

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №9  
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ Шагаева А.Ю.

**План методической работы  
МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема лицея:** «Повышение качества образования и уровня воспитанности обучающихся через реализацию ценностно-деятельностного подхода (Педагогика А.С. Пушкина)».

**Цель работы на 2024-2025 учебный год:**

Создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся через реализацию ценностно-деятельностного подхода, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

**Задачи работы на 2024-2025 учебный год:**

1. Повысить конкурентоспособность лицея с учетом формирующего рейтинга.
2. Выработать систему лицейского образования.
3. Целенаправленно работать по обеспечению и совершенствованию качества образования.
4. Обеспечить развитие педагогов.
5. Защищать интересы и права сотрудников лицея.
6. Повысить уровень воспитанности обучающихся.
7. Вовлекать коллектив в научно-методическую деятельность.
8. Разрабатывать индивидуальные образовательные траектории обучения одаренных учащихся, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
9. Внедрять новые методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии.
10. Активно развивать олимпиадное движение.
11. Создать современную и безопасную цифровую образовательную среду.
12. Продолжить просветительские акции «Урок Цифры», «Единый урок безопасности в сети Интернет», реализовать проект «Код будущего».
13. В образовательной практике использовать информационно-коммуникационную платформу «Сферум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа».
14. Продолжить работу по проведению мероприятий, способствующих развитию системы национального образования в рамках государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков в РТ на 2023-2030 годы»;
15. Продолжить сотрудничество с КФУ, КНИТУ.

**Цель методического совета:**

«Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием ценностно-деятельностного подхода (Педагогика Пушкина)».

**Задачи методического совета:**

-внедрить электронные образовательные ресурсы (ЭОР): «РЭШ», «Учи ру»;

- повысить качество образования в рамках деятельности РИП и ФИП;
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- вовлекать обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения, продолжить сотрудничество с КФУ, КНИТУ;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- реализовать ФОП НОО, СОО, ООО.
- использовать информационно-коммуникационную платформу «Сферум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;
- продолжить деятельность республиканской базовой площадки по экологическому воспитанию;
- продолжить деятельность педагогического класса, агрокласса;
- продолжить деятельность инженерных классов;
- эффективно использовать программу Линукс в учебно-воспитательном процессе.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Творческие объединения учителей в рамках работы РИП, ФИП.
5. Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
6. Открытые уроки в рамках методических недель.
7. Творческие отчеты.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары, мастер-классы.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Фестиваль педагогических идей.

### **Основные направления деятельности Работа с педагогическими кадрами**

#### **1.1 Курсовая подготовка**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной

компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году	Август	Чугунова С.А.	Информация
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Чугунова С.А.	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Чугунова С.А.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей	Август	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2.	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Перспективный план аттестации
3.	Подготовка представлений на педагогических работников	в соответствии аттестации	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Подготовка и оформление документов аттестации
4.	Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию	согласно графику	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Подготовка и оформление документов
5.	Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Практические рекомендации по

				самоанализу деятельности
7.	Составление списков педагогических работников, которые будут проходить аттестацию в 2025-2026 учебном году	Апрель	Заместитель директора по УВР Чугунова С.А.	Списки педагогических работников

### 1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта на педагогических советах	По плану	Учителя, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Распространение опыта работы учителей
4.	Представление опыта работы в рамках РИП, ФИП	В течение года	Учителя, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Распространение опыта работы учителей
5.	Методические и предметные недели	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации
6.	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Заместители директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9.	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО,	Повышение творческой активности, рост

			педагоги	профессионального мастерства
10.	Основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР), ЦОС, учебные онлайн-платформы	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
11.	Сотрудничество с КФУ, КНИТУ	В течение года	Заместители директора по УР	Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности
12.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
13.	Реализация работы в инженерных классах, агрокласса, педагогического класса, естественно-научной и технологической направленностей в лицее	В течение года	Иванова И.М., учителя физики, химии, биологии	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
14.	Реализация республиканской площадки по экологическому воспитанию	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах, конференциях, НПК, фестивалях

#### 1.4. Методические и предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№	Предметы	Сроки	Ответственные
---	----------	-------	---------------

