

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
Протокол №4 от 28.12.2022



Директор

«Утверждаю»

№10 ЗМР РТ»

С.В. Будько

Введено в действие 18.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации организаций с ними работы по

дупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

5. Организация учета регламентируется локальными нормативными — актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», а также лицом, на которое руководителем возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

- Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:
1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в НДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
 2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;

есовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях общественной направленности;

несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной темы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия по уважительным причинам (суммарно 15 дней);

несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

бездзорность или беспризорность;

бродяжничество или попрошайничество;

несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) пропускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах иных локальных нормативных актов образовательной организации;

несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без опечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях;

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

дети-сироты, находящиеся под опекой;

дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

II. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР Т»

- 1. Учет** включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, локирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- 2. Основаниями** для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона М 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 3. Основанием** для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» является решение Совета профилактики МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

IV Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

- 4.1. Поступившие в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона М 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной**

~~профилактической~~ работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) ~~администрацией~~ по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). ~~При постановке несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в~~ ~~указанным~~ ~~случае~~ является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «**Электронное образование**».

4.2 В случае поступления в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» информации о ~~участии~~ ~~несовершеннолетних~~, указанных в Положении, в случае ~~исследованного~~ выявления сотрудниками образовательной организации ~~участников~~ — несовершеннолетних, социальный — педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося ~~несовершеннолетнего~~ в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета ~~несовершеннолетнего~~. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- ~~об~~ учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- ~~нечеообразности~~ учета несовершеннолетнего;
- ~~нечеообразности~~ учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на ~~установленные~~ причин, послуживших его основанием информация о ~~несовершеннолетнем~~, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ~~учет~~ для внесения в Журнал учета и в ГИС «**Электронное образование**». Решение Совета профилактики МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» может оформляться ~~в виде~~ ~~протокола заседания~~ либо в иной форме в соответствии с локальным ~~законом~~ актом, определяющим порядок деятельности указанного ~~либо~~ органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации); классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным ~~планам~~ (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об информированности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о назначении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
 - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
 - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации.
- организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
 - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи;
 - несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
 - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
 - иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в

соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны — программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны — программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны — программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин послуживших его основанием. информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.