

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 14»  
Зеленодольского муниципального  
района Республики Татарстан  
*Кузнецова*  
О.В. Купоросова  
«29» августа 2022 г.

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на 2022/2023 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Подготовка документов по реализации целевой модели. 3. Подготовка чек-листа по реализации целевой модели наставничества в ОУ	Сентябрь	Купоросова О.В. Галанская Л.Н. Руководители ШМО педагоги
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в Лицее» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4.Утверждение индивидуальных планов	Октябрь	Купоросова О.В. Галанская Л.Н.

			4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.</li> <li>2. Проведение заседаний ШМО по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Формирование банка данных по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	Октябрь	Руководители ШМО
2	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заседаний ШМО.</li> <li>2. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</li> <li>3. Информирование через размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №14» ЗМР РТ</li> </ol>	Ноябрь	Галанская Л.Н. Батуева Н.В. Руководители ШМО
		Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Организовать сбор данных о наставляемых.</li> <li>3. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта и др.</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Ноябрь	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Руководители ШМО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников.</li> <li>3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>4. Проведение заседания ШМО для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol>	Ноябрь	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Руководители ШМО

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа базы наставников и подбор кандидатур.</li> <li>2. Анкетирование для анализа потребности в развитии наставников.</li> <li>3. Обновление положения о «Школе наставничества». Утверждение положения о деятельности «Школы наставников».</li> <li>4. Проведение обучения наставников по их запросам.</li> <li>5. Памятки для наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	Декабрь -март	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Руководители ШМО
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых (с использованием подходов неформального образования). Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> <li>3. Организация первой встречи наставников и наставляемых для планирования совместной деятельности, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы. Составление примерных планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>4. Поиск наставника для наставляемого, не попавшего в пару или группу (при необходимости).</li> </ol>	Декабрь -март	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар, групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых и индивидуального образовательного маршрута.	Декабрь -март	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым</li> </ol>	В течение года	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю. Наставники

		наставляемых	4. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Заполнение карты самоанализа наставляемыми. 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	апрель	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю.
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	по завершении	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших практик. 3. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора).	по завершении и	Галанская Л.Н. Пантелеева И.Ю.