

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 08 2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Гимназия №10 ЗМР РТ»
С.В. Будько

Положение о школьном музее истории МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ"

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.5. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- Увековечивание памяти героев-земляков. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.
- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

4. Содержание и формы работы музея

4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея

- кружок,
- клуб интересных встреч,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с музеями города
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- работа музейного сайта.
- создание медиатеки музея. Создание стендов и переносных выставок,
- встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны.
- сотрудничество с другими общественными организациями.

4.2. Основные направления работы школьного музея

1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа совета музея,

в. участие в работе школьных МО, педсоветах и пр.,
г. участие в торжественных акциях (День Победы, День Учителя, день Героев Отечества и пр.),

2. Поисковое и научно-исследовательское:

а. подготовка и презентация проектов,
б. изучение истории школы и школьного музея (встречи учителями-ветеранами гимназии, др.),
в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
г. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
д. участие в городских, республиканских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

3. Просветительское:

а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
б. подготовка экскурсоводов,
в. пополнение сайта школьного музея, создание электронных ресурсов по школьному музееведению.

4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, временные тематические экспозиции),
б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,
в. обобщение материалов проектов,
г. методическая работа.

5. Функции музея

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

5.2. Развитие детского самоуправления

5.3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

5.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

7. Руководство работой музея.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

8. Руководитель школьного музея

8.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с республиканской комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Министерстве образования и науки РТ, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

9.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.