекта	Предметные: - узнают о правилах поведения во время	Индивидуальный проект

<p>собеседования с работодателем</p> <p>-</p> <p>...</p>			<p>собеседования с работодателем</p> <p>-</p> <p>...</p>	
<p>Метапредметные:</p> <p>- узнают о правилах поведения во время собеседования с работодателем</p> <p>-</p> <p>...</p>	<p>беседа</p>	<p>Выполнение индивидуального проекта</p>	<p>Метапредметные:</p> <p>- узнают о правилах поведения во время собеседования с работодателем</p> <p>-</p> <p>...</p>	<p>Индивидуальный проект</p>
<p>Личностные:</p> <p>-будут готовы к выбору профессии</p> <p>-</p> <p>...</p>	<p>Индивидуальный проект</p>	<p>Выполнение индивидуального проекта</p>	<p>Личностные:</p> <p>- будут готовы к выбору профессии</p> <p>-</p> <p>...</p>	<p>Индивидуальный проект</p>

Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной программы

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль) 1.					
1.1.	Тема 1. 1.	3	2	1	Классно-урочная	беседа
1.2.	Тема 1.2.	6	4	2	Классно-урочная	практические работы
1.3.	Тема 1.3.	2	2	0	Классно-урочная	практикум
2.	Раздел (модуль) 2.					
2.1.	Тема 2.1.	4	3	1	Классно-урочная	Публичное выступление
2.2.	Тема 2.2.	2	0	2	Классно-урочная	Защита проектов
Итого часов		17	11	6		

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол и ч е с т в о ч а с о в	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	сентябрь	2.09	14.00	Класно-урочная	1	Как отыскать свое место на рынке труда Профессиональный выбор и трудоустройство. Профессия, специальность, должность	Кабинет 30	Беседа, обратная связь
2	сентябрь	9.09	-.-.-	Класно-урочная	1	Классификация профессии. Ошибки при выборе профессии Современный рынок труда и его субъекты. Диагностика учащихся: «Определение структуры темперамента»	-.-	Диалог, обратная связь
3	сентябрь	16.09	-.-.	Класно-урочная	1	Диагностика учащихся: «Определение психологического типа личности»; «Определение профессиональной направленности личности».	-.-	практикум
4	сентябрь	23.09	-.-	Класно-урочная	1	Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма Технология трудоустройства	-.-	беседа
5	сентябрь	30.09	-.-	Класно-урочная	1	Составление резюме и сопроводительного письма	-.-	Практическая работа
6	октябрь	7.10	-.-	Класно-урочная	1	Источники информации о рабочих местах Тактика поиска работы	о.-.-	Диалог. Обратная связь
7	октябрь	14.10	-.-	Класно-урочная	1	Варианты трудоустройства для начинающих Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства	-.-	Беседа, обратная связь
8	октябрь	21.10	-.-	Класно-урочная	1	Практическая работа «Резюме гения»	-.-	Практическая работа

9	октябрь	28.10	-.-	Класно-урочная	1	Практическая работа «Нашему городу нужны квалифицированные специалисты»	-.-	Практическая работа
10	ноябрь	06.11	-.-	Класно-урочная	1	Как наладить конструктивное общение с работодателем Что такое конструктивное общение	-.-	Беседа, обратная связь
11	ноябрь	11.11	-.-	Класно-урочная	1	Как научиться слушать Беседа - основа эффективного общения	-.-	Диалог, обратная связь
12	ноябрь	27.11	-.-	Класно-урочная	1	Как успешно пройти профотбор Что нужно знать о профотборе Методы профотбора	-.-	Беседа, обратная связь
13	декабрь	25.11	-.-	Класно-урочная	1	Переговоры с работодателем по телефону	-.-	Устное собеседование, обратная связь
14	декабрь	2.12	-.-	Класно-урочная	1	Первый личный контакт с работодателем Собеседование — важный этап трудоустройства	-.-	Беседа, обратная связь
15	декабрь	9.12	-.-	Класно-урочная	1	Техника ведения диалога с работодателем. Практическая работа «Готовимся к собеседованию»	-.-	Практическая работа
16	декабрь	16.12	-.-	Класно-урочная	1	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг Что такое самомаркетинг. Публичное выступление	-.-	Публичное выступление
17	декабрь	23.12	-.-	Класно-урочная	1	Практическая работа «Реальный самомаркетинг»	-.-	Защита проектов

Содержание курса

Тема 1. Как отыскать свое место на рынке труда.

