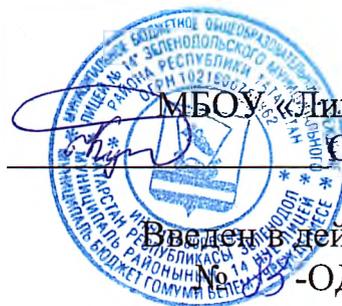


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №14»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ
О.В. Купорова

Введен в действие приказом
№ 14-ОД от 27.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 14 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Федеральным законом от 27.05.2014 N 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 14 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2 Положение является локальным актом Лицея, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Лицея по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1.4 В данном Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- текущее оценивание - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- промежуточная аттестация - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по итогам учебного года;
- итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. Бальная оценка не осуществляется у обучающихся 1 классов, предмета ОРКСЭ, курсов, элективных учебных курсы предпрофильной подготовки, курсов по выбору.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Учителя Лицея обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать учащимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах; электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; книги учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

2.6. Электронный классный журнал ведется в соответствии с приказом МО и Н РТ от 16.12.2011 года №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов».

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора школы.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования

2.10. Лицей ознакамливает родителей (законных представителей) обучающихся с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Лицея.

3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.1.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.1.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам в формах, определенным учебным планом на текущий учебный год.

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения учебных программ.

3.2.2. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал.

3.2.3. Итоговая отметка обучающимся выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом отметки за промежуточную аттестацию.

3.2.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.2.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и не выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5».

3.3. Процедура итогового учета обучающихся по предметам учебного плана

3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

3.3.2 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. Итоговая отметка определяется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок выставления оценок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в течение сроков, определенными номенклатурой дел Лицея.

В данном документе прошнурованном,
пронумерованном и скрепленном печатью

5/лс

листов.

Директор филиала №14:

О.В.Купорова

