

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ № 14»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
ул. Тургенева, д.19, г. Зеленодольск, 422544

Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районнын
«14 нче ЛИЦЕЙ»
муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениесе
Тургенева ур., 19, Зеленодольск ш., 422544

от «01» сентября 2021г.

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

№ 272-ОД

Об утверждении «Дорожной карты»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», распоряжения ИК ЗМР РТ №03-05-1433 от 23.11.2021, в целях организованного перехода МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 - 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту и план мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ (Приложение 1).
2. Шариповой Р.И., Пантелеевой И.Ю., Галанской Л.Н., Галимовой А.В. обеспечить соблюдение сроков выполнения плана мероприятий и реализацию мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Купорова

**Дорожная карта мероприятий
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан
на 2022 – 2027 годы**

Цели:

- Обеспечение исполнения Федерального законодательства в области образования;
- Переход общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования;
- Совершенствование системы методического обеспечения перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- Изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования;
- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования;
 - Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования;
 - Аналитика и интерпретация результатов перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования

Основные направления реализации «Дорожной карты»:

- организационное;
- нормативно-правовое;
- методическое;
- кадровое;
- информационное;

- материально-техническое;
- финансово-экономическое.

Планируемые результаты:

- переход общеобразовательных организаций на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 - 2027 годах;
- повышение прозрачности системы образования;
- достижение личностных результатов обучающихся, которые детализированы и конкретизированы в обновленном документе, будет реализовываться в рамках программы воспитания;
- создание равных возможностей для получения качественного образования обучающимися;
- повышение участия родителей в процессе образования.

План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательных организаций на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Директор | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС |
| 1.2. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Ноябрь-декабрь 2021 | Директор, зам директора, | Протокол общешкольного родительского собрания |
| 1.3. | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Зам. директора, кл. руководители | Протоколы родительских собраний в 1-классах |
| 1.4. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые | Май, ежегодно с 2022-2024 | Руководители ШМО | Протоколы родительских собраний в 5-классах |
| 1.5. | Проведение методических мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов по | Ежегодно, в течение учебного года в | Руководители ШМО | Пакет информационно-методических материалов, |

| | | | | |
|------|--|---|------------------------------|--|
| | переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | соответстви и с графиком проведения МО, методическ их советов | | Аналитическая справка о проведении просветительских мероприятий |
| 1.6. | Анализ имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Руководители ШМО | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 1.7. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательных организаций для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь 2022 года | Зам. директора по АХР | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО |
| 1.8. | Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно, сентябрь 2022–2027 годов | Зам. директора, библиотекарь | Утвержденный и обоснованный список учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО Предоставление ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.9. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2021 -март 2022 года | Зам. директора | Аналитическая справка замдиректора по УВР и ВР |

| | | | | |
|-------|---|---|--------------------------|---|
| 1.10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООС в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС | Октябрь 2021-май 2022 года | Директор, зам. директора | |
| 1.11. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООС в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Директор, зам. директора | |
| 1.12. | Проектирование основной образовательной программы начального и основного общего образования | В течение всего периода с 2021-2027 годов | зам. директора | |
| 1.13. | Организация и проведение педагогических советов по вопросу перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Директор, зам. директора | |
| 2. | Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Директор, зам. директора | |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООС | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Директор, зам. директора | |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательных организаций | Сентябрь 2021 года | Зам. директора | Модель сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав Лицея (при необходимости) | До 01.09.2022 года | Директор | |

| | | | | |
|------|---|--------------------------------|---|--|
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОСООО | Сентябрь 2021-январь 2022 года | Директор, зам. директора | Приказы, локальные акты |
| 2.6. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательных организаций | До 01.09.2022 | Директор, зам. директора | Должностные инструкции |
| 2.7. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательных организаций, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 2.8. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательных организаций, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Зам. директора, руководители ШМО, учителя предметники | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП ООО Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 2.9. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы ООО, на заседаниях педагогических советов | До 01.09.2022 | Директор | Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| | | | | воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО |
| 2.10. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 - 2023 учебный год | До 30 мая 2022 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Учебный план НОО Учебный план ООО План внеур043Еной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО |
| 2.11. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023 - 2024 учебный год | До 30 мая 2023 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Учебный план НОО Учебный план ООО План внеур043Еной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО |
| 2.12. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2024 - 2025 учебный год | До 30 мая 2024 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Учебный план НОО Учебный план ООО План внеур043Еной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО |
| 2.13. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2025 - 2026 учебный год | До 30 мая 2025 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Учебный план НОО Учебный план ООО План внеурочной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО |
| 2.14. | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026 -2027 учебный год | До 30 мая 2026 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Учебный план ООО План внеурочной деятельности ООО |
| 2.15. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2022 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 2.16. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023 -2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2023 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 2.17. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3- х и 7-х классов на 2024 -2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2024 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 2.18. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4- х и 8-х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2025 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| 2.19. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9- х классов на 2026 -2027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 2.20. | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Директор | Приказ с приложением списка учебников |
| 2.21. | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями. | До 1 сентября 2022 года | Директор | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | родителями. Договор между ОО и родителями |
| 2.22. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Директор, зам. директора | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педагогического совета об утверждении изменений в «Положение о формах...», периодичности, в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | Директор, зам. директора | План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Корректировка плана муниципальных методических и обучающих семинаров для педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | Директор, зам. директора | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 3.3 | Изучение нормативных документов по переходу на | В течение учебного года, ежегодно с | Руководители ШМО | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021 по 2026 годы | | |
| 3.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов общеобразовательных организаций по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, зам. директора | План работы методического совета ОО План работы ШМО Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 3.5 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора, педагог-психолог | План работы педагога-психолога Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 3.6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 3.7 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС ООО |
| 3.8 | Формирование планов ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | Директор, зам. директора | План ВШК на учебный год Аналитическая справка по итогам ВШК |
| 3.9 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | Директор, зам. директора | План ВСОКО на учебный год Аналитическая справка по итогам ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Зам. директора | Аналитическая справка замдиректора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Зам. директора | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.3. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.4. | Функционирование системы наставничества молодых и вновь принятых педагогов | Ежегодно до 25 августа в период с 2021 по 2026 годы | Зам. директора | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте Лицея методических и информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора | Пакет информационно-методических материалов. Сайт образовательной организации |
| | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО |
| | Изучение и анализ мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора, педагог-психолог | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО Аналитическая справка замдиректора по |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|
| | | | | УВР, ВР, педагога-психолога. |
| | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОСООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Зам. директора | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Анализ материально – технического обеспечения общеобразовательных организаций для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно, в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, зам. директора | Аналитическая справка замдиректора по АХР, директор |
| 6.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы общеобразовательных организаций требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно, в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Директор, зам. директора | Аналитическая справка замдиректора по АХР, директор |
| 7. Финансово – экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 7.1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, составление сметы-расходов | Ежегодно, в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | ФЭС ИК ЗМР РТ, директор | Аналитическая справка замдиректора по АХР, директор |