

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №14»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей 14» ЗМР РТ
О.В. Купорова



Введен в действие приказом
№ 35-ОД от 27.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 14 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 14» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьей № 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, на основании Устава МБОУ «Лицей № 14» ЗМР РТ (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея.

1.3. Использование педагогическими работниками вышеперечисленными услугами осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической, научной, исследовательской или иной деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг в Лицее составляется и утверждается план-график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.

2.3. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в Лицее (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров профессиональных объединений и т.д.).

2.4. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить документ, подтверждающий пройденное обучение, презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях ШМО, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Лицее.

3.2. Проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований.

3.3. Проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма.

3.4. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

3.5. Помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке и проведении уроков, мероприятий с обучающимися и родителями.

3.6. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.

3.7. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

3.8. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах.

3.9. Консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация Лицея содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

3.10. Организация наставничества в Лицее осуществляется для молодых специалистов, молодых педагогов, вновь принятых педагогов, а также по индивидуальному запросу педагогического работника.

В данном документе прошнурованном,
пронумерованном и скрепленном печатью

2 / 960

листов.

Директор лицея №14:



О.В. Купорова