

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №14»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 18.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ
О.В. Купорова

Введен в действие приказом
№ 88-ОД от 18.03.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащего порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226) в целях реализации основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 14» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан «далее – Лицей» и регламентирует порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками Лицея.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая Лицей обеспечивает защиту персональных данных участников образовательных отношений.

2.Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

2.1.Лицей:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету в соответствии с учебным планом Лицея, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах (Российская электронная школа, Открытая школа 2035, Учи.ру, Якласс, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Решу ВПР, ЯндексУчебник и т.п.) с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в Лицее учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);
- при необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.Родители (законные представители) учащихся осуществляют выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) согласно Приложению.

2.3.Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицея:

- вносят соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, лекция; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа и т.п., технических средств обучения; оформляют лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного

- обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
 - определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету (занятию);
 - определяют средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
 - определяют учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
 - определяют допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
 - определяют формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

2.4. Классный руководитель:

- осуществляет учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей));
- не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации учащихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

3. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам

3.1. Формами контроля текущей успеваемости являются: тестовые задания; самостоятельная работа; контрольная работа, сочинение (изложение), практическая работа, лабораторная работа, проект и т.п. Данный вид работы может осуществляться на бумажном носителе (письменно), так и в электронной форме. Оценивание работ осуществляется по 5-бальной системе. Учитель осуществляет рецензирование выполненной учащимися работы с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.1.1. Контроль текущей успеваемости осуществляется в течение всего срока изучения учебного предмета в дистанционной форме.

3.1.2. Проверку тестовых заданий, самостоятельных и контрольных работ осуществляют учителя-предметники.

3.1.3. Учитель имеет право пригласить в индивидуальном порядке на собеседование учащегося, сдавшего на проверку тестовое задание, самостоятельную или контрольную работу, в целях выяснения степени усвоения учащимся материала, изложенного в данной работе.

3.2. Формы промежуточной аттестации учащихся определены учебным планом Лицея.

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные приказом директора после прохождения программного материала по учебному предмету в полном объеме.

3.2.2. Для прохождения промежуточной аттестации учащихся составляется индивидуальный график.

Директору МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(его) по адресу _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Заявление

На основании статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
обучающегося _____ класса, обучение по основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с эпидемиологической обстановкой.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных педагогическими работниками МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ.

С положением о дистанционном обучении МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи