

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №1 (08.09.2020)

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 0

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Утверждение состава и плана работы Совета министров на 2020-2021 учебный год.

2. Организация и проведение выборов Президента ДОО, Председателя Совета министров

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она обнародовала список состава Совета министров, разъяснила вновь избранным членам права и обязанности

#### **По второму вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила о проведении выборов Президента ДОО, Председателя Совета Министров 15 сентября в соответствии Уставом.

#### **Вынесено на голосование**

Провести 15 сентября выборы Президента ДОО, Председателя Совета министров.

#### **Итоги голосования**

ЕДИНОГЛАСНО

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.

2. Провести школьные выборы 15 сентября.

Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №2 (29.09.2020)

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 0

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Проведение месячника «Осенняя неделя Добра».
2. Распределение обязанностей по подготовке к празднованию Дня пожилого человека и Дня учителя.
3. Подготовка и проведение «Дня самоуправления»

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор и Президента ДОО Слинкова Аскара, которые познакомили присутствующих с планом проведения общешкольного месячника «Осенняя неделя добра»

#### **По второму вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила об обязанностях каждого из присутствующих и ознакомила со списком распределения обязанностей

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Провести месячник «Осенняя неделя добра».
  2. Распределить обязанности по подготовке к празднованию Дня пожилого человека и Дня учителя в соответствии положения.
  3. Распределение обязанности обучающихся 10-11 классов по самоуправлению в соответствии с указанием.
- Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.,  
Слинков Аскар, Президент ДОО.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## Заседание Совета министров ДОО «Содружество».

ПРОТОКОЛ №3 (03.11.2020)

Присутствовало: 12

Отсутствовало: 1

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги месячника «Осенняя неделя добра»
2. Проведение рейдов по проверке школьной формы.
3. Подготовка к Декаде Инвалидов

#### По первому вопросу

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила о ходе проведения месячника, результаты.

#### По второму вопросу

Слушали: Президента ДОО Слинкова Аскара, который сообщил о проведении рейда по проверке школьной формы с 9-14 ноября

#### Вынесено на голосование

Провести рейд по проверке школьной формы 9-14 ноября.  
Ответственные: Куприянова Юлия и Гиметдинов Дамир.

#### Итоги голосования

ЕДИНОГЛАСНО

### ПОСТАНОВИЛИ

1. Считать итоги месячника удовлетворительными
  2. Провести рейд по проверке школьной формы 9-14 ноября.
  3. Начать подготовку к Декаде Инвалидов.
- Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №4 (01.12.2020)

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 3

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Подготовка и проведение Новогодних праздников
2. Итоги проверки школьной формы

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она рассказала о ходе подготовки к новогодним праздникам. Предложила назначить членов совета школы для дежурства во время их проведения в актовом зале, познакомила собравшихся с поручением для каждого класса

#### **По второму вопросу**

Слушали: Премьер-министра ДОО Куприянову Юлию. Она сообщила, что в период с 9-14 ноября проводился рейд по проверке школьной формы. Он показал, что среди учащихся 1-4 классов 96%, в 5-9 классах на день проверки 61%, среди учащихся 10-11 классов 40%. Повторный рейд провести в феврале

#### **Вынесено на голосование**

Назначить членов совета школы для дежурства во время их проведения в актовом зале, утвердить поручения для каждого класса;  
Провести повторный рейд по проверке школьной формы в феврале

#### **Итоги голосования**

ЕДИНОГЛАСНО

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Назначить членов совета школы для дежурства во время их проведения в актовом зале.
2. Провести повторный рейд в феврале.

Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор,  
Премьер-министр Куприянова Юлия

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №5 (12.01.2021)

Присутствовало: 12

Отсутствовало: 1

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги первого полугодия и зимних каникул
2. Открытие месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы.

#### **По первому вопросу**

Слушали: Коханину С.В., зам.дир по ВР. Она сообщила об итогах 1 полугодия. Все запланированные мероприятия были проведены. Нотфуллина Л.Г, педагог-организатор подметила, что не все классы принимали участие в конкурсах чтецов, рисунков и плакатов. Классы, победители, призеры конкурсов получили грамоты. В течение зимних каникул функционировал пришкольный лагерь для учеников 1-4 классов.

#### **По второму вопросу**

Слушали: Мухина А.И., педагог-организатор ОБЖ. Он сообщил о проведении месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.

#### **Вынесено на голосование**

Принять участие в месячнике оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.

#### **Итоги голосования**

ЕДИНОГЛАСНО

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Принять активное участие в школьных и городских мероприятиях по патриотическому воспитанию.

