

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 5
от 17.03.2023 г.
Председатель педагогического
совета


С.В.Будько

«Утверждено»
Директор МБОУ «Гимназия
№10 ЗМР РТ»
С.В.Будько
Введено в действие приказом
« 22 » 03 2023 г. № 59



**Правила
приёма на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №10 Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее — правила) разработаны в соответствии с документами:
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями от 17.02.2023 года;
 - ✓ Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ✓ Порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
 - ✓ письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
 - ✓ письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»
 - ✓ уставом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- 1.2. Правила приема в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» регламентируют приём в Гимназию всех граждан Российской Федерации», которые имеют

право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее дополнительные общеразвивающие программы)

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 и настоящими Правилами.

- 1.4. Гимназия обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования, соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее - закрепленная территория).
- 1.5. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 1.6. Прием на обучение в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», указанными в п. 1.10. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде в школе.

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.

1.10. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» на одного из заместителей директора.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о приеме лица на обучение в гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

Прием в 1-е классы.

2.1. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если гимназия закончила приём на обучение в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, приём на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведётся в течение года.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 5 сентября текущего года по 1 апреля следующего года.

2.5. До начала приёма в гимназии формируется комиссия и график работы по приёму документов и заявлений, которые утверждаются приказом директора гимназии.

2.6. Приказ, указанный в п. 2.5. Правил, размещается на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» и на информационном стенде гимназии в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приёма заявлений на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» и на информационном стенде размещаются следующие документы:

- информация о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта УО ЗМР РТ о закреплённой за гимназией территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- утверждённая форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее. Чем за 15 календарных дней до начала приёма документов; - дополнительная информация по текущему приёму;

2.8. В 1-й класс МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя.

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предоставляют следующие документы:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство) и его копию;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.

- свидетельство о рождении братьев или сестер, которые посещают Гимназию №10 и его копию;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства; копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное или преимущественное зачисление (справку с места работы родителей, справку из военкомата для мобилизованных);
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан); медицинская справка о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

Прием граждан в 1 класс МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию о приеме детей.

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.12. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); - 2-я - дата представления всех необходимых документов.

В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

2.14. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.21. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.23. При приеме в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

2.24. При приеме в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, предусмотренных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»

2.25. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

2.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

-1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.28. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ». Информация представляется МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде,

в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 3.16. Приказы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день их издания.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и

дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест. 4.3. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений,

поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося);

- справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных

организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы гимназии.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); -
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР

РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Приём в 10 класс (классы) МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании;

7.1.2. В класс (классы) профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор.

- Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.13. Индивидуальный отбор проводится:

- при переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год в пределах одной общеобразовательной организации – в период с 1 апреля до 15 июня текущего учебного года;

- при переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию – в период с 1 апреля по 15 июня текущего учебного года с последующим зачислением в принимающую общеобразовательную организацию с 1 сентября нового учебного года.

- при приёме для получения среднего общего образования в профильных классах – в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающей общеобразовательной организации с 1 сентября нового учебного года.

7.14. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

7.15. О решении комиссии гимназия обязана проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей), не позднее через три рабочих дня после подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

7.16. Принимаются обучающиеся, успешно сдавшие основной государственный экзамен по обязательным предметам и по выбору с учётом профиля гимназии

7.17. Преимущественное право поступления в профильные классы гимназии имеют:

- Выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам отметки «5» и «4»;
- Победители и призёры муниципальных, республиканских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;

- Обучающиеся - призёры и победители республиканских, межрегиональных, Всероссийских научно-практических конференций, проектов, конкурсов по предметам профильного обучения;

7.18. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 7 рабочих дней после приема документов

7.19. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

7.20 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.21. Приказы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день их издания.

7.22. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.23. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.21. В 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» свободных мест.

8.22. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» .

Информация представляется МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.23. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению учащегося

8.24. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.25. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.26. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.27. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР

РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

8.28. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.29. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.31. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.32. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.33. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.34. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ». 8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

8.34.1. 1-я - дата подачи заявления;

8.34.2. 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ». ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющие национальные документы об образовании.

9.21. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.22. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 -11 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты: - 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); - 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк

(шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» 10.7. Для зачисления в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения;

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

- 11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 11.8. МБОУ Гимназия №10 ЗМР РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- 11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 11.10. МБОУ Гимназия №10 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

- 11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

оформляется приказом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

- 11.13. Приказ МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» о зачислении экстерна в МБОУ

«Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных

представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования); - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Изменение образовательных отношений

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

13.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» изданный директором.

13.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

14. Прекращение образовательных отношений

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершение обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В случае, указанном в п. 14.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Гимназия №10 ЗМР в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

14.8. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.9.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании приказа МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» об отчислении учащегося из МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.11.2. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.11.4. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.11.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» об отчислении учащегося из МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

14.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в следующих случаях: прекращения деятельности МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

- аннулирования лицензии МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- лишения МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.12.3. О предстоящем переводе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.12.4.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.12.4. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» издает приказ об

отчисления учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.12.7. МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»