



Принято
общим родительски собранием
МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
Протокол № 13 от 14.09.2022 г.
Председатель родительского комитета
 Сухнева Э.И.

Директор МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
С.В. Будько
Введено в действие приказом № 265
От « 28 » 2022 года



«Согласовано»

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2022 г.
Председатель Педагогического совета
 С.В. Будько

Положение
о родительском комитете
МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее – МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- 1.2. Родительский комитет МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее – Комитет) создается в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» на участие в управлении гимназией, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.
Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
Заседания Комитета являются открытыми; на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Комитета могут:

- вносит предложения в Программу воспитания МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя Комитета МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся; осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Комитета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ, педагогическому совету гимназии по различным вопросам функционирования МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- обращаться к администрации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ, коллегиальным органам

управления МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ, а также родителей (законных представителей) учащихся: любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете. оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комитета может участвовать в работе педагогического совета МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в триместр. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не

менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» и администрации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ». Администрация МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»