

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя-
начальник Управления образования
Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

/Р.В.Афанасьева/
«____» _____ 2024 г. ____



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ

О.В.Купорова
приказ № _____ от «30» декабря 2023 года



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«ЛИЦЕЙ №14»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета, протокол
№ 3 от 30.12.2023 г.

г.Зеленодольск, 2023 г.

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. идоп., вступ. в силу с 01.09.2023)2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 №

СК-123/07.

11. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
12. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
13. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
14. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
15. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
16. Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
17. Приказ Минпросвещения России от 28.02.2022 N 96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»
18. Приказ Минпросвещения России N 232, Рособнадзора N 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

	<p>19. Приказ Минпросвещения России от 29.09.2023 N 729 «Об утверждении образцов и описаний медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»</p> <p>20. Приказ Минпросвещения России от 29.09.2023 N 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней»</p> <p>21. Приказ Минпросвещения России N 233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Купоросова Ольга Владимировна, директор МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ №224 от 29.09.2023</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных

	<p>программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и	Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП лица .

<p>показатели успешности реализации программы</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования лица. 50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>

Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Школа № 1.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ</p>
--	--

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

Школа открылась 1 сентября 1963 года.

С 1991 года – экспериментальная площадка экономического направления

С 1994 года – школа-лицей экономического профиля

С 1997 года – лицей

Лицей расположен по адресу: г.Зеленодольск , улица Тургенева, дом 19.
Телефон: 8(84371) 5-54-35. Электронный адрес: Licey.14@tatar.ru.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией № 7519 от 25.11.2015 г. года, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан. Статус учреждения определен аккредитацией школы - свидетельство о государственной аккредитации ОП 026229 от 31.05.2011 г. срок действия по 31.05.2023 г.

Лицей находится в типовом здании по проекту 1996 года. У школы нет филиалов. В ней обучаются 933 учащихся, из них иностранных граждан - 11. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 20 кружками и секциями, из них 2 – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

ИНФРАСТРУКТУРА ШКОЛЫ

- ✓ 29 учебных кабинетов,
- ✓ актовый зал на 100 мест,
- ✓ спортивный зал,
- ✓ 2 спортивные площадки, оборудованные спортивными снарядами,
- ✓ столовая на 240 мест, ,
- ✓ 2 музея (музей истории школы и этнографический),
- ✓ кабинет социального партнерства,
- ✓ кабинет охраны труда,
- ✓ кабинет профориентации,
- ✓ помещения для пребывания детей в группе продленного дня.
- ✓ компьютерный класс;
- ✓ мастерская;
- ✓ кабинет технологии (девочки);
- ✓ спортивный зал;
- ✓ ШИБЦ;
- ✓ медицинский кабинет;
- ✓ кабинет психолога;
- ✓ учительская;
- ✓ методический кабинет.

Все кабинеты имеют необходимое оборудование, материально-техническая база ОУ, обеспечивающая образовательную деятельность, имеется и соответствующего качества.

На территории ОУ имеются спортивная и игровая площадки, футбольное поле, волейбольная площадка.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения здание оборудовано противопожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.

Материально-техническое обеспечение соответствует нормативным требованиям и реализуемым образовательным программам.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020– 2021 учебный год	2021– 2022 учебный год	2022– 2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец	837	857	903	900

	учебного года, в том числе:				
	– начальная школа	441	433	445	443
	– основная школа	362	394	437	436
	– средняя школа	34	30	21	21
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–	-	-
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	3	7	0	–
	– средней школе	2	3	2	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся.

Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды):

- 2021 год - 17,7 % от общего числа семей;
- 2022 год – 16,6 % от общего числа семей;
- 2023 год - 18,22 % от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на

интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом с лицеем расположены спортивный комплекс «Маяк», «Центральная городская библиотека», «Центральная детская библиотека имени А.П. Гайдара», совместно с которыми лицей проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Соседство лицея с другими общеобразовательными организациями заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и ссузом наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 60 человек. Из них 45 – учителя, 15 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников
Высшее – 44 чел. Среднее специальное – 1 чел.	Высшая – 14 чел. Первая – 19 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Государственные и отраслевые награды	Количество педагогов
«За заслуги в образовании РТ»	5
Почетная Грамота МО и Н РФ	4
Почетная Грамота МО и Н РТ	6
Награждены Почетной грамотой Главы ЗМР	9
Награждены Почетной грамотой Управления образования	29

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации.

МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ является гарантом интеллектуального, нравственного, физического развития обучающихся, удовлетворяет разнообразные образовательные запросы детей и их родителей (законных представителей), обеспечивает преемственность между уровнями образования. Так лицей ежегодно приобретает и нарабатывает опыт, принимая участие в федеральных и республиканских грантах:

- 2018 год - республиканская стажировочная площадка по внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2019 год - республиканская базовая площадка по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", в рамках которой был создан школьный информационно-библиотечный центр;
- 2020 год - победитель Федерального гранта «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2020 год»;
- 2023 год- Стажировочная площадка, участвующая в реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Школа руководителей: эффективные практики управления»

2021 год:

- Победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Первичная организация – основа профсоюза»;
- Победитель Всероссийского конкурса лучших практик по пропаганде и формированию здорового образа жизни «Здоровые решения»;
- Призер республиканского смотра-конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация общеобразовательного учреждения»;

- Призер ежегодного фестиваля работников образовательных учреждений ЗМР РТ «Радуга талантов».