Профессиональный выбор и трудоустройство. Профессиональная деятельность и профессиональное самоопределение. Основные задачи при осуществлении профессионального выбора. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии века. Классификация профессий. Классификация профессий по предмету и характеру труда. Классификация профессий на основе учета интересов, способностей и типологических особенностей личности. Ошибки при выборе профессии. Пути избегания подобных ошибок. Современный рынок труда и его субъекты. Трудовые ресурсы. Субъекты современного рынка труда. Потребительская стоимость и конкурентоспособность товара «рабочая сила». Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках.

Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма

Технология трудоустройства. Этапы технологии трудоустройства: постановка целей, исследование рынка труда, информирование потенциальных работодателей, прохождение профессиональных испытаний, оформление на работу. Составление резюме и сопроводительного письма. Функциональное и хронологическое резюме. Структура и содержание резюме. Резюме начинающего соискателя. Источники информации о рабочих местах. Поиск информации в печатных СМИ и в Интернете. Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства. Закон РФ о занятости. Трудовой кодекс РФ. Наем на работу и трудовой договор. Документы, необходимые для трудоустройства. Правовое регулирование увольнения с работы. Социальная и материальная поддержка безработных граждан.

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства. Психологические основы конструктивного общения. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Понятие партнерского общения. Три уровня коммуникации: вербальные сигналы, паралингвистические сигналы, невербальные сигналы. Как научиться слушать? Активное слушание. Условия и правила активного слушания. Деловая беседа. Этапы деловой беседы: начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решений, завершение беседы. Этика делового общения.

Тема 4. Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Принципы профотбора. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства. Критерии отбора персонала. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы. Переговоры с работодателем по телефону. Правила и приемы обмена информацией по телефону. Первый личный контакт с работодателем. Компоненты формирования первого впечатления: внешний вид, взгляд и зрительный контакт, голос и речь, мимика и жесты. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Обязательные вопросы на собеседовании. Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования. Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. Тестирование. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 5. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? «Три кита» самомаркетинга: самооценка, самопозиционирование, саморепрезентация. Понятие «близидж». Связь самомаркетинга с технологией трудоустройства. Личная программа самомаркетинга. Планирование. Полезные личные связи. Качества кандидата, необходимые для

успешного трудоустройства. Публичное выступление. Примеры публичных выступлений. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступить перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Примерная тематика публичных выступлений

1. Я и моя профессия.
2. Особенности регионального рынка труда (города, района, области).
3. Мой личный план поиска работы.
4. Каким бы я хотел(а) видеть своего работодателя.
5. Представляю свое резюме.
6. Роль общения в процессе трудоустройства.
7. Профессиональный отбор и его виды.
8. Как я буду готовиться к собеседованию.
9. Как успешно пройти собеседование.
10. Тесты и их использование в системе профотбора.
11. Моя личная программа самомаркетинга.
12. Я и моя будущая работа.

Планируемые результаты освоения программы

У обучающихся сформируются практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.

Будет проведена работа по профессиональной ориентации школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности.

Обучающиеся освоят технологии трудоустройства и тактических приемов поиска работы, раскроют специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда, познакомятся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения.

Будут сформированы коммуникативная, информационная и социально-трудовая компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.

Школьники подготовятся к самореализации на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений

Организационно-педагогические условия реализации программы

Занятия будут проходить в классно-урочной форме с использованием проблемного метода обучения, в форме групповых работ и индивидуальных консультаций.

Формы подведения итогов

Для оценки уровня освоения обучающимися программы используются текущий, промежуточный и итоговый виды диагностики и контроля:

- текущий – беседа с элементами тестирования;
- промежуточный – представление замысла, плана и промежуточных результатов, проекта;
- итоговый – представление результатов проведенных, проектов.

Предметом диагностики и контроля также являются внешние образовательные продукты обучающихся (участие в мероприятиях и акциях, презентации, плакаты, проекты, доклады), а также их внутренние личностные качества, которые относятся к цели и задачам программы.

Формы и содержание итоговых занятий:

- презентация итогов творческой работы;
- подготовка мероприятия, акции, проекта.

Оценочные материалы

Оценочными материалами будут презентационные материалы обучающихся

Список использованной литературы

1. Чернова С.В., «Азбука трудоустройства», Изд-во «ВИТА – ПРЕСС», Москва, 2018.
2. Бабанский Ю.К. Организация процесса обучения. М., 2007.
3. Букатов В.М. Педагогические таинства дидактических игр. М., 2017.
4. Букинич С.А. Деловые игры со старшеклассниками. // Преподавание истории и обществознания в школе. 2008, №1.
5. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. М., 2001.