

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №14»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ
О.В. Купорова

Введен в действие приказом
№ 83 -ОД от 27.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 14 Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом 4.2.21. пункта 4 Положения о Министерстве Просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 года № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 г. №. 458», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ, в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 февраля 2022 года N 7 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74", Семейного кодекса (с поправками от 21.11. 2022 № 465-ФЗ) и уставом МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ (далее - Лицей).

1.1. Порядок регламентирует правила приема в Лицей всех граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети), которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с внесенными изменениями от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.20023 № 47) и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в 8.00 30 марта текущего года и завершается в 16.00 30 июня текущего года (по утвержденному графику).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора лицея.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии лицея размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте лицея https://edu.tatar.ru/z_dol/lic14 в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте лицея https://edu.tatar.ru/z_dol/lic14 в сети интернет:

информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Зеленодольского муниципального района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. Зачисление в МБОУ «Лицей №14 ЗМР РТ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ.

2.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей заявителем предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации входящей документации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации входящей документации о приеме в Лицей указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако, приказ о зачислении ребенка в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.12. Останавливается порядок регистрации поданных заявлений таким образом, что работа комиссии начинается с работы с заявлениями в которых:

- указано внеочередное, первоочередное право;
- указано преимущественное право (полнородные и неполнородные брат (-ья) и /или сестра (-ы), дети из приемных и патронатных семей);
- адресом проживания ребенка указаны адреса микрорайона для проведения первичного учета детей лицея.

2.13. Устанавливаются способы, которыми родители подают в лицей заявление о приеме на обучение: через портал госуслуг, в региональной информационной

системе, интегрированной с единым порталом госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении: лично в Лицее.

2.14. Устанавливается порядок регистрации поданных заявлений в электронном виде и при очном посещении комиссии Лицея таким образом, что при одновременной подаче заявлений преимущественное право имеет заявитель, представивший полный пакет документов при подаче заявления на портале.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей №4» ЗМР РТ оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством. Прием в классы основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно контрольных цифр приема в Лицей, утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.4.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети: военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных в части 6 статьи 46,

статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (часть 3 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5.1. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в Лицее, администрация, по согласованию с МУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» организует процесс индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигают возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя -

Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и муниципального задания.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в

первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10.1. Прием в Лицей осуществляется в классы основного общего образования и среднего общего образования согласно контрольных цифр приема, утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. Детям, проживающим на закрепленной за Лицеем территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня только по причине отсутствия в Лицее свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.14. Сроки приемных мероприятий, условий приема, информация об основных общеобразовательных программах доводится до сведения заинтересованных посредством сайта https://edu.tatar.ru/z_dol/lic14 (раздел «Прием в школу»)

Форма заявления утверждается директором лицея и размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте https://edu.tatar.ru/z_dol/lic14 в сети интернет до начала приема заявлений в первые классы.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления утверждается директором лицея до начала приема.

4.1.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории микрорайона или информация о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефон (ы) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости) согласно родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (если организуется изучение государственного языка республики России);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Лицеем, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс по форме, установленной МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка и заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего)
- копию паспорта родителя (законного представителя), где прописаны данные о детях.
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его (ее) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории микрорайона или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- копию документа, подтверждающего права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Лицее (справку с места работы родителя (-ей) (законного представителя (-ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.2.1. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с членами приемной комиссии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 4.2. данного Порядка.

4.2.2. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с членами приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

4.3. Для зачисления в первые классы родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-ли) ребенка, не являющимся гражданином Российской Федерации, (являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства) дополнительно предъявляет (-ют):

– документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

– документ, подтверждающий родство заявителя (-ей) или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (виза в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первые классы детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет и указывают адрес фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4.5.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат (-ья)

и (или) сестра (-ы).

4.5.3. В первоочередном порядке принимаются дети военнослужащих, дети сотрудников полиции по месту жительства их семей, дети мобилизованных.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места или преимущественного приема на обучение в лицее в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право (справки с места работы родителя (-ей) (законного представителя (-ей) ребенка, справки уполномоченного органа, военкомата, решения суда и т.д.)