2022 год:

- Победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Первичная организация – основа профсоюза»;
- Призер ежегодного фестиваля работников образовательных учреждений ЗМР РТ «Радуга талантов»
- Призер регионального этапа WorldSkills Russia, (3 место)- «Командная работа на производстве «Юниоры»;
- Победитель Республиканского конкурса защиты социальных проектов ТИСБИ «TISBIPROJEKTLIFE»;
- Победитель Муниципального этапа республиканского конкурса «Территория Закона»;
- «Дипломант республиканского проекта «Территория социального партнерства»;
- Призёр зонального этапа республиканского конкурса «Безопасное колесо».

2023 год

- Призер Регионального чемпионата «Профессионалы», 3 место - Сборная команда лицея «Командная работа на производстве «Юниоры»;
- Победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Первичная организация – основа профсоюза»;

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень	Слабая	Есть предложения	Расширяется

профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	материально-техническая база	по сетевому взаимодействию	конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в районе спального жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и

корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе МБУ «Центр культуры, искусства и народного творчества имени Горького», МБУ «Зеленодольский музыкальный театр».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и

интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1.	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2.	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением	

4.	Система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	
5.	Мониторинг укомплектованности кадрами для обеспечения применения ФООП.	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Проанализирована укомплектованность кадрами для обеспечения применения ФООП. Выявлены кадровые дефициты	
6.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	
7.	Информирование общественности через официальный сайт и социальные сети о подготовке и реализации ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Размещена информация о подготовке и реализации ФООП на официальном сайте и социальных сетях	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при	Директор	Июнь 2024	Протокол	

	директоре				
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	

3. Ведение госпаблика

1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания	

	определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать			педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5	Изучение качества программ дополнительного образования	УВР Педагог дополнительного образования	Январь-март 2024	Справка	
6	Мониторинг степени удовлетворённости родителей качеством дополнительных образовательных услуг	УВР Педагог дополнительного образования	Май 2024	Справка	
7	Представление результатов дополнительного образования на городском, муниципальном и республиканском уровнях	УВР Педагог дополнительного образования	Май 2024	Мероприятия	

5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Нормативно - правовое, информационно - методическое обеспечение деятельности школьного театра (разработка программы работы школьного театра, приобретение специальной литературы и др.);	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Подбор музыкального оформления театрализованных мероприятий, концертных программ.	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
4	Работа творческих мастерских по изготовлению декораций и костюмов.	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
5	Постановка отчетной концертной программы по окончанию учебного года	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
6	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
4	Формирование и использование цифровых ресурсов в образовательном процессе . Использование ИКТ-технологий для расширения образовательного процесса (урочная и внеурочная деятельность) - введение курсов внеурочной деятельности по применению ИКТ в различных предметных областях (включая начальную школу). Активное участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах как обучающихся, так и педагогов.	Директор, Заместитель директора	2024 – 2028 гг.	План -график	
5	Повышение	Директор,	2024 – 2028 гг.	План -график	

	квалификации педагогов общеобразовательных организаций по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды	Заместитель директора			
6	Организация повышения квалификации педагогических работников в вопросах информационной безопасности, защиты персональных данных, защиты в Сети от опасного контента.	Директор, Заместитель директора	2024 – 2028 гг.	План -график	
7	Информирование педагогов об инновационных формах работы	Директор, Заместитель директора	Январь-март 2024	Совещание при директоре	
8	Участие во Всероссийских Акциях (Безопасный Интернет, Сетевичок), уроках (Урок цифры, Уроки финансовой грамотности и т.д.)	Директор, Заместитель директора	Январь -май 2024	Справка	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в	Директор	Март 2023	Протокол	

	школе				
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Подготовка и прием здания, территории школы, учебных мастерских, спортивных залов, кабинетов физики, химии, биологии, информатики и ОБЖ, актового зала, пищеблока, подвалов и технических помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ, зам. директора, ответственные за кабинеты (помещения)	Согласно графику проведения проверок Образовательных организаций к новому учебному году	Справка, акты	
4	Проведение ежегодных осеннее-весенних осмотров здания, территории школы, учебных мастерских, спортивных залов, кабинетов физики, химии, биологии, информатики и ОБЖ, актового зала, пищеблока, подвалов и технических помещений с	Комиссия по проведению осмотра здания	Согласно графику проведения проверок	Справка, акты	

	составлением актов				
5.	Оформление (обновление) уголков по охране труда безопасности жизнедеятельности и в рекреациях школы и кабинетах	Зам. директора, ответственные за кабинеты Сентябрь	Ежегодно	Справка, акты	
6	Проведение работы по выполнению рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, выявленных в ходе СОУТ	Немедленно, с получением отчетных материалов по СОУТ	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности и		
7	Проверка наличия инструкций по охране труда, наглядного информационного материала по комплексной безопасности в учебных кабинетах и на рабочих местах	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора по безопасности		
	Обеспечение сбора, обобщения,		Директор, зам. директора		

