



«Утверждаю»
Директор ЛИЦЕЙ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»
В.В. Кибец

Введено приказом по ЛИЦЕЙ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» №81 от 15 марта 2018г.

«Принято» на педагогическом совете №5 от 14 марта 2018г.

Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в МБОУ «Лицей №9 имени А.С.Пушкина ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» (далее - Лицей) и справки о периоде обучения в лицее.

1.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеом.

1.2. Оформление и выдача справки об обучении в Лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Лицея, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее, заполняются на бланке Лицея.

1.6. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицей заполняются на русском языке на фирменном бланке Лицей.

2. Справка об обучении в лицее (Приложение 1) *

2.1. Справка об обучении в Лицее выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Лицее указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название

- учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в Лицей (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в Лицее.
- 2.2. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.3. Заполненные справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Лицее.
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Лицей ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в Лицей;
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в Лицей;
 - дату выдачи справки об обучении в Лицей.
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Лицей заверяются подписями классного руководителя, директора Лицея и печатью Лицея.
- 2.9. Копия справки об обучении в Лицее вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в лицее. (Приложение 2,3)

- 3.1. Справка о периоде обучения в Лицей выдается учащимся, отчисленным из Лицея по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Лицей промежуточную аттестацию.
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «1 триместр» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).
 - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа

«текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Лицей (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Лицее.

3.3. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Лицее заверяются печатью Лицея.

Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Лицее заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Лицея), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Лицее.

3.7. В Лицее ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Лицее, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.

4. Справка о прохождении промежуточной аттестации. (Приложение 4)

4.1. Справка о прохождении промежуточной аттестации выдается учащимся, находящимся на обучении в форме самообразования и семейного образования.

Приложение 1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ года в том, что он(а) с « ____ » _____
20 __ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №9 имени А.С.
Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»,
по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

_____ В.В. Кибец

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____» _____
 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №9 имени А.С.
 Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», в _____ классе
 в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ учебный год (___ класс)			
		триместр	триместр	триместр	Текущие отметки за триместр
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ «Лицей №9
 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

_____ В.В. Кибец

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____» _____

20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №9 имени А.С.

Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», в _____ классе

в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____ - 20____ учебный год (_____ класс)	
		полугодие	Текущие отметки за полугодие
1	2	3	4

Директор МБОУ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

_____ В.В. Кибец

Дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 4

Справка о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №9 имени А.С. Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»,
в _____ учебном году

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____ пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

_____ В.В. Кибец

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)