

Введено в действие

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 350-ог
от 29.11.2022 года



Директор МБОУ «СОШ №15
имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»

Е.И.Иванова

Положение

о методическом объединении классных руководителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №15 имени
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
Протокол № 4
от «29» ноября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.2. Классные руководители с 1 по 11 классов объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.

1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения и программы развития.

1.6. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим и педагогическим советом школы.

1.7. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.

2. Задачи методического объединения.

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов учащихся и их уровня воспитанности.

2.3. Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.

2.4. Методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.6. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.7. Оказывает методическую помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.

3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.

3.5.Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6.Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

4. Обязанности членов методического объединения.

4.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.2.Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

4.3.Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1. Возглавляет методическое объединение заместитель директора по воспитательной работе.

5.2.План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.6.Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

6. Документация методического объединения.

6.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

6.2. Годовой план, протоколы, отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.