1.	Посещение уроков в 1-х, 5-х классов	октябрь	Кирюхина Н.М., Мельникова О.А.
2.	Физика	14-19 ноября	Иванова И.М.
3.	Русский язык и литература	21-26 ноября	Янонис Е.В.
4.	Начальные классы	декабрь	Кирюхина Н.М.
5.	История и обществознание	13-18 января	Чугунова С.А.
6.	Математика информатика	20-25 января	Иванова И.М.
7.	Биология, география, химия	3-08 февраля	Чугунова С.А.
8.	ИЗО, технология	10-15 февраля	Трофименко Ю.А.
9.	Английский язык	17-22 февраля	Янонис Е.В.
10.	Татарский язык и литература	март	Янонис Е.В.
11.	Молодые и вновь принятые специалисты	17-22 март	Мельникова О.А.
12.	Физическая культура, ОБЖ	14-19 апреля	Трофименко Ю.А.
13.	Группа продленного дня	21-26 апреля	Кирюхина Н.М.

#### График проведения предметных недель в 2024-2025 учебном году

№	Предметы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя химии	октябрь	Чугунова С.А.
2.	Неделя группы продленного дня	октябрь	Кирюхина Н.М.
3.	Неделя музыки и ИЗО	ноябрь	Трофименко Ю.А.
4.	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Янонис Е.В.
5.	Неделя английского языка	декабрь	Янонис Е.В.
6.	Неделя начальных классов	январь	Кирюхина Н.М.
7.	Неделя математики	январь	Иванова И.М.
8.	Неделя физики	февраль	Иванова И.М.
9.	Неделя биологии и экологии	март	Чугунова С.А.
10.	Неделя татарского языка и литературы	март	Янонис Е.В.
11.	Неделя молодых и вновь принятых специалистов	7-12 апрель	Мельникова О.А.
12.	Неделя истории и права	апрель	Чугунова С.А.
13.	Неделя физической культуры и ОБЖ	апрель	Трофименко Ю.А.

#### 1.5. План работы методического совета в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

Сроки	Тема	Ответственный
август	1. О деятельности методических объединений в 2024-2025 учебном году. 2. Применение учебных онлайн-платформ: «ОШ», «РЭШ», «Учи.ру», 3. Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал ФООП НОО, СОО,	Заместитель директора по УР Иванова И.М., Филиппов И.Н.

	<p>ООО).</p> <p>Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология);</p> <p>СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология).</p> <p>4. Повышении качества образования в рамках деятельности естественно-научной и технологической направленностей, федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование».</p> <p>5. Продолжение деятельности республиканской базовой площадки по экологическому воспитанию;</p> <p>6.Сотрудничество с КФУ, КНИТУ.</p> <p>7. Деятельность педагогического класса, агрокласса.</p> <p>8. Эффективное использование программы Линукс в учебно-воспитательном процессе.</p>	
сентябрь	<p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Утверждение плана методической работы лица на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов.</p> <p>4. Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов.</p> <p>5. Работа по повышению качества образования на родном (татарском) языке.</p> <p>6. О взаимопосещении уроков.</p> <p>9. Организация наставничества.</p> <p>10. О работе с обучающимися на дому.</p> <p>11.О графике предметных недель.</p> <p>7. Освещение мероприятий в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях.</p>	Чугунова С.А.
октябрь	<p>1.Организация аттестации педагогов лица в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-х классах.</p> <p>3. Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе».</p> <p>4. Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям».</p> <p>5. День открытых дверей в 1-5-х классах.</p> <p>6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.</p> <p>7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Кирюхина Н.М. Мельникова О.А.
ноябрь	<p>1 Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Тематический педсовет: «Ценностно-ориентированные технологии в повышении качества образования»</p> <p>3.О реализации обновленных ФГОС, внедрении ФООП и развитие функциональной</p>	Трофименко Ю.А.

