

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хакимуллин

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ РОДИТЕЛЕЙ И СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В  
ЛИЦЕЙ 2026-2027 учебный год**

**I. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.**

1. Проход на территорию и здание лицея осуществляется через контрольно-пропускной пункт, через стационарный металлодетектор, при отрицательном сигнале, сотрудник ЧОП поводит досмотр ручным металлодетектором.

Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора или директора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

3. Приход за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД, на основании документа (с фотографией), удостоверяющего личность.

4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

**II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.**

1. Посещение сотрудников школы любыми сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны и делает запись в специальном журнале. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора или дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

4. Не разрешается предоставлять доступ к записям с камер внешнего и внутреннего наблюдения без разрешения директора лицея.

С инструкцией ознакомлен (а):

| №<br>п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата | Подпись |
|----------|------------------------|------|---------|
|          |                        |      |         |

