

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №14»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ  
О.В. Купоросова

Введен в действие приказом  
№ 228-ОД от 31.08.2021г

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля,**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 14» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года после прохождения учебного материала.

При выставлении отметок используется: пятибалльная система оценок «отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»-2; «плохо»-1; 2 система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы; система не аттестован по болезни («н /а б»), не аттестован по пропускам («н /а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронный дневник учащихся.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество учебных предметов при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Оценивание курса ОРКСЭ в 4 классе осуществляется безотметочно.

2.7. Предмет ОДНКР в 5 классе оценивается по 5-балльной системе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в электронном виде.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период от 1,00 до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13. Индивидуальный проект на уровне среднего общего образования оценивается по 5-бальной системе по итогам защиты индивидуального проекта.

2.14. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.15. Классные руководители совместно с учителями-предметниками доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года и обязательна для всех учащихся. Администрация вправе поставить на особый контроль проведение промежуточной аттестации в отдельных классах, по отдельным предметам, определив в эти классы ассистентов. Конкретные сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой отметки;
- списывание, контрольное списывание;
- диктант (диктант с грамматическим заданием);
- комплексная контрольная работа;
- проверка навыков чтения (чтение наизусть стихотворения, работа с текстом);
- тестирование, тестовая работа;
- математический диктант;
- контрольная работа;
- диктант, контрольный диктант, диктант с грамматическим заданием;
- изложение, изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- практическая работа;

- проектная работа;
- зачет и т.п.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и выставляется целыми числами в электронный журнал графу «промежуточная аттестация» за пределами четвертей (полугодий).

3.5.1. оценка за промежуточную аттестацию в формах, предусматривающих выставление двух оценок (диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение и т.п.) выставляется как среднее арифметическое двух оценок целыми числами по правилам математического округления;

3.5.2. годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами по правилам математического округления следующим образом:

- при средней отметке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней отметке от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке от 1,00 до 2,49 - выставляется отметка 2.

3.6. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями методического объединения, рассматриваются на ШМО, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором Лицея до 01 апреля текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится на отдельных листах со штампом Лицея.

3.8. Материалы промежуточной аттестации сшиваются вместе с контрольно – измерительными материалами и анализом и сдаются курирующему заместителю директора вместе с протоколом проведения промежуточной аттестации в течении 5-дней со дня проведения аттестации.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации при предъявлении документа, подтверждающего его отсутствие в основные сроки. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеem с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеem для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- находящихся в медицинских учреждениях;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии Учебным планом Лицея на учебный год.

- 3.13. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений Лицея.
- 3.14. Материалы промежуточной аттестации хранятся в Лицее в течение одного года – до 01 сентября следующего года.
- 3.15. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением Лицея о приеме экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Промежуточная аттестация для инвалидов, по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс (на следующий уровень обучения)**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс (на следующий уровень обучения).
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (п.2 ст. 58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 ноября текущего года.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеем создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч.5 ст. 66 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
 (ч.9 ст.58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.10. Документальное оформление решения:
  - готовится 3 выписки из протокола решения педагогического совета;
  - выписку с выбранным родителями (законными представителями) вариантом дальнейшей траектории обучения предоставить им на подпись;

— вложить выписку в личное дело обучающегося.

**5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

- 5.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной 10 при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 5.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Лицея. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 5.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Лицее.
- 5.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Лицей следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 5.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

Листов

6 (шесть)  
Директор МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ  
О.В. Купоросова

