

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от «05» 03 2018 г.  
Председатель Любавина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №11 ЗМР-РТ»  
Любавина Л.Н.Любавина



**ПОЛОЖЕНИЕ № 13**  
**о родительском комитете**

ПРИНЯТО  
на родительском комитете  
от «05» 03 2018 г.  
протокол № 3  
Введён в действие приказом № 138  
от «05» 03 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»; Уставом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех классов Учреждения.

1.4. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.5. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения.

#### **2. Основные задачи.**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **3. Функции общешкольного родительского комитета.**

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся.

- 3.5. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Компетенция родительского комитета**

- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения обучающимися образовательных программ;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего родительского собрания;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с директором Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательного учреждения Комитет определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в год. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя.
- 6.5. Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.
- 6.6. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины (2/3) состава. Решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Комитета.