

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №14»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол №5 от 14.03.2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ  
О.В. Купорова

Введен в действие приказом  
№116-ОД от 21.03.2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения дневника

### 1. Общие положения

- 1.1. Дневник является школьным документом учащегося, наличие которого является обязательным на каждом уроке.
- 1.2. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 1.3. Ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс.
- 1.4. Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета.
- 1.5. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
- 1.6. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал в электронном виде и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

### 2. Обязанности учащегося

- 2.1. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, курсов по выбору (элективных курсов), внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.
- 2.2. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- 2.3. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.4. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

### 3. Обязанности педагогов и классных руководителей

- 3.1. Администрация школы осуществляет контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов.

### 3.2.Классный руководитель систематически контролирует:

- наличие в дневнике оценок, полученных учащимися в течение недели, по итогам четверти (полугодия), года;
- аккуратность ведения учащимися дневника.

### 3.3.В конце дневника классным руководителем выставляются четвертные (полугодовые) итоговые оценки по предметам

### 3.4.Учитель-предметник

- оценки в дневник учащегося выставляет синими или красными чернилами (другие цвета не допускаются);
- своевременно в дневники учащихся выставляет оценки за устные и письменные работы (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели);
- не выставляет в дневник оценок за поведение ученика (в случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей о совершенном нарушении дисциплины на уроке).

## 4.Обязанности родителей

4.1.Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти (полугодия), года просматривают и подписывают дневник и контролируют его ведение.

4.2.Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.



В	данном	документе
пронумеровано,		
прошнумеровано	и	скреплено
печатью	2 (два)	листов
Директор лицея:		
Кулоросова О.В.		