

«Согласовано»  
Заседание профкома МБОУ «Лицей №9  
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»  
протокол № 6 от «1» 03 2018г.  
Председатель ПК Бадретдинова Д.С. Бадретдинова



Введено приказом по МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» № 81 от 15 марта 2018г.

«Принято» на педагогическом совете №5 от 14 марта 2018г.

## **Положение об общем собрании работников МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом лицея и регламентирует деятельность Общего собрания работников лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицея.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности лицея на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды лицея;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицея;
- помощь администрации в разработке локальных актов лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции лицея;
- внесение предложений о поощрении работников лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Лицея;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Лицея.
- определяет перспективные направления функционирования и развития Лицея;
- разрабатывает и утверждает программу развития Лицея;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Лицея о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Лицея о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- принимает локальные нормативные акты Лицея, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея;
- вносит предложения Учредителю Лицея по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Лицея;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию деятельности Лицея;
- заслушивает информацию директора Лицея, заместителей директора Лицея, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Лицея;
- избирает представителей работников Лицея в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Лицея или представительным органом работников Лицея при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники лицея, включая совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Лицея созывается председателем по мере надобности, не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность совета лицея осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Решение общего собрания работников Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствовавших;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицея.
- Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.
- Решения общего собрания работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы печатаются, скрепляются подписью директора и секретаря, печатью лицея.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лицея.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