8	анализа представления отчетных документов и доведение персоналу статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве и детского травматизма	Ежеквартально			
9	Заключение (изменения/дополнения/уточнения) коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет)	Директор	По мере необходимости		
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана	Заместитель директора по АХР	Апрель 2024	Утвержденные планы	

	действий при установлении уровней террористической опасности				
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
5.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещениях, воротах, засовов на выходах, исправность звонка сигнализации, организация дежурства смены штатных сторожей ночное время, ответственных лиц в выходные и праздничные дни)	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно	Утвержденный план внедрения	
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Журнал инструктажа	

7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п	Заметитель директора	Ежегодно 2 раза в год		
8.	Проверка состояния подвальных, подсобных помещений и запасных выходов . Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденный график	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Проведение анализа уровня	Заместитель директора	Ежегодно	База данных	

	<p>профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства.</p>				
3	<p>Организация работы по ориентации обучающихся на педагогические профессии</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>2024 – 2028 гг.</p>	<p>План -график</p>	
4	<p>Выполнение стимулирующих мер по привлечению молодых специалистов.</p>	<p>Директор, Заместитель директора</p>	<p>2024 – 2028 гг.</p>	<p>Разработка ЛНА</p>	
5	<p>Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Перечень</p>	
6	<p>Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Февраль-март 2024</p>	<p>План мероприятий</p>	

	студентов к работе				
7	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Директор	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
8	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров.	Директор, Заместитель директора	2024 – 2028 гг.	Разработка ЛНА	

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Заместитель директора	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Заместитель директора	По графику дорожной карты	Отчет	
4	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Заместитель директора	Ежегодно	Отчет	

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем	Педагог-	Январь 2024	Доклад на	
---	-------------------	----------	-------------	-----------	--

	адаптации учащихся-иностранцев	психолог		совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
3	Проведение общественных мероприятий по адаптации иностранных обучающихся и родителей	Классные руководители	2024 год	План	
12. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
4	Нормативные акты, обеспечивающие организацию ИД в ОУ Программа деятельности творческих групп	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	ЛНА	

	педагоговисследователей Итоговый продукт по теме эксперимента				
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Педагог-психолог, социальный педагог	В течении года		
2	Информирование обучающихся о положение на рынке труда, в т.ч. при проведении факультативных и элективных курсов, через официальный сайт, групповую и индивидуальную работу с родителями в рамках родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Ежеквартально		
3	Подбор учебно-методической литературы по профориентационной работе	Библиотекарь	Август, Сентябрь,		
4	Подбор информации востребованных профессий; их классификация (рабочие,	Библиотекарь	Август, Сентябрь,		

	служащие)				
5	Мониторинг профпригодности (карта интересов А. Голомшток в модификации Г. Резапкиной) Профессиональный тип личности (автор Холанд)	Педагог-психолог	Полугодие		
6	Работа методических объединений педагогов по вопросам методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка учащихся к компетентному выбору профессии; • система профориентационной работы в школе; • методика профориентационной работы по возрастным группам; • психологическая и социальная обусловленность 	Заместитель директора по ВР	В течении года		

	<p>сть выбора профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методические основы профориентации во внеклассной работе; • работа с учащимися по интересам; • методы работы с родителями по вопросу самоопределения учащихся 				
7	<p>Профконсультации для педагогов по изучению личности школьника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследование готовности учащихся к выбору профессии; • изучение личностных особенностей и способностей учащихся; • изучение склонностей и интересов; • изучение профессиональных намерений и планов учащихся; 	Заместитель директора по ВР	В течении года		

	<ul style="list-style-type: none"> анализ индивидуальной карты занятости учащихся школы 				
8	Проведение классных часов по профориентации, методические разработки	Классные руководители	В течении года		
9	Родительские собрания по теме: «Трудоустройство выпускников 9-х классов»	Заместитель директора по ВР	В течении года		
10	Участие в реализации программ временной занятости обучающихся общеобразовательных организаций автономного округа в профильных отрядах, выездных трудовых отрядах, трудовых бригадах	Заместитель директора по ВР	В течении года		
11	Расширение структуры социального партнёрства с организациями и учреждениями города в рамках профориентационной работы	Заместитель директора по ВР	В течении года		
12	Отчетность о	Заместитель	Май, сентябрь	Анализ	

	проделанной работе по профориентации (анализ выполнения плана по профориентационной деятельности, отчет по трудоустройству выпускников)	директора по ВР		выполнения	
--	---	-----------------	--	------------	--

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система

	мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 50 % учащихся. 0% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	100% работников используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»

<p>Адаптация иностранных обучающихся</p>	<p>Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>
<p>Профориентационная работа</p>	<p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>
<p>Инновационная деятельность</p>	<p>Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>

В настоящем документе пронумерованном,
прошнурованном, и скрепленном печатью
№ 16 (17) от 2012 г. № 16/17 лист 01
Директор : О.В. Купоросова