4.6.1. Родители (законные представители) вправе дать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида с индивидуальной программой реабилитации.

В данном случае подается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея и размещается на сайте лицея.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Порядком, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка Лицей самостоятельно вправе запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения ребенка.

4.10. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.1. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

4.10.2. Для иностранных граждан документ, эквивалентный документу установленного образца об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Если такого соглашения нет, но документ должен пройти процедуру признания и установления эквивалентности (нострификацию).

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа, должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью лица. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Лицеем, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Приемная комиссия лицея осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале приема заявления о приеме на обучение, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

4.16. Заявление и документы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам могут подаваться:

- при личном обращении родителей (законных представителей) в Лицей,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

4.16.1. Комиссия Лицея по приему заявлений осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на прием на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.16.2. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и в государственные организации.

4.16.3. При несоответствии или отсутствии полноты предъявляемых документов, комиссия может отправить запрос на доработку.

4.16.4. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей в электронном виде заявителем предъявлены не все необходимые документы, комиссия по приему в 1 класс в журнале регистрации входящей документации

делает соответствующую отметку.

4.16.5. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации входящей документации о приеме Лицей, указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех недостающих документов.

4.16.6. Комиссия отправляет уведомление/приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов. После предоставления полного пакета документов, проводится регистрация заявления в журнале приема в 1 класс и выдается расписка о получении пакета документов.

4.17. Зачисление в лицей лиц, проживающих на закрепленной территории (а так же имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления. Зачисление лиц, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом о приеме в течение 5 рабочих дней после приема заявления. Общая информация о приеме размещается на информационном стенде лицея и в сети Интернет. С приказом о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам родители и поступающие знакомятся лично.

4.18. На каждого зачисленного ребенка или поступающего на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме на обучение документы (копии).

4.19. Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

4.20. Приемная комиссия вправе отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия в лицее свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний. В случае отсутствия мест в Лицее администрация Лицея направляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения приема детей в первый класс.

4.21. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.22. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора лицея не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением рожениц (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицея.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрации осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора лица. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

6. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

6.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

6.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

6.3. МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ осуществляет прием указанного заявления:

6.3.1. в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

6.3.2. в форме документа на бумажном носителе.

6.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при очном представлении в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ всех необходимых документов.

6.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

6.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ.

6.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

6.7.1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

6.7.2. оригинал и копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

6.7.3. документы, подтверждающие освоение учащимся программы начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

6.8.1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

6.8.2. документ, подтверждающий право ребенка/заявителя на пребывание в Российской Федерации;

6.8.3. документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации

или иные документы).

6.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.4.13. Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.13. Зачисление в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ, о перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов на обучение и печатью Лицея.

6.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

6.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной

программы МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

8. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

8.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

8.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

8.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями разделов 3,4 настоящего Порядка.

8.7. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9. Прием в 10 класс

9.1. Прием граждан в 10 класс Лицея осуществляется по личному заявлению обучающегося.

9.2. Лицей осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

— в форме документа на бумажном носителе.

9.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Лицей всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в Лицей указываются две даты:

— 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

— 2-я - дата представления всех необходимых документов.

9.4. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

— аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.6. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

9.7. Прием в профильные классы осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) и по одному из двух учебных предметов, соответствующим профилю обучения (профильные предметы устанавливаются учебным планом).

9.8. Прием обучающихся в профильные 10-е классы Лицея осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании заявления, аттестата об основном общем образовании и индивидуальных достижений (портфолио) обучающегося.

9.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды.

9.10. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки его достижений:

— имеющие более высокий средний балл аттестата;

- имеющие более высокие результаты ГИА по обязательным предметам и профильным предметам;
- победители (призеры) по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных, всероссийских этапов олимпиад;
- обладатели портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

9.11.Лицей до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.12.Зачисление в Лицей оформляется приказом.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 10 - 11 классы Лицея могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы Лицея осуществляется по их личному заявлению.

10.3. Лицей осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», а также на бумажном носителе.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее (далее экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 20 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

11.6. Лицей ознакомливает экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Лицея.

11.7. Лицей получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.8. Зачисление экстерна в Лицей для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом.

