

«Согласовано»

Заседание Совета родителей  
протокол № 3 от «02» 03 2018г.  
Председатель Гур



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №9  
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»  
В.В. Кибец

«Согласовано»

Заседание Совета старшеклассников  
протокол № 3 от «01» 03 2018г.  
Председатель Сели

Введено приказом по МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» №81 от 15 марта 2018г.

«Принято» на педагогическом совете №5 от 14 марта 2018г.

## Положение о Совете лица МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

### 1. Общие положения

1.1. Совет лица является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции лица.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава лица.

1.3. Деятельность членов Совета лица основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета лица, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом лица.

1.5. Члены Совета лица работают на безвозмездной основе.

### 2. Структура и численность Совета

2.1. Совет лица состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники лица (в т. ч. директор лица);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- члены общественности.

2.2. Общая численность Совета лица определяется уставом лица.

2.3. Общее количество членов Совета лица, избираемых из числа учащихся, родителей (законных представителей) и обучающихся составляет не менее 15 человек.

2.4. Одно и то же лицо может входить в состав Совета лица неограниченное число раз. Директор лица в обязательном порядке входит в состав Совета лица.

2.5. Представители обучающихся избираются в Совет лица из учащихся 9-11-х классов.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется путём выборов.

3.2. Все работники лица, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета лица.

3.3. Совет лица считается созданным с момента принятия решения учредителем.

### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет лица вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ; РТ, ИК ЗМР РТ, уставом лица.

4.2. Деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития лица;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ лица;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды лица;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования.

4.3. Полномочия Совета Лицея:

- содействие созданию в лицее оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе лица за счет рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
  - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы Лицея;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Лицея, не отнесенным к компетенции директора Лицея.

4.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников лица.

4.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании лица;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании лица.

4.6. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора лица.

4.7. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.8. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из лица (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников лица.

4.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.11. Согласует перечень выбранных лицеем учебников из федерального перечня учебников.

4.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества лица.

4.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания лицеем

дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.14. Вносит директору лица рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лица в пределах имеющихся средств;
- создания в лице необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в лице, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав лица организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.16. Ходатайствует перед директором лица о расторжении трудового договора с работниками лица (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Лицея состоит из 15 человек: представители обучающихся (4 человека), представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 человека), педагогические работники Лицея (4 человека), представитель Совета ветеранов (1 человек), представитель шефствующей организации (1 человек), а также директор Лицея. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на заседании Совета старшеклассников, на заседании Совета родителей (законных представителей) Лицея, педагогическом совете.

Руководство деятельностью Совета Лицея осуществляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Директор лицея, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета лицея избираются на первом заседании. Совет лицея вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета лицея и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами лицея.

5.3. Заседания Совета Лицея созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Лицея принимаются открытым голосованием. Решения Совета Лицея считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших. Срок полномочий избранного Совета – три года. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

Внеочередные заседания Совета лицея проводятся:

- по инициативе председателя Совета лицея;
- по требованию директора лицея;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета лицея, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета лицея.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета лицея и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет лицея может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет лицея вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и

утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае если обучающийся выбывает из лица члена Совета лица – его родителя (законного представителя) автоматически выводит из состава Совета лица.

Член Совета лица выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора лица или работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета лица: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета лица его члена Совет лица принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.5. Лицо, не являющееся членом Совета лица, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета лица, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета лица право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лица лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.6. Решения Совета лица принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

## **6. Документация и отчетность Совета лица**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета лица являются:

- Устав и локальный акт лица;
- нормативно-правовые документы;
- Программа развития лица;
- целевые программы лица.

6.2. Председатель Совета лица отчитывается в конце учебного года на итоговой конференции.

6.3. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета лица включаются в номенклатуру делопроизводства лица.

6.4. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

6.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета лица по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор лица вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6.7. Члены Совета лица несут ответственность за принятые Советом лица решения в

пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.