

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Найфур

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№10 ЗМР РТ»

Будько С. В. Будько С. В.

ИНСТРУКЦИЯ

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором гимназии.
- 1.2. Ответственный за питание подчиняется директору гимназии.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями уставом и локальными актами гимназии, договором, заключенным между гимназией и предприятием питания;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы гимназии по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контролировать ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству учащихся гимназии;
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за питание, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырок и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации гимназии;
- вносить предложения администрации гимназии по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации гимназии ежегодный анализ организации питания обучающихся;

3. ПРАВА

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в гимназии;
- повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов гимназии

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил
ответственный за питание привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

С инструкцией ознакомлен(а):

Мазмута