

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ

 /Хасанова Т.Ю./

«31» мая 2011 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ



 /Купорова О.В./

«31» мая 2011 г.

**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №14»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано комиссией и утверждено на совместном заседании Совета образовательного учреждения и профсоюзного комитета.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ.

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Премия выплачивается ежемесячно в размере 2%.

3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по

больничному листу.

3.3. Премия выплачивается:

3.3.1. награжденным Почетной грамотой Главы Зеленодольского муниципального района разово (не чаще, чем 1 раз в 5 лет);

3.3.2. по итогам года;

3.3.3. за высокую результативность в реализации проектов муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней;

3.3.4. за эффективную воспитательную работу, развитие духовно-нравственного воспитания молодого поколения и т.п.;

3.3.5. за развитие, участие, значительный вклад в военно-патриотическое движение, в том числе участие в конкурсах, мероприятиях патриотической направленности и т.п.;

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

4.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

В настоящем документе пронумерованном,
прошнурованном, и скрепленном печатью

2/00001 _____ лист из
Директор : О.В.Купоросова

