

«Согласовано»
Заседание Совета родителей
протокол № 3 от «02» 03 2018г.
Председатель И.И.И.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»
В.В. Киб



«Согласовано»
Заседание Совета старшеклассников
протокол № 3 от «01» 03 2018г.
Председатель С.С.С.

Введено приказом по МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» №81 от 15 марта 2018г.

«Принято» на педагогическом совете №5 от 14 марта 2018г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, у приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, у приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общ образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основн общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основн общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 101;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительн общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организа обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственн санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2.правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лицея:

- Уставом лицея;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, средн общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в лицее;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в лицее;
- Положением о формах обучения в лицее;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительн образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательн деятельность;

- 1.5. Лицей предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
 - улучшения качества образовательного процесса в лицее;
 - привлечения в бюджет лицея дополнительных финансовых средств.
- 1.6. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
 - что такие услуги предусмотрены Уставом лицея.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся лицея) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея. Отказ потребителя (в данном случае учащегося лицея, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицеем основных образовательных услуг.
- 1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон, при этом они не должны содержать вопросы, входящие в Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 1.9. В соответствии с Уставом лицея реализуются дополнительные общеобразовательные программы:
- спортивно-оздоровительной направленности;
 - художественно-эстетической направленности;
 - социально-педагогической направленности.
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2. Информирование об услугах

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:
- наименование и место нахождения (адрес) лицея;
 - лицензии (с приложением);
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
 - описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.
- 2.3. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец

договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещается на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационном стенде лица в месте фактического осуществления образовательной деятельности: 422545, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Жукова, д.3.

3. Порядок заключения договоров

- 3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование Исполнителя;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилию, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - д) ФИО представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) ФИО учащегося, его место жительства, телефон;
 - ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;
 - и) форма обучения;
 - к) сроки освоения образовательной программы;
 - л) права, обязанности и ответственность исполнителя Заказчика и учащегося;
 - м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - н) вид документа, выдаваемого учащемуся после освоения им соответствующей образовательной программы;
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
- 3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315.
- 3.3. Договор заключается в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика.
- 3.4. Договор заключается с родителями (законными представителями) учащегося.

4. Порядок оказания платных услуг

- 4.1. Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг
 - качественное кадровое обеспечение
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение
- 4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
- 4.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в плату по договору,

- порядок их предоставления;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за плату по договору, и порядок их оплаты.
- 4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав лица;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в лице.
- 4.5. Директор лица на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в лице.
- Приказом утверждается:
- порядок предоставления платных услуг (график, режим работы);
 - учебные программы;
 - кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание);
 - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
 - список потребителей услуг;
 - лица, ответственные за организацию платных услуг.
- 4.6. В рабочем порядке директор лица может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
- 4.7. Директор заключает договоры с заказчиками (потребителями) на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
- Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.8. В период заключения договоров по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- а) образцы договоров;
- б) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категории потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень "Объем льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнитель обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.
- 4.11. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на внебюджетный счет лица).
- 5.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.
- 5.6. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученные средства расходуются на цели развития лицея:
 - оплата труда сотрудников (в т.ч. директору лицея);
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - другие цели.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- 6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
 - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;
 - б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.1. Управление образования вправе приостановить деятельность лицея по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг;
- осуществляет подготовку договоров в родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществляет предварительное комплектование групп и предоставляет списки на утверждение директору лицея;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- разрабатывает и предоставляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление лицеем платных образовательных услуг.