2. Принять информацию к сведению и исполнению

Ответственные: Мухин А.В. педагог-организатор ОБЖ.,

Зюзин Артём, командир юнармейского отряда.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №6 (02.02.2021)

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 0

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Подготовка к смотру строя и песни «Статен в строю, силён в бою»
2. Сбор макулатуры среди учеников 1-11 классов

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила о проведении 25-26 февраля конкурса-смотра строя и песни, объяснила цели и задачи данного мероприятия, а также структуру его проведения

#### **По второму вопросу**

Слушали: Слинкова Аскара, Президент ДОО. Он сообщил что с 10 по 12 февраля в школе будет открыт пункт сдачи макулатуры, назначил ответственных за данное мероприятие.

#### **Вынесено на голосование**

Провести 25-26 февраля конкурс-смотр строя и песни, назначить ответственных за мероприятие по сдачи макулатуры

#### **Итоги голосования**

**ЕДИНОГЛАСНО**

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Провести конкурс-смотр строя и песни 25-26 февраля.
2. Принять информацию к сведению и исполнению.

Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.  
Мухин А.И., педагог-организатор ОБЖ.  
Куприянова Юлия, Премьер-министр ДОО

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №7 (02.03.2021)

Присутствовало: 11

Отсутствовало: 2

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Подготовка ко дню самоуправления 6 марта
2. Круглый стол по теме «Как сделать жизнь в школе интересной»

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила о проведении 6 марта дня самоуправления в школе, объяснила цели и задачи этого мероприятия, а также структуру его проведения

#### **По второму вопросу**

Состоялась активная дискуссия о том, как сделать внеклассную жизнь в школе более интересной. Были предложены различные варианты.

#### **Вынесено на голосование**

Провести 6 марта день самоуправления, составить график замещения учителей учащимися 10-11 классов

#### **Итоги голосования**

**ЕДИНОГЛАСНО**

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Провести 6 марта день самоуправления.
  2. Принять информацию к сведению и исполнению
- Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.  
Слинков Аскар, Президент ДОО

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия

## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №8 (06.04.2021)

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 4

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Уборка и озеленение школьной территории.
2. Подготовка ко Дню Космонавтики.

#### **По первому вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она сообщила о проведении еженедельного средника и субботника.

Слушали Слинкова Аскара, Президент ДОО. Он предложил график работы во время средников и субботников

#### **По второму вопросу**

Слушали: Нотфуллину Л.Г., педагог-организатор. Она рассказала о плане проведения Недели космонавтики. Предложила план проведения мероприятия.

Слушали: Слинкова Аскара, Президент ДОО. Он сообщил о том, кто из министров будет ответственным за данный ряд мероприятий

#### **Вынесено на голосование**

Провести еженедельные средники и субботники в соответствии с планом-графиком работы.

#### **Итоги голосования**

ЕДИНОГЛАСНО

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Принять информацию к сведению и исполнению
2. Начать подготовку ко Дню Космонавтики, начать разработку плана мероприятия

Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.

Гиметдинов Дамир, трудовой сектор.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия



## **Заседание Совета министров ДОО «Содружество».**

ПРОТОКОЛ №9 (04.05.2021)

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 3

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги учебного года
2. Организация летней практики

#### **По первому вопросу**

Слушали: Куприянову Юлию, Премьер-министр ДОО. Она сообщила об итогах учебного года, о проблемах в работе совета, о пожеланиях следующему составу.

#### **По второму вопросу**

Слушали: Коханину С.В., зам.дир по ВР. Она сообщила об организации летней практики для 5-8 классов в соответствии со школьным Положением о летней практике.

#### **Вынесено на голосование**

Признать работу Совета и его направлений удовлетворительной, принять активное участие в летней практике, активу Совета составить списки классов с графиком работы на пришкольном участке.

#### **Итоги голосования**

**ЕДИНОГЛАСНО**

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Признать работу Совета старшеклассников в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.
2. Признать работы секторов Совета старшеклассников в 2020-2021 учебном году удовлетворительной.
3. Принять к сведению рекомендации по выборам органов самоуправления классов.
4. принять активное участие в организации летней трудовой практике, трудовому сектору Совета старшеклассников составить списки классов с графиком работы на пришкольном участке.

Ответственные: Нотфуллина Л.Г., педагог-организатор.

Слинков Аскар, Президент ДОО.

Гиметдинов Дамир, трудовой сектор.

Секретарь:

Садриева Алина

Премьер-министр

Куприянова Юлия