	грамотности обучающихся. 4. Деятельность в рамках естественнонаучной и технологической направленностей	
декабрь	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагогический дебют» 2. Итоговое сочинение в 11 классе. 3. О повышении качества образования в рамках деятельности естественно-научной и технологической направленностей, федерального проекта «Цифровая образовательная среда», нацпроекта «Образование»; 5. Об освещении мероприятий в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях.	Чугунова С.А. Трофименко Ю.А.
январь	1. Проектная деятельность обучающихся. 2. Тематический педсовет «Эффективные приемы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников». 3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов лица. 4. Деятельность в рамках естественнонаучной и технологической направленностей. 5. О сотрудничестве с КФУ, КНИТУ 6. Республиканские «Онегинские чтения»	Трофименко Ю.А. Янонис Е.В.
февраль	1. Виды самоанализа уроков и внеклассных мероприятий. 2. Подготовка к смотру строя и песни 3. Работа инженерных классов	Иванова И.М.
март	1. Подготовка к педсовету на тему: «Развитие обучающихся навыков XXI века с использованием возможностей ЦОС (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)». 2. Внедрение программы социальной активности «Орлята России», «Движение первых». 3. Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФООП. 4. Деятельность педагогического и агрокласса.	Иванова И.М.
апрель	1. Результаты проектной деятельности учащихся» 2. Организация и проведение ВПР. 3. Промежуточный годовой контроль. 4. Деятельность естественнонаучной и технологической направленностей. 5. Сотрудничество с КФУ, КНИТУ	Чугунова С.А. Иванова И.М.
май	1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию. 2. Оценка работы ШМО. 3. Об итогах деятельности естественнонаучной и технологической направленностей. 4. Об итогах сотрудничества с КФУ, КНИТУ 5. Итоги деятельности методической работы лица в 2024-2025 учебном году, задачи на	Чугунова С.А. Иванова И.М.



2025-2026 учебный год.

### 1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет «От наследия А.С. Пушкина к педагогической науке: итоги года. Задачи на новый учебный год»	Август	Директор лицея
2.	Педсовет «Ценностно-ориентированные технологии в повышении качества образования»	ноябрь	Трофименко Ю.А.
3.	Тематический педсовет «Эффективные приемы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников».	Декабрь	Чугунова С.А.
4.	Тематический педсовет: «Развитие обучающихся навыков XXI века с использованием возможностей ЦОС (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)	Март	Иванова И.М.
5.	Педсовет «Допуск 9-х и 11-х классов в ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году»	Май	Чугунова С.А.

### 1.7. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3.	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4.	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

### 1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	1. Планирование работы методических объединений на 2024-2025 учебный год. 2. О повышении качества образования в рамках деятельности инженерных классов, педагогического класса, агрокласса, федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование». 3. Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с «КФУ, КНИТУ». 4. Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО. Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология); СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология). 5. Эффективное использование программы Линукс в учебно-воспитательном процессе. 6. Продолжить реализацию деятельности по экологическому воспитанию.	Сентябрь	Руководители ШМО	Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий
2.	Участие ШМО в различных конкурсах, НПК, фестивалях	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3.	Проведение всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4.	Выполнение программ по предметам	Декабрь	Руководители ШМО,	Результативность

			зам. директора	деятельности за первое полугодие
5.	Проведение методических недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Методическое сопровождение учителей, взаимопосещение уроков
6.	Работа над методической темой ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
7.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы лицея	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

### 1.9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

**Цель:** оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты
1.	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
2.	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег лицея	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3.	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Руководители ШМО	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5.	Выявление методической компетенции и профессиональных компетенций	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
6.	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи.

### 1.10. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты
---	-------------	-------	---------------	------------

1	Работа с руководителями ШМО, зав. информационно-библиотечным центром: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, зав. информационно-библиотечным центром	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте лицея, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

### 1.11. Работа с одарёнными учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты
1.	Повышение качества образования в рамках деятельности инженерных классов, педагогического класса, агрокласса, федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование».	Август	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Организация работы с одаренными учащимися.
2.	Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с КФУ, КНИТУ	В течение года	Учителя физики, химии, биологии	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Эффективное использование программы	В течение года	Зам. директора,	Методическое

	Линукс в учебно-воспитательном процессе		руководители ШМО	сопровождение учителей
4.	Продолжить реализацию деятельности по экологическому, эстетическому, патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники.	Определение участников муниципальных олимпиад
8.	Определение рейтинга лица по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора, руководители ШМО	Определение уровня подготовки учащихся
9.	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10.	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках конкурсов, предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
11.	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение	Зам. директора, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
12.	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025- 2026 учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УР, учителя	Создание банка данных одарённых учащихся